

<<小企业出纳实战步步通>>

图书基本信息

书名：<<小企业出纳实战步步通>>

13位ISBN编号：9787807289173

10位ISBN编号：7807289171

出版时间：2008-8

出版时间：广东经济

作者：代义国 编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业出纳实战步步通>>

内容概要

本书是“实用财务会计图解丛书”之一，全书共分8个章节，主要针对小企业出纳的知识点进行实战介绍，具体内容包括出纳概述、出纳会计基础、现金与银行存款的管理、出纳常见的会计处理、出纳税务知识等。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<小企业出纳实战步步通>>

书籍目录

第1章 出纳概述 一、出纳的含义 二、出纳的特点 三、出纳人员的职责 四、出纳人员的权限 五、出纳的工作内容 (一) 货币资金核算 (二) 往来结算 (三) 工资核算 六、出纳的工作方法 七、出纳工作组织 八、出纳账务处理程序 (一) 账务处理程序的定义及作用 (二) 账务处理程序的种类

第2章 出纳会计基础 一、会计及职能 (一) 会计的概念及分类 (二) 会计的职能 二、会计核算的基本前提 三、会计信息的质量要求 四、会计要素 五、会计等式 六、会计科目 (一) 会计科目的意义 (二) 会计科目的分类 (三) 设置会计科目的原则 (四) 会计科目表 七、会计账户 (一) 账户的结构 (二) 账户的分类 八、复式记账法 (一) 记账法的分类 (二) 借贷记账原理

第3章 出纳日常工作 一、如何登录会计凭证 (一) 会计凭证的定义及作用 (二) 原始凭证 (三) 记账凭证 (四) 会计凭证的装订与保管 二、如何登录出纳账簿 (一) 会计账簿的定义及作用 (二) 建账 (三) 账簿的基本内容 (四) 账簿的分类 (五) 账簿的设置与登记 第4章 现金与银行存款的管理 第5章 常用结算方式 第6章 其他结算方式 第7章 出纳常见的会计处理 第8章 出纳税务知识 附录1 中华人民共和国现金管理暂行条例 附录2 中华人民共和国票据管理实施办法

<<小企业出纳实战步步通>>

编辑推荐

图解 一目了然 简单 一学就会 通俗 一读就懂 精炼 一针见血 实战 一蹴而就
就 实用 一步到位

<<小企业出纳实战步步通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>