

<<国际礼仪指导>>

图书基本信息

书名：<<国际礼仪指导>>

13位ISBN编号：9787807303596

10位ISBN编号：780730359X

出版时间：2007-5

出版时间：学林出版社

作者：《国际礼仪指导》编委会 编

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际礼仪指导>>

内容概要

本教材的基本定位如下： 这是一本关于文明修身的书稿，读者是在职的中级管理人员和即将走向工作岗位的在校大学生。

这是一本借礼仪讲文化的书稿，渗透着对中外古代礼仪文化的传承与对现代礼仪文化的发展。

这是一本揭示国际礼仪文化的书稿，推动成功人士自信地迈向国际交流的舞台。

考虑读者是准备从事礼仪传播和教育的人士，因此，本教材不局限于说明如何遵守礼仪的规范，而是力图从“为什么”要遵守礼仪规范和这个规范的文化渊源上做出诠释，以期为今天的礼仪学员提高礼仪意识，为未来的礼仪授课者提供礼仪理论的基本依据。

本书的框架体系是从理论到实践，从个体修养到社交角色形象塑造，从中国礼仪文化到国际礼仪交往，因而许多内容的阐述要配以实践操作才会有感性认识。

当然，作为培养从事国际礼仪教育工作者的教材，本书提供的内容远远不够。

由于时间过于仓促，一些有价值的内容还没有来得及写进去；许多礼仪行为背后所蕴涵的深刻道理还没有讲透；一些实践环节还来不及设计……但是，还有补救的机会：本教材的试用阶段就是继续完善和不断提高的过程。

因此，我们恳请各位读者不吝赐教，为本教材的完善贡献您宝贵的修改意见。

<<国际礼仪指导>>

书籍目录

一、礼仪基础 第一章 利益概述 第二章 传统礼仪文化 第三章 礼仪修养二、个人礼仪 第四章 仪表礼仪 第五章 言谈举止礼仪 第六章 服饰礼仪 第七章 饮食礼仪三、社交礼仪 第八章 基本礼节 第九章 社交称谓 第十章 馈赠礼仪 第十一章 社交禁忌 第十二章 公共场所礼仪四、职场礼仪 第十三章 商务礼仪 第十四章 会务仪式礼仪 第十五章 服务礼仪概论 第十六章 服务行业礼仪五、中外习俗礼仪 第十七章 涉外礼仪通则 第十八章 世界各国习俗礼仪 第十九章 节日礼仪 第二十章 对外交往中的礼宾要求
主要参考书目后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>