

## <<计算机文化教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化教程>>

13位ISBN编号：9787807340515

10位ISBN编号：7807340517

出版时间：2006-2

出版时间：时松和 黄河水利 (2006-02出版)

作者：时松和

页数：402

字数：639000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化教程>>

### 内容概要

本书是根据国家教育部颁发的《全国高等院校非计算机专业计算机课程教学大纲》的总体要求而编写的。

全书共分十三章，内容包括计算机基本知识、Windows操作系统、Word文字处理系统、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、FrontPage网页制作、计算机网络与Internet基础、FoxPro数据库程序设计等。

本书适合作为大、中专院校学生的计算机基础课程教材以及各行业开展计算机职业技术培训工作的教材，同时也是广大计算机爱好者自学的好向导。

## &lt;&lt;计算机文化教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机发展概况 第二节 计算机的特点与应用 第三节 数制转换及运算  
第四节 计算机系统概述 第五节 微型计算机系统 第六节 多媒体技术 第七节 计算机安全与病毒防治  
习题第二章 中文操作系统WindowsXP 第一节 WindowsXP概述 第二节 WindowsXP基本知识和基本操作  
第三节 Windows资源管理器 第四节 WindowsXP控制面版 习题第三章 中文Word2003文字处理系统 第  
一节 中文Word2003概述 第二节 文档的基本操作 第三节 文档编辑 第四节 格式 第五节 版面格式 第六  
节 图文混排 第七节 创建表格 习题第四章 中文电子表格Excel2003 第一节 Excel2003基本知识 第二节  
工作表与工作簿 第三节 数据输入 第四节 单元格的引用 第五节 使用函数 第六节 工作表编辑 第七  
节 工作表的操作 第八节 图表的基本知识 第九节 数据管理和分析 第十节 页面设置和打印 习题第五  
章 PowerPoint2003演示文稿 第一节 PowerPoint基础知识 第二节 PowerPoint的基本操作 第三节 文本和  
文本对象的编辑 第四节 对象及其操作 第五节 幻灯片的放映及其修饰 习题第六章 网页制作软  
件FrontPage2003 第一节 FrontPage2003基本操作 第二节 网页的创建和编辑 第三节 表格和框架网页 第  
四节 网站的基本操作 习题第七章 计算机网络与Internet基础 第一节 网络的基本知识 第二节 Internet应  
用基础 第三节 用WindowsXP接入Internet 第四节 Internet信息浏览 第五节 电子邮件服务 习题第八章  
数据库基础知识 第一节 数据、信息与数据库 第二节 FoxPro文件类型与运行 习题第九章 数据分类与  
函数 第一节 数据分类与类型 第二节 常量与变量 第三节 函数 第四节 运算符与表达式 习题第十章 数  
据表的基本操作第十一章 数据检索与统计第十二章 FoxPro程序设计第十三章 实验操作

<<计算机文化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>