

<<商贸英语>>

图书基本信息

书名：<<商贸英语>>

13位ISBN编号：9787810305648

10位ISBN编号：7810305646

出版时间：1997-12

出版时间：武汉测绘科技大学出版社

作者：张立玉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸英语>>

书籍目录

目录

第一部分 情景会话

单元1迎接外商

1 - 1机场接待

1 - 2在海关

1 - 3在旅馆途中

1 - 4在旅馆

1 - 5在货币兑换处

1 - 6在餐厅

1 - 7Passage : CustomsRegulations

单元2计划与安排

2 - 1安排参观

2 - 2宴请

2 - 3参观样品间

2 - 4Passage : TheGuangzhouFair

单元3建立业务关系

3 - 1对外贸易政策

3 - 2与新客户洽谈

3 - 3China ' sForeignTrade

单元4询价与报价

4 - 1请报参考价

4 - 2这是实盘吗？

4 - 3Pas sage : Offer

单元5讨价还价

5 - 1你方报价偏高

5 - 2双方各让一半

5 - 3Passage : Counter - Offer

单元6付款方式

6 - 1我们只接受即期信用证

6 - 2D/P怎么样？

6 - 3Passage : Remittance

单元7装船

7 - 1我们将尽力提前装船

7 - 2你们能早点交货吗？

7 - 3你的意思是空运这批药品？

7 - 4Pas sage : Transportation

单元8合同

8 - 1签合同

8 - 2签长期协议

8 - 3Passage : BusinessContract

单元9市场研究

<<商贸英语>>

9 - 1假如我想开辟新市场我该怎么办？

9 - 2你们提供市场研究业务吗？

9 - 3厂商必须密切注视市场的趋势

9 - 4Passage : MarketInvestigation

单元10旅游观光

10 - 1观光

10 - 2Passage : PlacesofInterestsInChina

单元11购物

11 - 1这一个我买下了

11 - 2今天我想去买点东西

11 - 3Passage : Ceramics , the PearlofOrientalArt

单元12告别与送行

12 - 1向朋友告别

12 - 2机场送别

12 - 3Passage : China ' sFourTreasuresoftheStudy

单元13电话

13 - 1国际电话的种类

13 - 2 如何打国际电话

13 - 3电话实例

第二部分 应用文

单元1商业书信

1 - 1商业书信的写作知识

1 - 2邀请信件

1 - 3建立业务关系信件

1 - 4资信调查

1 - 5询价与报价

1 - 6发盘与还盘

1 - 7接盘与定货

1 - 8支付方式

1 - 9装运与保险

1 - 10抱怨与索赔

1 - 11协议与合同

1 - 12谋职与推荐信

1 - 13通知

1 - 14其他信件

单元2电报

2 - 1电报的种类与计费方法

2 - 2电报的格式

2 - 3如何起草电报

2 - 4电报实例

单元3电传与传真

3 - 1电传的种类与收费方法

3 - 2电传的格式

3 - 3电传的起草

3 - 4电传机上缩略语

<<商贸英语>>

3 - 5电传实例

3 - 6传真

第三部分 常用词汇

单元1 商贸词汇

单元2 商贸缩略语

单元3 电传缩略语

第四部分 相关知识

单元1 托收项下术语解释

单元2 信用证的基本术语

单元3 商业票据

单元4 世界最大的商业银行

单元5 国际经贸组织

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>