

<<饭店英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语>>

13位ISBN编号：9787810305808

10位ISBN编号：7810305808

出版时间：1998-02

出版时间：武汉测绘科技大学出版社

作者：李小重

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语>>

书籍目录

目录

第一部分 情景会话

单元1预订房间

1 - 1长途电话预订

1 - 2本店客满

1 - 3团体订票

1 - 4Passage : AdvanceReservation

单元2接待

2 - 1客人事先已预订了房间

2 - 2带客进房

2 - 3接待旅行团

2 - 4Passage : Reception

单元3在收银处

3 - 1客人用信用卡结帐

3 - 2兑换外币

3 - 3Passage : Check out

单元4电话总机

4 - 1国际长途电话

4 - 2饭店内线

4 - 3Passage : PostandTelephone

单元5解决投诉

5 - 1抱怨餐厅服务

5 - 2服务投诉

5 - 3抱怨遗失物品

5 - 4Passage : Complaints

单元6客房管理部

6 - 1收拾房间

6 - 2做晚床

6 - 3失物招领

6 - 4Passage : Hou sekeeping

单元7洗衣服务

7 - 1说明洗衣服务时间

7 - 2快洗服务

7 - 3有关补缀和去污

7 - 4衣物分送错误

7 - 5Passage : TheExhibitionofHandcraftes

单元8餐饮部

8 - 1受理电话预订餐位

8 - 2告诉客人没有空餐桌

8 - 3点菜和推荐

8 - 4付帐

8 - 5在酒吧间

8 - 6将早餐送至客房

8 - 7Passa ge : Food and Beve rages

单元9保健和娱乐服务

<<饭店英语>>

- 9 - 1照顾病人
- 9 - 2理发做发
- 9 - 3娱乐健身中心
- 9 - 4Passage : Tak ingCare ofYou rHea lth
- 单元10多项服务
- 10 - 1为客人服务
- 10 - 2有关托婴服务
- 10 - 3特殊服务
- 10 - 4Passage : HotelServ ices
- 单元11商场部
- 11 - 1购物
- 11 - 2Passage : ShoppingArcade
- 第二部分 应用文
- 单元1饭店英语业务书信
- 1 - 1英语业务书信的格式及其组成部分
- 1 - 2饭店客房预订及确认等往来信件的写法及实例
- 单元2投诉信件及对投诉信件的回复
- 单元3失物招领的有关信件
- 单元4公约、规则、协议书
- 单元5饭店表格
- 单元6广告
- 单元7广播通知
- 单元8电报
- 单元9电传
- 第三部分常用词汇
- 单元1饭店常用词汇
- 单元2餐馆常用词汇
- 2 - 1蔬菜类
- 2 - 2非蔬菜类 (肉类及其他)
- 2 - 3中菜菜单
- 2 - 4西菜菜单
- 第四部分 相关知识
- 单元1饭店机构表
- 单元2中国菜肴
- 单元3部分常用缩略语
- 单元4常见鲜花一览表
- 单元5各种不同货币
- 5 - 1各种货币形式
- 5 - 2货币名称
- 单元6节日
- 6 - 1中国传统节日
- 6 - 2西方传统节日
- 单元7宾馆简介
- 7 - 1锦江饭店
- 7 - 2波德曼香格里拉饭店
- 7 - 3新市俱乐部
- 7 - 4北京饭店

<<饭店英语>>

7 - 5 长城饭店

7 - 6 昆仑饭店

7 - 7 北京丽都假日饭店

参考书目

<<饭店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>