第一图书网, tushu007.com

<<中日英三语对照电讯综合文例>>

图书基本信息

书名：<<中日英三语对照电讯综合文例>>

13位ISBN编号：9787810366441

10位ISBN编号：7810366440

出版时间：2004-06

出版时间：汕头大学出版社

作者：李志颖

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

电话、互联网和传真机等电讯手段的发达将世界各地的距离拉近，在它们的帮助下国际公司之间的往来也日益便捷和高效，因而这一方面的语言需要也提升到各公司的日程上来。

本书从电话、电子邮件、传真三大方面着手，建立日常公司业务交往以及私人交生往过程中常见的场面（如预约、商谈、感谢、道歉等），以中日英三种语言对照的方式，列举丰富详实的文例，期望为读者朋友的生活带来一定的帮助。

作者简介

李志颖，吉林大学日本文学硕士，现任教于广东外语外贸大学东语学院。
译著有：《海景摄影技法》、《未来十年：快乐大发现》和《未来十年：惊喜大发现》；编著的书籍有：《中英日三语丛书：公关日语》和《初级日本语及练习》。

书籍目录

第一部分 电话日语 第一章 电话日语概要 第一节 电话概述 第二章 电话日语实务 第一节 查询电话 第二节 预约电话 第三节 公司电话 第四节 家庭电话 第五节 国际电话 第六节 录音电话 第三章 电话日语实战文例 第一节 接听电话基本用语 第二节 中转电话 第三节 查询电话 第四节 留言电话 第五节 道歉电话 第六节 感谢电话 第七节 错误电话第二部 联联网日语 第四章 互联网日语概要 第五章 互联网日语实务 第一节 结交笔友 第二节 寻求帮助 第三节 征求合作伙伴 第四节 取得信息 第五节 通知 第六节 购物 第七节 感谢 第八节 网上预约第三部 电报传真日语 第六章 电报传真概要 第七章 电报传真日语实战文例外

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com