第一图书网, tushu007.com

<<外贸英语函电读、写、译>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电读、写、译>>

13位ISBN编号：9787810456661

10位ISBN编号：7810456660

出版时间：2000-3

出版时间：北京理工大学出版社

作者：曹元寿

页数：363

字数：474000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是为广大大专院校的学生，特别是参加全国高等教育自学考试及全国文凭考试的学生和对经贸工作者编写的一本外贸英语函电教程兼外贸英语函电手册。
内容涉及到外经贸业务的各个方面，建立业务联系、询价、报盘、接受、支付、装运、保险、投诉、索赔、售后服务、代理、合资企业和外资企业等。
书中精选有：电报、电传常用词汇约600条；电传业务缩略语和国际贸易电讯、电传缩略语1277条；世界主要国家和地区电传代号编号共181个，供查阅、参考。

第一图书网, tushu007.com

<<外贸英语函电读、写、译>>

书籍目录

第一部分 商务书信 一 英语商务书信的格式 二 英语商务书信的写作 三 英语商务书信实例 （一）建立贸易关系 （二）相互了解情况 （三）询价、报盘、还盘、接受 （四）支付 （五）装运 （六）保险 （七）售报服务 （八）投诉 （九）索赔 （十）代理 （十一）合资企业 （十二）外资企业第二部分 电报、电传和传真 一 电报 （一）电报的种类 （二）电报的计费 （三）电报的最低费率 （四）电报挂号 （五）认读外电 （六）电报的格式 （七）怎样草拟和翻译电文 （八）电报实例（中英对照） 二 电传 （一）电传的特点 （二）电传的种类和收费标准 （三）电传的格式 （四）认读电传 参考译文 （五）怎样草拟电传 （六）电传实例（中英对照） 三 传真 传真实例 参考译文 四 电报、电传常用词汇 五 电传业务缩略语 六 国际贸易电讯、电传缩略语 七 世界主工国家和地区电传代号、编号表第三部分 二十封最难写的商务信函 ……第四部分 补充读物

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com