

<<个人的管理>>

图书基本信息

<<个人的管理>>

内容概要

本文集由三本书组成：《个人的管理》、《组织的管理》和《社会的管理》、由日本长期担任德鲁克著作日文翻译的笃男植田先生选编，选编的内容均为德鲁克所有著作中，特别是近10年来的新著中的精华。

本文集论述内容全面，它系统地浓缩了德鲁克先生的管理思想，可谓“三叶乃尽知秋”，因此得到了德鲁克先生本人的首肯及褒扬。

本文集在日本推出后，立即成为该国当时的管理学畅销书之一。

如何使管理井然有序，并使管理人员富有成效，这两项开发任务是60年来作者一直为之努力的两大工作重点。

实际上，作者之所以得到人们广泛认可的原因就是因为作者对管理的实践方法和职业经理人的素质进行了深入的阐述。

作者希望这套丛书对中国的管理人员也能起到同样的作用，并能为他们在今后的10年里履行各项重大任务助上一臂之力。

<<个人的管理>>

书籍目录

中译本序 引言 第一篇 社会巨变 第一章 从资本主义到知识社会 变革 知识的应用 知识的新内涵 工业革命 生产率革命 管理革命 何为管理 从一般知识到专门知识 第二章 知识劳动者——最重要的资产 打破稳定的组织 组织的社会责任 组织业绩 作为最重要资产的知识劳动者 前所未有的组织 社会 第二篇 知识劳动者的生产率 第三章 知识劳动生产率 资本与技术无法替代知识 任务是什么 “一心一用” 知识劳动的种类 合作 学习与传授 第四章 学会发挥效能 为什么需要效能 谁是决策者 决策者面对的现实 效能的保证 效能能否后天学到 第五章 注重贡献 自我承诺 知识的贡献 正确的人际关系 第三篇 自我管理 第六章 彼得·德鲁克的七次经·历 目标与愿景——威尔第的话 “上帝能够看到神像的背面”——菲迪亚斯如是说 继续学习——一名新闻记者的决心 回顾总结——主编的倡导 “在新的职位上应该做些什么”——资深合伙人的告诫 以书面形式记录下来——耶稣会士与加尔文会士的发明 “凭什么不被世人忘记”——熊彼特如是说 学而知之 个人对自己的责任 第七章 了解自己的长处和价值现 自己的长处在哪方面 自己是怎样取得绩效的 自己的价值观是什么 自己的职业归宿在哪里 第八章 掌握自己的时间 时间需求 时间问题的诊断 时间管理 消除浪费时间的因素 整合“可酌情支配”的时间 第九章 专心致志 舍弃过去 轻重缓急 胆识 第四篇 专业人士的若干基本准则 第十章 有效决策 决策过程的组成要素 四种事件 关于决策的具体要求 什么是正确的妥协 实施决策 反馈 从征求意见,而不是从查明事实开始 考虑不同的意见 决策是否确实必不可少 第十一章 卓有成效的沟通 沟通与信息传递 下向沟通与上向沟通 目标管理 第十二章 信息与组织 平扁型组织 灵活性与多样性 自律与职责 第十三章 领导工作 不需要“感召力” 使命、责任与赢得信任 第十四章 变长处为成效 根据各人的长处来安置成员 组织目标 如何“管理”上司 第十五章 创新原则 创新实践 五“要” 三“不要” 成功创新的三个条件 保守的创新者 第五篇 个人成长 第十六章 你的后半生 关于后半生问题的三种回答 个人革命 发达国家的社会变革 第十七章 受过教育的人 知识社会的核心 知识社会与组织社会 技能与受过教育的人 构筑通向一般知识的专业知识之路 第十八章 专业人士的个人成长 责任是关键 是否该辞职 做好正确的事 自我更新 凭什么不被世人忘记

<<个人的管理>>

章节摘录

我讲述这个冗长的故事只是为了说明一个简单的道理。我所认识的、在漫长的生活岁月中能够保持效能的所有人，几乎都和我一样在不断地学习。无论是企业主管还是学者，无论是军队的高级将领还是一流的医生，无论是教师还是艺术家，无一不是如此。

作为咨询顾问，我当然有机会与企业界、政府机构、大学、医院、歌剧院、交响乐团、博物馆等的许多人士打交道。

我每次与某人打交道，总要设法弄明他获得成功的原因。

我总能听他们讲述一些与我的故事非常相像的故事。

因此，只要做一些相当简单的事，就能够回答“一个人，尤其是一个从事知识工作的人如何保持自己的效能”这个问题。

首先，就是必须树立像威尔第的歌剧《福斯塔夫》帮助我确立的那种目标或愿景；继续奋斗就意味着人老心不衰。

其次，我发现保持效能的人都持有菲迪亚斯对自己的作品所采取的那种态度：上帝能够看见。他们不愿一般地应付工作，而是非常敬业地把工作做好。

事实上，敬业，就是尊重自己。

最后，这些人的共同之处在于：他们把继续学习植根于自己的生活之中。

他们也许没有做迄今我已经坚持了60年的事，也就是说，每隔三四年自修一门新学科。

他们在不断探索，并不满足于自己以往所做的事。

他们对自己的最低要求就是做得更好。

无论做什么事，他们都要求自己以与众不同的方式去完成。

这些活力常在、不断进取的人同样对自己的工作绩效定期进行回顾总结。

我发现，越来越多的人在做16世纪的耶稣会会士和加尔文会会士首先想到做的事。

他们把自己的行动和决策结果记录下来，然后与预期的结果进行比较。

这样，他们很快就能知道自己的长处是什么，而且还能够知道哪些方面需要自己改进、改变和学习。

最后，他们明白哪些方面自己并不擅长，应该让别人去完成。

当我请这些保持自己效能的人给我讲述他们的成功经验时，我一次又一次地听说，一位去世已久的老师或上司曾经向他们提出挑战，并且告诫他们，当一个人调动工作、职务和任务以后，就应该考虑新工作、新职务和新任务的要求。

新工作、新职务和新任务的要求总有地方不同于原来的工作或任务的要求。

<<个人的管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>