第一图书网, tushu007.com

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787810508759

10位ISBN编号：781050875X

出版时间：2002-8

出版时间：东南大学出版社

作者：张智光

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

最近，我为一家企业作了一次关于企业管理的讲座，分析了我国企业管理中存在的若干问题和误区，得到了企业管理人员的普遍共鸣。
现在将其中的观点整理成一篇文章——《关于我国管理科学的教育和实践中若干误区的分析》。
我觉得其中部分内容作为本书的前言比较合适，因此就有了这样一篇前言。
1.管理学的属性　　（1）管理学是研究“ 做事 ”和“ 管事 ”的科学 伴随着人类社会的形成和发展，人类作为群体参与的各种有目的的活动在广度和深度上都在不断发展，例如生产活动、工程技术活动、科学研究活动、军事活动、商务活动、金融活动、政治活动和教育活动等等。
而这些由众多人员参加的复杂的活动都需要很好地进行计划、组织、领导和控制，才能有序地开展并取得预期的结果。
也就是说，所有这些活动都需要用有效的“ 管理活动 ”加以合理筹划、安排和协调。
古今中外，各行各业，无不例外。
从古代埃及的金字塔，到中国的万里长城的建筑；从美国20世纪60～70年代的工程浩大的阿波罗登月计划，到中国今天举世瞩目的三峡工程的实施；从城市建设、科学实验、产品生产、铁路和公路建设等“ 硬工程 ”项目，到区域经济发展、人口控制、国民教育、产品促销等“ 软工程 ”项目……都离不开科学的管理理论和方法的指导。
如果说物理学是研究物质结构和物质运动规律的科学，那么管理学就是研究合理调配和使用人类活动所需要的各种物质资源（包括物力、财力、能量等等）和其他资源（包括人力、技术、信息、时间、关系等等）的方法论，也就是研究“ 做事 ”、“ 管事 ”（包括“ 做人 ”、“ 管人 ”）的原理和规律的科学。
前者研究的是“ 物 ”的客观规律；后者研究的是“ 事和人 ”的客观规律以及“ 人 ”的主观行动（钱学森先生称之为“ 事理学 ”）。
因此，从某种意义上说，管理比技术、资金、物资、人员等更为重要，因为它是这些资源的“ 灵魂 ”，没有良好的管理系统，再先进的技术和设备、再充足的资金和物资、再优秀的人才也不能发挥其应有的作用。
（2）理、工、文、管是并列的学科门类　　关于管理学的学科属性，有人曾为它究竟属于社会科学还是属于自然科学争论不休。
实际上，管理学是一门横跨社会科学、自然科学和技术科学的交叉学科，它是在这些学科的基础上发展起来的一门独立的学科，既不属于社会科学，也不属于自然科学，更不可能属于技术科学。
也就是说，理、工、文、管等是相互平行的学科门类。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《管理学原理（第1次修订）》首先介绍管理的概念、管理的三维体系结构、管理理论的发展历程、管理现代化的标志和最新的发展动态。
然后，以管理的三维体系结构作为全书的3条逻辑线路，依次介绍3个方面的知识：管理层次维——战略管理、战术管理和作业管理（包括各管理层次的相互关系及其一体化结构等）；管理领域维——市场营销管理、生产管理、物流管理、人力资源管理和财务管理；管理过程维一一管理决策（包含决策步骤和方法、环境分析和预测、计划的编制和实施等），组织行为学（包含个体和群体行为分析、组织结构、领导和激励理论等），管理沟通（包括管理沟通的渠道、过程、公共关系、CI设计、组织内部的沟通技巧等），管理控制（包括管理控制的原理、内容、管理控制信息系统等）。
《管理学原理（第1次修订）》内容新颖，体系结构合理，有理论深度，并注意理论联系实际，适合于高等院校工程管理等管理类专业的大学生、研究生和企事业组织的管理人员阅读。

<<管理学原理>>

书籍目录

1 管理体系概论1.1 管理的概念1.1.1 管理的定义1.1.2 管理的要素1.1.3 管理的过程职能1.2 管理主体1.2.1 管理者的角色1.2.2 管理角色的变化1.3 管理的三维体系结构1.3.1 管理学科的体系1.3.2 管理的体系结构1.4 管理理论的发展历程1.4.1 管理科学萌芽1.4.2 科学管理理论1.4.3 一般行政管理理论1.4.4 行为科学管理学派1.4.5 社会系统管理学派1.4.6 决策理论管理学派1.4.7 管理科学学派1.4.8 权变理论管理学派1.4.9 经验主义管理学派1.4.10 管理过程学派1.5 管理现代化的标志1.5.1 管理思想现代化——系统的观点1.5.2 管理方法现代化——数学的方法1.5.3 管理手段现代化——计算机的应用1.6 现代管理的最新发展动态1.6.1 现代管理的总体发展趋势1.6.2 现代管理理论的最新思潮复习思考题2 管理的层次2.1 战略管理2.1.1 战略的概念2.1.2 战略和战略性思维的特点2.1.3 战略管理的概念和过程2.1.4 战略规划阶段2.1.5 战略实施阶段2.1.6 企业战略体系的结构与内容2.2 战术管理2.2.1 战术和战术管理的概念2.2.2 战术的特点2.2.3 战术管理过程2.2.4 企业战术体系2.3 作业管理2.3.1 作业和作业管理的概念2.3.2 作业管理的特点2.3.3 作业管理过程2.3.4 企业作业管理体系2.4 各层次管理的相互关系2.4.1 各管理层次的不同特性2.4.2 高层管理与低层管理的关系2.4.3 多层次管理系统的一体化结构复习思考题3 管理的领域3.1 市场营销管理3.1.1 市场营销及其观念3.1.2 市场营销管理的内容3.1.3 市场营销管理的过程3.2 生产管理与物流管理3.2.1 生产管理3.2.2 物流管理3.3 人力资源管理3.3.1 人力资源与人力资源管理3.3.2 工作分析3.3.3 人力资源计划3.3.4 招聘管理3.3 。
5绩效考核3.3.6 薪酬管理3.3.7 人员培训与开发3.4 财务管理3.4.1 财务活动和财务管理的目标3.4.2 财务管理的主要内容复习思考题4 管理决策4.1 决策的概念、类型与步骤4.1.1 决策的概念4.1.2 决策的类型4.1.3 决策的步骤4.2 环境分析与预测4.2.1 环境的分类4.2.2 环境分析4.2.3 环境预测4.3 决策目标体系的建立4.3.1 决策目标体系的层次性4.3.2 决策目标体系设定的原则4.4 决策备选方案的拟定4.4.1 方案设计的原则4.4.2 创造力与决策的制定4.4.3 产生决策备选方案的方法——综合与分析4.5 决策方案的评价与筛选4.5.1 评价决策方案应考虑的因素4.5.2 决策方案评价与筛选的方法4.6 计划的编制与实施4.6.1 计划的概念4.6.2 计划的类型4.6.3 编制计划的方法4.6.4 计划的实施复习思考题5 组织行为学5.1 个体行为分析5.1.1 人格5.1.2 能力、知觉与动机5.1.3 压力5.2 群体行为分析5.2.1 群体行为的基础5.2.2 群体行为模型5.2.3 群体决策5.2.4 工作团队5.2.5 权力与政治5.2.6 冲突与谈判5.3 组织结构5.3.1 组织结构分析5.3.2 组织的横向结构5.3.3 组织的纵向结构5.4 领导5.4.1 领导的内涵5.4.2 传统的领导理论5.4.3 当代领导理论5.5 激励5.5.1 需要理论5.5.2 目标设定理论5.5.3 强化理论5.5.4 期望理论5.5.5 激励性工作设定理论5.5.6 公平理论复习思考题6 管理沟通6.1 管理沟通概述6.1.1 沟通的概念与作用6.1.2 沟通的层次6.2 沟通的渠道6.2.1 沟通渠道的分类6.2.2 沟通媒介的选择6.2.3 沟通渠道的表现形式6.3 沟通的过程6.3.1 沟通过程模型6.3.2 沟通过程的要素6.3.3 沟通过程的障碍6.4 公共关系和CI设计6.4.1 公共关系6.4.2 CI设计6.5 组织内部的沟通技巧6.5.1 组织内部沟通的框架6.5.2 有效内部沟通的技巧复习思考题7 管理控制7.1 管理控制概述7.1.1 管理控制的概念7.1.2 管理控制的类型7.2 管理控制的原理7.2.1 管理控制系统的结构7.2.2 管理控制的过程7.3 管理控制的内容7.3.1 责任中心7.3.2 控制领域7.4 管理控制信息系统7.4.1 管理控制信息系统的概念7.4.2 管理控制信息系统的发展历程7.4.3 管理控制信息系统的开发复习思考题主要参考文献

章节摘录

1）管理主体　　所谓管理主体是指从事管理活动的人员。
组织中的管理主体由两类人构成：一类是根据组织既定目标将目标任务分解为各类管理活动、工作任务，并督促完成既定目标的人。
这类人员通常是组织的核心人物，或者说是组织的高层管理人员。
另一类人员是从事各方面具体管理活动的人，这类人员通常是组织中的骨干人物，即组织的中层和基层管理人员。
没有他们，组织既定的目标难以实现。
后者在成为管理主体的同时，又是前者管理活动的作用对象，即受前者领导和控制，从而执行前者分解的组织目标和任务。
因此，后者既是管理活动的发出者，又是管理活动的收受者。
也就是说，其既是管理的主体又是管理的客体。
2）管理客体　　管理客体是指管理活动所作用的对象，即管理的收受者。
从这个定义出发，管理的客体可以分成3类：　　（1）组织中的一般成员。
组织中的一般成员均是管理的客体，他们执行组织分配给予的工作任务，遵守一定的运行规则进行工作。
（2）组织中的其他资源。
组织中的其他资源包括物质资源、信息资源、关系资源等，这些资源均是管理的客体，都是管理的收受者，它们在管理的作用下经过特定的技术转换过程就成为组织的产出物。
（3）与组织的扩张和发展相关的人力、财力、物力、信息和其他组织。
这一类客体具有很大的不确定性，经常发生变动。
3）管理目标　　管理目标即管理活动的努力方向和所要达到的目的。
凡是管理活动都必然有目标，尽管各种管理活动的主体不同、客体不同、内容不同、范围不同，甚至具体的目标也有很大差别，但都不会没有目标，否则，就不成为管理活动。
管理目标具有层次性。
低层的管理目标是指一项具体的管理活动或管理工作的目标。
如企业的利润管理就是要通过增加企业的销售收入，降低产品成本，以达到利润增加的目标；市场营销管理就是要通过市场调查，生产市场所需的产品，在满足消费者需求的基础上实现组织赢利的目标。
这一层次的目标对于具体的管理活动或管理工作来说是非常重要、不可缺少的。
因为管理活动若没有这一具体的欲达成的目标，这个活动本身就没有存在的必要了。
另外，低层管理目标又是组织高层管理目标规定下的产物，管理的终极目标就是组织的最高层的战略目标。
因为具体的管理活动或管理工作的目标若与组织高层目标相脱离，则管理就不可能实现组织的最终目标。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com