第一图书网, tushu007.com

<<当代财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<当代财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810534963

10位ISBN编号：7810534963

出版时间：2004-07-01

出版时间：湖南大学出版社

作者：张进军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书为编撰者在承继原湖南才经学院等高校讲授“财经写作”课程的前辈们多年来教学科研成果的基点上，集体创作的产物，是全国各高校参编教师智慧的结晶。

一、这本书是湖南大学、中南大学、湖南商学院等16家高校的数位长期从事教学和科研第一线的专家学者编撰而成，是他们教学与实践的结晶，也是他们探索和创新的尝试，有很强的科学性。

二、写作是一门理论和实践相结合的科学，本书在编排上采用大量例文与思考练习题，写作理论与师生自己练习相结合的方式，颇有实用性。

三、这本书吸取了学术界多家之长和最新研究成果，材料都是新的，内容也很新颖。

四、这本书结构严密，既剖析了财经写作基础理论，又列陈了具体文种的操作，理性与感性有机地糅合，理论与实践相互补益。

总之，《当代财经应用文写作》的出版是财经写作教学领域的新成果，是一件很有意义的事情。

第一图书网, tushu007.com

<<当代财经应用文写作>>

书籍目录

序基础理论篇　第一章 财经写作概述　第一节 财经写作的涵义、特点与功能　第二节 财经写作的方法　第三节 财经写作的主旨　第四节 财经写作的材料　第五节 财经写作的结构　第六节 财经写作的语体风格　第七节 财经写作的语言风格　例文　自测题公关文书篇 第二章 交际文书写作　第一节 求职信　第二节 房地产文书　第三节 招标书、投标书　第四节 慰问信、感谢信、说明书、招聘书、欢迎词、欢送词、祝词、贺信　第五节 条据、介绍信、说明信　例文　自测题 第三章 演讲稿的写作　第一节 演讲的涵义与功能　第二节 演讲稿的分类与特征　第三节 演讲稿的写作格式　例文　自测题 第四章 广告文案写作　第一节 广告概述　第二节 广告的制作与结构　第三节 广告文安案的写作要求　例文　自测题公务文书篇 第五章 公文写作　第一节 公文的源流、性质、特点和作用　第二节 公文的主要种类　第三节 公文的组成部分和行文格式　第四节 公文的语言风格及拟写要求　第五节 通知和通报　第六节 报告与请示　第七节 批复与函　例文　自测题通用文书篇 第六章 工作计划　第一节 工作计划的涵义、分类及功能　第二节 工作计划的内容与结构规范　第三节 写作工作计划应注意的问题　例文　自测题 第七章　工作总结　第一节　工作总结的涵义、分类及功能　第二节　工作总结的写作　第三节　写作工作总结的几点要求　第四节 述职报告　例文　自测题经济新闻篇 第八章　经济新闻写作　第一节 经济新闻的涵义、特点及其分类　第二节 经济新闻的写作　第三节 经济评论　自测题法律文书篇 第九章　经济法律文书　第一节 经济法律文书概述　第二节 经济纠纷起诉状……论文篇 第十章经济论文报告篇 第十一章 经济调查报告 第十二章 财务分析报告与查账报告 第十三章 可行性研究报告与预测报告 第十四章 经济活动分析报告参考文献后　记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com