

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787810558860

10位ISBN编号：7810558862

出版时间：2006-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：罗绍德 编

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计>>

前言

从经济学的角度看，会计是服务于经济管理的信息系统。经济越发达，经济结构、经济运行机制也将越复杂，作为为经济管理服务的会计也就越重要；反过来，会计的发展也会制约或促进经济的发展。20世纪90年代初期，我国进行的会计改革，是我国经济发展的必然结果，同时也能促进了我国经济进一步发展。

自1978年实行改革开放政策以来，我国的经济已深刻地影响或改变了我国的会计环境。会计环境的变化，将导致会计所起的作用发生根本性的变化。为适应经济改革的需要，我国于1992年首次颁布了《企业会计准则》，并于1993年7月1日正式施行。随后，又陆续发布了13个具体会计准则。在此同时，我国两次修订了《会计法》。1999年10月31日由中华人民共和国第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议第二次修订了《会计法》，新修订通过的《会计法》于2000年7月1日起施行。2000年6月21日，国务院发布了《企业财务会计报告条例》。为了贯彻执行新修订后的《会计法》和《企业财务会计报告条例》，规范企业的会计核算工作，提高会计信息质量，2000年12月29日财政部制定并发布了《企业会计制度》。会计改革进程的加快，必将促进会计学科教育的改革。因此，会计教学必须及时调整会计学科体系，更新会计教材的内容，以保证会计理论与会计实务能够有机结合，适应改革形势的需要。

教学内容规定了教材的基本内容，是教师授课取材之源，也是学生求取真知之本。教材的优劣直接关系到教学质量的好坏。不关注教学内容的及时补充和修改，不提供高质量的教学课本，是不可能提高教学质量的。因此，为学生提供一套高水平的会计学教材，对于提高会计教学质量有着十分重要的意义。本套系列教材立足于会计学学科，内容涵盖整个会计学学科体系的主干课程和相关的选修课程。本套会计系列教材主要有：《初级财务会计学》、《中级财务会计学》、《高级财务会计学》、《审计学》、《财务管理学》、《成本管理会计学》、《税务会计学》、《金融保险会计学》、《预算会计学》以及相关学科的教材。

本套会计系列教材依据最新颁布的会计法律、法规，会计准则和会计制度，紧随会计改革的新潮流。

<<预算会计>>

内容概要

21世纪会计专业系列教材。

<<预算会计>>

书籍目录

第一篇 导论第一章 预算会计概述第一节 预算会计的概念和特点第二节 预算会计的组成体系第三节 预算会计假设和一般原则第二章 预算会计的核算方法第一节 会计要素及会计等式第二节 会计科目和记账方法第三节 会计凭证和账簿第二篇 财政总预算会计第三章 财政总预算会计概述第一节 财政总预算会计的内容第二节 财政总预算会计工作组织第四章 总预算会计资产的核算第一节 财政性存款的核算第二节 有价证券及暂付、待收款的核算第三节 拨款和贷款的核算第五章 总预算会计负债与净资产的核算第一节 负债的核算第二节 净资产的核算第六章 财政收入的核算第一节 预算收入的分类和内容第二节 预算收入的收纳、划分和报解第三节 预算收入的核算第四节 其他财政收入的核算第七章 财政支出的核算第一节 预算支出的分类和内容第二节 预算支出的执行第三节 预算支出的核算第四节 其他财政支出的核算第八章 财政总预算会计报告第一节 会计结账和结算第二节 会计报表概述第三节 会计报表的编制-第四节 财政总预算会计报表的审核和分析第三篇 行政单位会计第九章 行政单位会计概述第一节 行政单位会计的特点第二节 行政单位会计的组织第三节 行政单位会计账户第十章 行政单位资产的核算第一节 货币资金的核算第二节 有价证券与债权的核算第三节 材料和固定资产的核算第十一章 负债和净资产的核算第一节 行政单位负债的核算第二节 行政单位净资产的核算第十二章 收入与支出的核算第一节 行政单位收入的核算第二节 行政单位支出的核算第十三章 行政单位会计报告第一节 会计报告的作用和种类第二节 行政单位年终清理结算和结账第三节 会计报表的编制第四节 行政单位会计报表分析第四篇 事业单位会计第十四章 事业单位会计概述第一节 事业单位和事业单位会计的概念第二节 事业单位会计的组织系统和任务第三节 事业单位通用会计科目、主要凭证和账簿第四节 事业单位的会计要素第十五章 事业单位资产的核算第一节 流动资产的核算第二节 长期资产的核算第三节 固定资产的核算第四节 无形资产的核算第十六章 事业单位负债的核算第一节 借入款项的核算第二节 应付及预收款项的核算第三节 事业单位应缴款项的核算第十七章 事业单位收入的核算第一节 事业单位收入的含义和核算要求第二节 缴拨款收入的核算第三节 事业收入的核算第四节 经营收入的核算第五节 其他收入的核算第十八章 事业单位支出的核算第一节 事业单位支出的分类和核算要求第二节 事业支出的核算第三节 经营支出的核算第四节 专款支出的核算第五节 缴拨款项支出的核算第六节 销售税金及结转自筹基建的核算第七节 成本费用的核算第十九章 事业单位净资产的核算第一节 事业单位净资产的形成和分类第二节 事业单位结余及其分配的核算第三节 事业基金的核算第四节 固定基金的核算第五节 专用基金的核算第二十章 事业单位会计报告第一节 事业单位会计报告概述第二节 事业单位会计报表的编制第三节 事业单位会计报告分析第二十一章 国库集中收付与政府采购的核算第一节 国库集中收付的核算第二节 政府采购的核算附录一 事业单位会计准则（试行）附录二 事业单位财务规则参考书目

<<预算会计>>

章节摘录

(四) 转账结算, 不提现金 总预算会计的各种支拨凭证, 都只能用以转账结算, 不得提取现金。

(五) 在存款余额内支付, 不得透支 总预算会计只能在国库存款和其他财政存款余额内办理支付。

不得透支是金融管理的常规, 也是管理财政资金的原则。

二、财政性存款的开户及其核算 (一) 财政性存款的开户 对于财政性存款, 一般由财政机关开具证明, 加盖机关公章, 并提交印鉴卡, 到同级国库或指定的银行办理开户, 待第一笔收入收到后, 该户即开始成立。

开户时提交的印鉴卡应预留财政机关名称、机关首长、预算部门负责人和会计的印鉴。

(二) 财政性存款的核算 为了反映和监督财政性存款的增减及其结存情况, 各级总预算会计应设置“国库存款”、“其他财政存款”和“在途款”等科目。

“国库存款”科目是用来核算各级总预算会计在国库的预算资金(含一般预算和基金预算)存款的增减变动及其结存情况。

该科目借方登记国库存款的增加数; 贷方登记国库存款的减少数; 余额在借方, 反映国库存款的结存数。

该科目可设置“一般预算存款”和“基金预算存款”明细科目, 进行明细核算。

总预算会计收到预算收入时, 根据国库报来的预算收入日报表入账。

收到上级预算补助时, 根据国库转来有关结算凭证入账。

办理库款支付时, 根据支付凭证回单人账。

“其他财政存款”科目是用来核算各级总预算会计未列入“国库存款”科目反映的各项财政性存款的增减变动及结存情况。

其他财政存款包括财政周转金、未设国库的乡(镇)财政在专业银行的预算资金存款, 以及部分由财政部指定存入专业银行的专用基金存款等。

“其他财政存款”科目借方登记其他财政存款的增加数; 贷方登记其他财政存款的减少数; 余额在借方, 反映其他财政存款的结存数。

总预算会计应根据经办行报来的收入日报表或银行收款通知入账; 支付其他财政存款时, 应根据有关支付凭证的回单人账。

为便于分类管理, “其他财政存款”总账科目下应按交存地点和资金性质分设明细账。

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>