

<<美容师>>

图书基本信息

书名：<<美容师>>

13位ISBN编号：9787810669795

10位ISBN编号：7810669796

出版时间：2006-4

出版时间：农业大学

作者：本社

页数：200

字数：162000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美容师>>

内容概要

《美容师》一书按照能力模块组合的要求，参照国家职业标准编写。全书共分为十一章，内容包括美容师的职业道德和形象，美容院的卫生知识，美容医学常识，常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养，化妆品知识，美容师的手部训练，面部皮肤护理，头、颈及肩部的按摩，手部护理，修饰美容，美容化妆。

本书图文并茂，语言平实，通俗易懂，侧重于职业技能操作内容。为方便学习，结合文字教材，配有VCD光盘。

<<美容师>>

书籍目录

- 第一章 美容师的职业道德和形象
 - 第一节 美容师的职业道德
 - 第二节 美容师的形象
 - 第三节 美容师应具备的基本素质
- 第二章 美容院的卫生知识
 - 第一节 美容院的室内外卫生
 - 第二节 美容院的用品、用具的卫生消毒
- 第三章 美容医学常识
 - 第一节 人体基本组织生理常识
 - 第二节 头部骨骼、肌肉
 - 第三节 皮肤的基本结构与分类
 - 第四节 常见问题性皮肤的特点与分析
 - 第五节 相关的皮肤生理知识
- 第四章 常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养
 - 第一节 安全用电知识
 - 第二节 常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养
- 第五章 化妆品知识
 - 第一节 化妆品的分类与应用
 - 第二节 化妆品主要成分的作用
 - 第三节 常用面膜的种类与应用
 - 第四节 护肤品的选择与应用
 - 第五节 化妆品的品质鉴别
- 第六章 美容师的手部训练
- 第七章 面部皮肤护理
 - 第一节 皮肤护理前的准备工作
 - 第二节 清洁皮肤
 - 第三节 脱屑
 - 第四节 面部按摩
 - 第五节 常用面膜的操作规程与要求
 - 第六节 不同皮肤护理的程序与要求
 - 第七节 常见问题性皮肤的护理方法
- 第八章 头、颈及肩部的按摩
 - 第一节 头、颈及肩部按摩常用的穴位
 - 第二节 头、颈及肩部按摩的步骤和方法
- 第九章 手部护理
 - 第一节 理想手型的特征
 - 第二节 手部按摩常用的穴位
 - 第三节 手部护理的步骤和方法
- 第十章 修饰美容
 - 第一节 暂时性脱毛
 - 第二节 电烫睫毛
 - 第三节 修甲
- 第十一章 美容化妆
 - 第一节 色彩知识
 - 第二节 修饰性化妆品的种类与应用

<<美容师>>

第三节 美容化妆工具的选择与应用

第四节 局部结构的特点及化妆技巧

第五节 矫正化妆的技巧

第六节 化妆常用色彩及色彩搭配

第七节 日妆的造型

第八节 婚礼妆的造型

第九节 晚宴妆的造型

<<美容师>>

章节摘录

插图：(2) 美容师在取地上物品时，应先蹲下，将物品拾起后再站起来。

(3) 美容师行走时，步伐不可太生硬，不可脚步声太重或脚拖着地走路，更不要有左右摇摆或随意扭动臀部等不稳重的姿态。

二、美容师的语言 在现实生活中，人与人之间的情感交流主要是以语言的方式来相互传递的。由于美容工作是一项技术与艺术性相结合的服务性工作，美容师恰当而合理地运用语言与顾客进行沟通，以此缩短美容师与顾客之间的距离，消除顾虑、增进友谊，创造出轻松、愉快、和谐的工作氛围，提高服务质量，更好地为顾客服务。

因此，美容师学习和掌握使用语言的能力和技巧是至关重要的。

1.美容师的语音、语调、语速的要求美容师的语音要清晰、悦耳，音量适中，表达出对顾客的尊重与爱戴；语调要柔和、舒缓，体现出对顾客亲切、友好及关爱等真挚的情感；美容师在说话时，还要掌握好语速方面的技巧，语速不可过快或过慢。

语速过快会显得处理事情过于草率或不认真，还会使顾客的心情紧张；语速若过慢，则会显得漫不经心或过于啰嗦，会使顾客产生厌倦感。

2.美容师谈话内容的要求美容师在与顾客谈话时气氛要和谐，要主动打开话题，谈话的内容不单调，不宜争论，少说多听；应使用简单而易懂的言词，吐字清晰，声音低而柔和，不说粗话；不谈论个人的隐私。

<<美容师>>

编辑推荐

《美容师》：农村劳动力转移职业技能培训教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>