第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787810788632

10位ISBN编号：7810788639

出版时间：2007-9

出版时间：外经贸大学

作者：谢迅 编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书面向商务谈判中有关商务礼仪的工作实际，按照课题模式编写，与国家职业标准紧密联系，具有实用、管用、够用的特色，是市场营销专业学生取得营销师中高级职业资格证书考前技能实训必备教材。
本书分四章22个课题，内容涉及一般商务礼仪、迎接礼仪、商务谈判礼仪、出国访问礼仪等。
　本书适合应用型本科、高职高专、大专院校经济贸易类、工商管理类师生作教材，也适合从事外经贸工作的人员、工商管理企业管理人员以及营销人员培训用书或工具书使用。

<<商务礼仪>>

书籍目录

第一章 一般商务礼仪　第一节 仪容礼仪　第二节 服饰礼仪　第三节 仪态礼仪　第四节 通讯礼仪　第五节 交通礼仪　第六节 餐饮礼仪第二章 迎接礼仪　第一节 邀请及行程确认　第二节 接待准备　第三节 迎接与人住　第四节 宴请第三章 商务谈判礼仪　第一节 准备谈判资料　第二节 确定谈判人员　第三节 谈判场所安排　第四节 正式谈判　第五节 谈判语言　第六节 签约仪式　第七节 新闻发布会第四章 出国访问礼仪　第一节 出国准备　第二节 乘机与入境　第三节 赴约　第四节 赴宴　第五节 参加舞会附录1 大学生求职礼仪附录2 主要国家商务礼仪附录3 常见的礼仪错误附录4 参考答案主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com