

<<文化与交际>>

图书基本信息

书名：<<文化与交际>>

13位ISBN编号：9787810795838

10位ISBN编号：781079583X

出版时间：2005-8

出版时间：暨南大学出版社

作者：胡穗鄂

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文化与交际>>

内容概要

《文化与交际：新编实用英语教程》以英美文化为底蕴，大量采用了本人在美国进行文化交流期间所收集的第一手资料和图片。

因此，这是一本实用性强、语言新颖、知识涵盖面广、图文并茂、形式生动的大学英语专业用教材。

《文化与交际：新编实用英语教程》共18单元，每单元以阅读或对话等形式介绍英语语言文化知识，同时，通过问题思考、模拟演练、小组讨论、文化知识测试和文化碰撞理解等形式来检测与巩固所学的英语语言知识。

《文化与交际：新编实用英语教程》内容涉及社交往来、国外留学、辨认标识、身体语言、电话交往、社交礼仪、餐桌礼仪、参加招聘、约会购物、入住酒店、英美迷信与幽默、看病就诊、日常交际俚语及一些实用性写作如：普通书信、个人简历、通知书、招聘广告和请柬等。

《文化与交际：新编实用英语教程》各课独立成章，一般每章需用4个学时完成，较长的可用6个学时，教师可根据需要调教学进度和取舍教学内容。

《文化与交际：新编实用英语教程》可作为普通高等院校本科及专科英语专业、商务外贸英语专业、英语文秘专业、旅游英语专业的教材，亦可作为其他成人高等教育的实用英语课程教材。

此外，《文化与交际：新编实用英语教程》对将赴英语国家留学和学生和其他人士、国内涉外工作人员以及其他英语爱好者，也是一本很好的英语文化知识的参考书。

<<文化与交际>>

作者简介

作者对语言学和应用语言学有一定的研究，在国外的学术杂志和学术研讨会上发表过多篇论文。曾出版过心理学方面的译著。1995年应美国国务院文化委员的邀请，以及国际访问学者的身份到美国参加中美文化交流活动。现任暨南大学外语学院副教授。

<<文化与交际>>

书籍目录

Unit 1. Associating with People Unit 2. Taking Part in Social Events Unit 3. Interpreting Body Language Unit
4. Writing Social Letters Unit 5. Using the Telephone Unit 6. Going Shopping Unit 7. Seeing the Doctor Unit 8. Giving
Invitations and Replies Unit 9. Understanding Signs Unit 10. Going to School in North America Unit 11. Going On a
Date Unit 12. Comprehending Common Expressions Unit 13. Dining the Western Way Unit 14. Staying in the
Hotel Unit 15. Seeking Employment Unit 16. Reading Job Advertisements Unit 17. Learning about Humor and
Superstitions Unit 18. Making Announcements Answers and Teaching Notes Bibliography

编辑推荐

这本书为你打开了一扇通往世界的大门，从中你能了解多姿多彩的英美文化，从中你能学到真正的实用英语，从中你能领悟英美人士所表达的真正含义，从中你能掌握更多与英美人士交流的技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>