

<<经济应用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文书写作>>

13位ISBN编号：9787810797665

10位ISBN编号：7810797662

出版时间：2006-8

出版时间：暨南大学出版社

作者：陈子典

页数：424

字数：338000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文书写作>>

内容概要

本书在讲解经济活动中常用文书的同时，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。

本书带给读者的是新的信息、新的文例和新的教学方式。

该书由六章内容组成，除绪论外，还包括：通用公务文书；通用经济文书；经济合同文书；经济法律文书；经济新闻文书。

书中共讲解了60多个与经济领域相关的文种，以满足读者现实学习和工作的需要。

每个文种均由三个知识板块构成：概念、作用、特点与类别；格式与写法；写作要求。

在每一文种的具体讲解中，作者都选取了相当数量、有代表性的、新近才出现的典型例文加以说明，让读者感受到时代的气息。

在每章的最后都附有“思考与练习”，便于巩固、活用所学的知识。

<<经济应用文书写作>>

书籍目录

前言第一章 绪论 第一节 经济应用文书的概念与特点 第二节 经济应用文书的范畴与类别 第三节 经济应用文书的学习方法 【思考与练习】第二章 通用公务文书 第一节 通告 第二节 通知 第三节 通报 第四节 报告 第五节 请示 第六节 批复 第七节 意见 第八节 函 第九节 会议纪要 【思考与练习】第三章 通用经济文书 第一节 市场预测报告 第二节 经济活动分析报告 第三节 可行性研究报告 第四节 财务分析报告 第五节 审计报告 第六节 招标书、投标书、中标通知书 第七节 商业广告 第八节 商品说明书 第九节 经济简报 第十节 启事、海报 第十一节 求职信、辞职信 第十二节 计划 第十三节 总结 第十四节 经济论文 【思考与练习】第四章 经济合同文书 第一节 经济合同 第二节 买卖合同 第三节 承揽合同 第四节 建设工程承包合同 第五节 广告合同 第六节 财产租赁合同 第七节 货物运输合同 第八节 补偿贸易合同 第九节 财产保险合同 第十节 合资合作合同 第十一节 经济合作意向书 第十二节 经济协议书 【思考与练习】第五章 经济法律文书 第一节 经济条据 第二节 申请书 第三节 项目建议书 第四节 公证书 第五节 授权委托书 第六节 规章制度 第七节 经济纠纷起诉状 第八节 经济纠纷上诉状 第九节 经济纠纷申诉状 第十节 经济纠纷答辩状 第十一节 投诉信 第十二节 聘书 第十三节 遗嘱 第十四节 服务承诺书 【思考与练习】第六章 经济新闻文书 第一节 经济消息 第二节 经济通讯 第三节 经济述评 第四节 经济人物故事 第五节 市场调查 第六节 股评分析 第七节 解说词 【思考与练习】参考文献

<<经济应用文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>