

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787810798051

10位ISBN编号：7810798057

出版时间：2007-2

出版时间：暨南大学

作者：张友苏

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书笔者从事管理学教学多年，曾用过西方学者的翻译版教材，由于西方的文化背景和价值观念与我们有所不同，洋味太浓而不合中国人的胃口；也用过不同版本的国内教材，虽然没有文化和观念上的差异，但有的内容比较陈旧，有的体系编排不合理，总有不尽人意之处。

为了有一本自己得心应手的教材，就产生了编写本书的创作冲动。

对学生来说，一本好的教材可起到事半功倍之效。

本书注意把管理理论与实务有机结合，理论通俗易懂，案例趣味性强，书中图文并茂，有较强的可操作性，能快捷地引导读者去领略理论风光，增强了可读性。

本书既可作为本、专科院校学生的基础课教材，也可作为教师的参考用书，同时还适宜企业员工的培训和一般读者的自学。

书籍目录

前言第一章 导论第一节 管理的定义与特征第二节 管理的主体与客体第三节 管理学的理论性与应用性复习与应用第二章 管理理论的形成和发展第一节 古代的管理思想第二节 科学管理的兴起第三节 行为科学的产生第四节 管理理论丛林复习与应用第三章 组织文化与管理环境第一节 组织文化第二节 管理环境第三节 管理道德与社会责任复习与应用第四章 决策第一节 决策的概念及过程第二节 决策的普遍性和有限理性原则第三节 决策的方法和技巧复习与应用第五章 计划第一节 计划与计划的编制第二节 计划技术与方法第三节 目标管理复习与应用第六章 企业战略管理第一节 古典战略第二节 波特的竞争战略第三节 产业制胜战略复习与应用第七章 组织第一节 组织的类型第二节 组织的结构形式第三节 组织设计第四节 组织的变革与发展复习与应用第八章 人力资源管理第一节 人力资源规划第二节 人员的招聘、筛选与录用第三节 培训与绩效考评第四节 薪酬管理复习与应用第九章 领导第一节 领导与权力第二节 领导理论第三节 领导者的素质与领导艺术复习与应用第十章 沟通第一节 沟通过程第二节 沟通方式第三节 人际沟通的技巧复习与应用第十一章 激励第一节 激励的过程第二节 激励理论第三节 激励实务复习与应用第十二章 控制第一节 控制的定义与特性第二节 控制过程与模式第三节 控制方法复习与应用第十三章 管理变革理论第一节 学习型组织理论第二节 核心能力理论第三节 流程再造理论第四节 知识管理理论复习与应用第十四章 制度管理与人本管理第一节 制度管理第二节 人本管理第三节 管理的变革和发展趋势复习与应用参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>