

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787810828192

10位ISBN编号：7810828193

出版时间：2006-10

出版时间：北京交通大学出版社

作者：叶龙,吕海军

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理沟通>>

内容概要

全书共有12章内容，分为理念、技能两个部分。

理念部分内容包括：管理沟通概述、建设性沟通、沟通主体策略、沟通客体策略、管理伦理与管理沟通。

技能部分内容包括：倾听技能、口头表达技能、书画沟通技能、谈判技能、团队沟通技能、跨文化管理与沟通技能、危机管理与沟通技能。

全书贯彻案例教学的思想，编入了许多国内外管理沟通的案例。

结构完整，每章附有学习要求、复习思考题，有助于读者理解课程知识和掌握课程的重点与难点。

教材还附有一些研讨案例，便于组织案例讨论。

本教材适合高等院校本科生、MBA类课程教学使用，也适合经济管理类专业教学及各类管理干部培训使用，还可供政府部门及企事业单位从事经济管理工作的相关人员参阅。

<<管理沟通>>

书籍目录

第1章 管理沟通概述 1.1 管理沟通的内涵 1.2 管理沟通的过程 1.3 管理沟通的障碍 1.4 领导模式与沟通风格 复习思考题 案例分析第2章 建设性沟通 2.1 建设性沟通的含义与特征 2.2 建设性沟通的原则 2.3 建设性沟通的框架和策略 复习思考题 案例分析第3章 沟通主体策略 3.1 沟通主体分析的两个基本问题 3.2 沟通者的可信度 3.3 沟通主体的目标与策略 3.4 自我沟通 复习思考题 案例分析第4章 沟通客体策略 4.1 以客体为导向沟通的内涵与意义 4.2 沟通客体的特点分析 4.3 激发沟通客体兴趣 4.4 沟通客体类型分析和策略选择 复习思考题 案例分析第5章 管理伦理与管理沟通 5.1 企业社会责任 5.2 管理伦理的内涵、构成及功能 5.3 伦理的管理功能和管理价值 5.4 管理伦理与沟通 复习思考题第6章 倾听技能 6.1 倾听概述 6.2 倾听的过程 6.3 倾听障碍 6.4 倾听策略 6.5 有效倾听技巧 6.6 倾听中的提问与反馈 复习思考题 补充材料第7章 口头表达技能 7.1 口头表达概述 7.2 有效演讲技能 7.3 会见技能 7.4 面谈技能 复习思考题 案例分析第8章 书面沟通技能 8.1 书面沟通概述 8.2 书写的技巧 8.3 报告的书写 复习思考题 案例分析第9章 谈判技能 9.1 谈判概述 9.2 谈判的一般过程 9.3 谈判的策略与技巧 9.4 谈判中的语言沟通和非语言沟通 复习思考题 案例分析第10章 团队沟通技能 10.1 团队的概念及特征 10.2 团队沟通技能 复习思考题第11章 跨文化管理与沟通技能 11.1 文化与跨文化沟通 11.2 文化差异模型 11.3 跨文化管理的沟通原则及总体策略 复习思考题 案例分析第12章 危机管理与沟通技能 12.1 危机管理概述 12.2 危机管理过程 12.3 危机处理的沟通策划 12.4 与新闻媒体沟通的技巧 复习思考题 案例分析附录A 自我认知风格测试参考文献

<<管理沟通>>

编辑推荐

《管理沟通：理念与技能》适合高等院校本科生、MBA类课程教学使用，也适合经济管理类专业教学及各类管理干部培训使用，还可供政府部门及企事业单位从事经济管理工作的相关人员参阅。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>