

<<实用大学语文>>

图书基本信息

书名：<<实用大学语文>>

13位ISBN编号：9787810829885

10位ISBN编号：7810829882

出版时间：2007-6

出版时间：北京交大

作者：高雅杰

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用大学语文>>

内容概要

本教材分经典文学作品欣赏、实用应用文写作和实用职业口才训练三部分。

编者本着“知识性”、“趣味性”与“实用性”相结合的原则，编入了 22 篇中外经典文学作品欣赏、20 种常用应用文写作和 5 类职业口才训练内容。

通过这些内容的教学，旨在培养高职学生阅读欣赏、应用写作及口语表达 3 项能力，提高学生语文综合素质及思想道德修养。

本书是高职院校各类专业适用的基础教材，也可作为机关、公司和其他人员自学的参考用书。

<<实用大学语文>>

书籍目录

上编 经典文学作品欣赏 第一章 散文 谏逐客书 垓下之围 五代史伶官传序 答司马
 谏议书 前赤壁赋 项脊轩志 第二章 诗歌 硕鼠 登幽州台歌 古从军行 山居秋
 螟 登金陵凤凰台 长恨歌 无题 虞美人 江城子·密州出猎 醉花阴 雨巷
 致橡树 第三章 小说 宝玉挨打 风波 绳子的故事 中编 实用应用文写作 第四章 应用
 文概述 第一节 应用文的概念、种类及作用 第二节 应用文的特点和写作要求 第五章 公
 文 第一节 公文概述 第二节 通知 第三节 通报 第四节 请示 第五节 函
 第六节 会议纪要 第六章 宣传应用文 第一节 新闻 第二节 演讲稿 第七章 事务应用
 文 第一节 条据 第二节 求职信与应聘信 第三节 计划 第四节 总结 第五节
 调查报告 第八章 法律应用文 第一节 起诉状 第二节 答辩状 第九章 经济应用文 第
 十章 礼仪应用文 第十一章 科技应用文 下编 实用职业口才训练 第十二章 面试口才训练 第
 十三章 推销口才训练 第十四章 谈判口才训练 第十五章 主持人口才训练 第十六章 导游口
 才训练 附录A 中国文学史概述 附录B 应用写作常用词语汇释 附录C 口才自我训练方案 附录D 面
 试技巧自我测试 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>