

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787810849937

10位ISBN编号：781084993X

出版时间：2007-3

出版时间：东北财大

作者：徐彦

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学>>

内容概要

本书是针对高职高专的秘书专业、行政管理专业及其他开设行政管理课程的专业编写的，突出简、实、新的特色。

本书坚持“适用、够用”的原则，以政府运行为主线，按照“政府运行职能——正确发挥政府职能的保障条件——政府改革创新”的逻辑顺序，重点阐述了政府“管什么”、“如何管”和“用什么方法技术管”等问题。

第一部分：政府运行职能，包括1~7章：绪论、行政职能、行政组织、行政领导、行政决策、行政执行、行政监督。

第二部分：政府履行职能的保障条件，包括8~10章及12章：人事行政、依法行政、行政方法、机关管理。

第三部分：政府改革创新，第11章。

三部分内容紧密联系、相互影响、相互作用，构成了一个较为适合高职学生学习、应用的行政管理理论知识体系框架。

本书选取的案例突出了以下五个特性：1.真实性。

案例素材选取保持真实。

2.目的性。

保持案例符合特定的教学、参考目的的。

案例的编写突出某一个或几个理论问题，而对其他部分可以简化或删除。

3.典型性。

案例具有鲜明特点和相当范围的适应性。

4.问题性。

每个案例都把问题及其形成的过程和问题的的重要性交代清楚。

5.操作性。

案例中包含着处理问题的技能、技巧，能够提炼出来作为技能训练题目，供学生技能训练使用。

<<行政管理学>>

书籍目录

第1章 绪论 学习目标 1.1 行政管理概述 1.2 政府的理性思考 1.3 行政管理学的学科体系 知识掌握 知识应用 第2章 行政职能 学习目标 2.1 行政职能概述 2.2 行政职能的类型 2.3 我国政府职能转变 知识掌握 知识应用 第3章 行政组织 学习目标 3.1 行政组织概述 3.2 行政组织结构 3.3 我国的行政组织体系 知识掌握 知识应用 第4章 行政领导 学习目标 4.1 行政领导概述 4.2 行政领导权力与责任 4.3 行政领导者的素质与能力 知识掌握 知识应用 第5章 行政决策 学习目标 5.1 行政决策概述 5.2 行政决策的原则与体制 5.3 行政决策的程序与方法 5.4 行政决策的民主化、科学化与法制化 知识掌握 知识应用 第6章 行政执行 学习目标 6.1 行政执行概述 6.2 行政执行的一般过程 6.3 行政评估 6.4 行政执行中存在的问题 知识掌握 知识应用 第7章 行政监督 学习目标 7.1 行政监督概述 7.2 行政监督体系 7.3 行政监督的范围与程序 知识掌握 知识应用 第8章 人事行政 学习目标 8.1 人事行政概述 8.2 公务员制度 8.3 国家公务员考试内容和技巧 知识掌握 知识应用 第9章 依法行政 学习目标 9.1 依法行政概述 9.2 依法行政的原则与理念 9.3 依法行政的法律保障 知识掌握 知识应用 第10章 行政方法 学习目标 10.1 行政方法概述 10.2 基本行政方法 10.3 中国传统行政方法 10.4 现代行政方法 知识掌握 知识应用 第11章 行政改革 学习目标 11.1 行政改革概述 11.2 行政改革的动力与阻力 11.3 行政改革的理论与实践 知识掌握 知识应用 第12章 机关管理 学习目标 12.1 机关管理概述 12.2 机关管理的主要内容 12.3 机关管理的现代化 知识掌握 知识应用 主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>