第一图书网, tushu007.com

# <<SAP人力资源管理基础实训指导>>

## 图书基本信息

书名：<<SAP人力资源管理基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787810888639

10位ISBN编号：7810888633

出版时间：2007-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：李幸

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《SAP人力资源管理基础实训指导》首次将实验教学从理论教学中独立出来，以规范的、操作性强的教学体系展现在广大师生面前。
它将人力资源管理理论与实务、SAP HR相关培训资料和上线SAP管理系统的企业运作实际相互整合.突出SAP管理软件的操作与应用，突出人力资源管理实务的解决方案，突出教育、培训的实践性和创新性。
本书共十二章。
第一章：登录和浏览SAP R／3系统。
本章向各位初学者介绍SAP R／3的登录方法和基本用户口令。
通过本章的学习，初学者能够熟悉SAP系统的基本功能界面，并可以根据自己的工作需要来定义个性化的初始界面，为SAP初学者揭开了SAP的神秘面纱。
第二章：SAP人力资源管理的层级结构。
本章内容是SAP HR的灵魂，也是操作和设计SAP HR的根基。
本章将向各位初学者介绍SAP人力资源管理中的三类结构，即企业结构、人事结构和组织结构。
通过本章的学习，可以使初学者对SAP人力资源管理有一个全面的认识，并能够根据管理工作的需要，在SAP系统中创建或更改组织结构，这也是SAP人力资源管理中最为基础的一项工作技能。
第三章、第四章：SAP员工行政管理。
员工行政管理是企业人力资源管理中最基本的日常工作，它包括员工主数据的录入、更改和根据管理需要进行的相关数据维护。
员工行政管理的维护方法有三种，即单屏维护、快速录入和人事事件维护。
这三种方法各有其最适合应用的业务场景。
通过本章的学习，初学者将会熟悉SAP人力资源管理系统中更多的信息类型，发现SAP人力资源管理的更多乐趣。
第五章：SAP招聘工作的实施。
招聘是人力资源管理部门一项基本的日常工作。
招聘工作的科学与否，直接决定了企业人力资源的潜质发挥与企业发展。
SAP HR的招聘模块设计精密，从招聘广告的媒体选择、招聘成本与收益比较，应聘者个人基本信息和任职素质的维护，组织应聘者参加面试，到给应聘者发送回信、邀请面试、制作和签署合同、正式录用应聘者的每一个环节，SAP都为我们设计了科学、高效、有条理的工作流程。
相信通过本章的学习，你不仅能够学会使用SAP HR的招聘模块在企业中实施招聘，还可以成为一名合乎资格要求的招聘专员！
第六章：SAP培训工作的实施。
培训是人力资源管理部门的一项基础工作，有效的培训不仅有利于实现人、职匹配，最大化地挖掘企业人力资源的工作潜力，还是人力资源管理工作中的一项很好的激励手段。
培训计划的制定和实施是人力资源管理实现长期激励的基本方法之一。
人力资源管理部门的培训工作非常强调针对性和有效性，这正是SAP HR员工发展模块的基本设计理念。
SAP培训工作的开展起始于职位分析，结合员工现有的任职素质，进行比较分析，找出职位需求与员工素质之间的差距，而这个差距正是制定员工培训计划、考核员工培训效果的重要依据。
员工培训计划的实施需要为员工预定培训课程，同时也需要为所培训员工在企业中找到合适的继任者，从而保障员工的正常培训和企业的正常运作。
第七章、第八章：SAP时间管理的实施。
时间管理是SAP HR中的特色功能之一。
传统的人力资源管理常常将时间管理局限于为员工打考勤，大大削弱了时间管理的功能，从而出现对员工事假、病假管理松散；对员工加班时间不能及时、有效地加以记录和认定；员工年假不能充分灵活地利用等问题。

SAP人力资源管理非常重视时间管理，对员工出勤、缺勤、加班、事假、病假、年假等都做出了细致的管理规定，不仅能够及时、准确、分门别类地记录员工工作时间内发生或即将发生的事件，还能够定期地对全体员工进行时间评估，从而有效地将时间管理与绩效考核、薪酬管理紧密相连。

第九章：SAP绩效评估的实施。

绩效评估是人力资源管理部门的核心职能之一。

在实际业务中，企业常常为寻找和改进适合企业管理运作的绩效评估方法、绩效评估工具、绩效评估指标等问题而投入了很多时间和精力。

新版本的SAP HR绩效评估模块，选择了与企业战略管理思想紧密相连的目标管理(MBO)理念，作为绩效评估方法的设计理念，结合360度绩效评估反馈思想，为企业人力资源管理部门设计了多种绩效评估模板。

企业可以选择最适合自身管理实际的绩效评估模板，高效地完成选择绩效评估方法、工具、参考评估指标等工作，还可以根据评估模板设计的评估指标，制定富有企业特色和部门特色的评估数据；定义指标考核分级；按照SAP HR绩效评估的流程思想，轻松、有条理地完成绩效评估工作。

相信通过本章的学习，你能够体会企业战略人力资源管理的绩效评估思想，掌握科学、高效的绩效评估实施流程！

第十章、第十一章：SAP工资管理的实施。

工资管理是人力资源管理部门的核心业务之一，这两章将向各位初学者介绍对企业员工实施工资管理的完整操作过程。

SAP工资管理的实施，首先需要前期工资管理员配置与员工工资数据准备，之后运行工资发放流程与制作工资报表。

如果企业同时上线SAP财务管理模块的话，SAP工资发放最后还需实现与财务管理集成——过账。

第十二章：SAP人力资源管理报表查询工具。

SAP人力资源管理设计了非常成熟的各类报表查询工具，极大地方便了人力资源管理者在业务操作时，及时、准确、方便、快捷地查找到需要查看、维护或进行统计分析的人员的数据。

通过本章的学习，你会发现SAP人力资源管理的报表查询工具的确称得上是“查询小当家”！

相信通过学习本实训指导，能让更多的SAP初学者系统地掌握SAP人力资源管理的设计理念、工作流程和操作技能。

“世上无难事，只怕有心人。”愿各位读者早日成为国际复合型管理人才，创造一个辉煌的职业人生！

## 作者简介

李幸，西南财经大学经济管理实验教学中心SAP专职实验教师，人力资源管理硕士，曾赴德国柏林经济学院进修一年，MYSAP HR全球认证咨询顾问。
自工作以来，一直从事SAP人力资源管理实验教学工作，担任《人力资源管理信息系统》、《SAP人力资源管理》、《人才素质测评》、《人际沟通》、《职业生涯规划》、《公共关系学》、《市场营销学》等课程的本科教学。
在SAP实验教学研究领域主持多项实践性课题研究工作，如主持“十一五”“211工程课题”《SAP HR与高校人力资源管理课程和实验教学的整合》；主持2007校管课题《SAP经济管理类应用实验课程在财经类高校的应用与推广》；参编普通高等教育“十一五”国家级规划教材《公共部门人力资源管理》。
冯媛，西南财经大学出版社总编室副主任，财政学硕士，在核心期刊上多次发表文章，并参与了教育部人文社会科学研究项目——《义务教育的政策目标和实现手段研究》课题的研究。

## 书籍目录

前言内容摘要第一章 登录和浏览SAP R／3系统第二章 SAP人力资源管理的层级结构第三章 SAP员工行政管理(1)第四章 SAP员工行政管理(2)第五章 SAP招聘工作的实施第六章 SAP培训工作的实施第七章 SAP时间管理的实施(1) 第八章 SAP时间管理的实施(2) 第九章 SAP绩效评估的实施第十章 SAP工资管理的实施(1) 第十一章 SAP工资管理的实施(2) 第十二章 SAP人力资源管理报表查询工具致谢

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com