第一图书网, tushu007.com

<<公文与申论写作教程>>

图书基本信息

书名：<<公文与申论写作教程>>

13位ISBN编号：9787810937276

10位ISBN编号：7810937278

出版时间：2008-3

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：郭其智

页数：447

字数：541000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书系安徽省高校“十一五”省级规划教材之一，由具有多年公文与申论教学实践经验的专家学者共同编纂而成。
上编介绍了公文的基础知识和基本理论，以及党政机关公文文体、常用事务文书文体的写作；每章后附有优秀例文、公务员考试真题和写作训练，以切实提高学生的公文写作能力。
下编介绍了申论的性质、内容和写作要求，并附2004--2010年中央、国家机关公务员录用考试申论试题和试卷评析，以及申论模拟试题。
全书遵循“学以致用、讲练结合”的原则，突出实用性和可操作性。

本书可作为普通高等院校学生报考国家公务员考试的参考用书，也可作为各级各类公文写作人员的岗位培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<公文与申论写作教程>>

书籍目录

上编　公文写作
　第一章　公文概述
第一节 公文的性质与分类
第二节 公文的特点与作用
第三节 公文的稿本与格式
第四节 公文处理
第五节 学习公文写作的意义和方法
[真题链接与专项训练题]
　第二章　公文写作的特点和构成要素
第一节 公文写作的特点和要求
第二节 公文的主旨
第三节 公文的材料
第四节 公文的结构
第五节 公文的语言和表达方式
[真题链接与专项训练题]
　第三章　党政机关法定公文写作
第一节 法定公文概述
第二节命令(令) 指示
第三节 决定决议会议纪要
第四节 公报 公告 通告
第五节 议案 意见
第六节 报告请示 批复
第七节 通知 通报
　……
下编　申论写作
附录一　2004年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录二　2005年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录三　2006年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录四　2007年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录五　2008年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录六　2009年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录七　2010年中央、国家机关公务员录用考试申论试题及试卷评析
附录八　申论模拟试题(1—2)

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com