第一图书网, tushu007.com

<<Office 2002 全面操作培训新>>

图书基本信息

书名：<<Office 2002 全面操作培训新教程（中文版）>>

13位ISBN编号：9787810945240

10位ISBN编号：7810945246

出版时间：2004-7

作者：李飞创作工作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教程按照国家教育部最新颁布的教学新大纲编写，是编者根据多年的教学工作经验及实践编写而成。
《Office 2002 全面操作培训新教程(中文版):一步一步学电脑培训系列新教材》共分7章，第1章讲解Windows XP的基本操作和最常用的中文输入法——微软拼音和五笔字型输入法；第2章详述Word 2002的操作要领、图文混排与表格制作；第3章介绍如何利用Word 2002创作不同实例的操作步骤；第4章介绍Excel 2002基本操作，学习工作簿和工作表的编辑与修改，以及电子表格的数据管理；第5章介绍如何利用Excel 2002创作不同实例的操作步骤；第6章介绍PowerPoint 2002幻灯片的制作、调整和放映；第7章介绍如何利用PowerPoint 2002创作不同实例的操作步骤。

本教程在编写过程中，吸取国内外最流行、最实用的计算机技术精华，深入浅出，图文并茂，注重讲解新颖、步骤清晰、语言简洁，学用结合。
既可作为计算机爱好者的入门学习教程，也可作为各级各类培训班的培训书籍，还可作为大专院校的计算机应用操作教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com