

图书基本信息

书名：<<汉字录入与计算机操作职业培训教程>>

13位ISBN编号：9787810947671

10位ISBN编号：7810947672

出版时间：2005-3-1

出版时间：电子科技大学

作者：诚君 编著

页数：241

字数：406000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本教程以国家计算机操作职业标准为依据，内容上力求体现“知识全面、重点突出、以培养职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色，将计算机常用软件和日常操作做了详细的介绍，内容紧贴国家标准，且易学实用。

读者通过学习可以掌握计算机的基础知识，学会常用汉字输入法、文字处理与排版软件、图表数据处理软件、常用工具软件及防病毒软件的使用。

全书特点鲜明、结构严谨、知识全面、思路清晰、可操作性强、水平适中，非常适合各培训机构用作计算机操作员培训教程，同时还可以作为计算机初学者的自学教材使用。

书籍目录

第一章 计算机入门 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展阶段 1.1.2 计算机的发展方向 1.1.3 计算机的主要用途 1.2 计算机硬件系统 1.2.1 主机箱 1.2.2 键盘与鼠标 1.2.3 显示器 1.2.4 硬盘 1.2.5 CPU (中央处理器) 1.2.6 主板 1.2.7 光盘驱动器 1.2.8 内存 1.2.9 功能卡 1.2.10 打印机 1.2.11 扫描仪 1.3 计算机软件系统 1.3.1 操作系统软件 1.3.2 应用软件 习题 上机操作 第二章 键盘与指法练习 2.1 键盘概述 2.2 键盘分区 2.3 键盘操作规范 2.4 指法盲打练习 习题 上机操作 第三章 汉字输入法 3.1 智能ABC输入法 3.1.1 智能ABC的特点 3.1.2 智能ABC使用方法 3.1.3 特殊的输入 3.2 五笔字型输入法 3.2.1 汉字五种基本笔画 3.2.2 汉字的基本字根 3.2.3 汉字的三种字型结构 3.2.4 五笔字型字根键盘分布 3.2.5 字根在键盘上的分区 3.2.6 字根间的结构关系 3.2.7 汉字拆分和取码原则 3.2.8 五笔字型单字的输入 3.2.9 简码输入 3.2.10 词组输入 3.2.11 重码和Z键 3.3 汉字输入法的设置 3.3.1 输入法的安装与删除 3.3.2 输入法的选择与切换 习题 上机操作 第四章 Windows XP操作系统 4.1 Windows XP的启动及退出 4.1.1 启动Windows XP 4.1.2 退出Windows XP 4.1.3 鼠标的的基本操作 4.1.4 鼠标的操作规范 4.2 Windows XP桌面简介第五章 Word文字处理第六章 Excel 2002办公数据处理第七章 常用工具软件第八章 计算机网络基础与Internet第九章 计算机信息安全

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>