第一图书网, tushu007.com

<<电脑操作技巧一册通>>

图书基本信息

书名：<<电脑操作技巧一册通>>

13位ISBN编号：9787810949491

10位ISBN编号：7810949497

出版时间：2006-1

出版时间：电子科技大学

作者：李飞创作工作室

页数：494

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书详细介绍了电脑操作必须掌握的基本知识、操作方法和使用技巧，并对在操作过程经常遇到的疑问进行了讲解，全书系统介绍了Windows操作技巧、输入法操作技巧、应用软件操作技巧、常用工具操作技巧、电脑维护技巧、电脑故障维修技巧等各种高级应用。

本书以实际操作为主线，实用性强，通过学习可轻松掌握电脑操作的使用方法和使用技巧。

<<电脑操作技巧一册通>>

书籍目录

第1章　Windows操作技巧　1．整理桌面快捷方式　2．在桌面创建常用文件夹快捷方式　3．“桌面快捷方式”没有了怎么办　4．给快捷方式找个更好的位置　5．去掉快捷方式的箭头和“帽”　6．让快捷方式个性化　7．让快捷方式更快捷　8．程序自动最大化　9．快速进入程序的安装文件夹　10．快捷方式破解隐藏分区　11．把文件送给快捷方式　12．用快捷方式做系统“炸弹”　13．如何查看谁在访问我的电脑　14．如何快速隐藏硬盘驱动器　15．如何让系统启动时不显示登录用户名　16．轻松查找软件安装序列号　17．没有密码也能共享文件夹　18．WindowsXP中的秘密武器　19．WindowsXP操作系统的网络技巧　20．Windows XP系统重装的技巧　21．提升WindowsXP性能的技巧　22．Windows2000使用技巧　23．Windows 2003使用技巧第2章　输入法操作技巧　1．没有输入法也可输入汉字　2．设置首选中文输入法　3．智能ABC输入法中的一些使用技巧　4．防范输入法漏洞攻击　5．微软拼音输入法错字修改的技巧　6．快速回到句首的技巧　7．零声母与音节切分符　8．确认的技巧　9．提高输入效率的技巧　10．巧用全拼输入法输入汉字偏旁　11．让Windows2000／NT／XP使用五笔输入法　12．升级五笔字型输入法　13．实现汉字五笔码的反查　14．设置光标跟随状态　15．放置输入法的位置　16.显示输入法提示图标　17．设置默认状态和顺序　18．显示输入法提示栏　19．快速打开自己的输入法 20．迁移自定义词组第3章 应用软件操作技巧 1．简体字轻松转繁体字 2．字体的无级缩放技巧　3．在文档中插入图标　4．用图片替换文字的技巧　5．备份个性化设置　6．替换特殊格式的字体技巧　7．妙用通配符替换文件　8．将文字快速转换为图片　9．不经过剪贴板复制文件　10．自动滚屏功能　11．快速创建和撤销上，下标……第4章　网络操作技巧第5章　常用工具操作技巧第6章　电脑维护技巧第7章　电脑故障维修技巧

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com