

<<实用英语会话>>

图书基本信息

书名：<<实用英语会话>>

13位ISBN编号：9787810955225

10位ISBN编号：7810955225

出版时间：2005-1

出版时间：上海外语教育出版社

作者：郭晓梅

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语会话>>

内容概要

由于受母语等因素的影响，无论在发音还是在表达上，很多英语学习者都会感到困难，所以我们力图在《实用英语会话》的编写中，加入在英语学习中中国人往往感到困难的发音部分；同时力图抓住国外生活最新、最典型的内容，为学习者提供各种表达方式，尽可能给出比较典型的句型。

《实用英语会话》从基础的语音部分着手，分十课讲解语音的基本发音和语音的基本技巧；第二部分是会话部分，共分三十课，每一课提供情景对话、语法和常用句型等；同时为了给学习者提供轻松的学习氛围，还编写了轻松一刻，希望借此提高学习者的学习兴趣。

《实用英语会话》既可作为初、中级水平学习者的口语教材，也可供自学者使用。编者在书的最后提供了主要英语国家及其主要城市和大学的介绍，对出国工作和学习的人也很有帮助。

<<实用英语会话>>

书籍目录

语音音标第1课 元音 (1) 第2课 元音 () 第3课 辅音 (l) 第4课 辅音 () 第5课 重音第6课 弱读第7课 节奏第8课 同化、不完全爆破与连读第9课 语调 (l) 第10课 语调 () 会话第1课 在机场第2课 参观校园第3课 选课第4课 谈论学习第5课 语言问题和风俗习惯第6课 在餐馆第7课 与人见面第8课 购物第9课 租房第10课 打电话第11课 开车到乡下兜风第12课 问路第13课 在银行第14课 哈特利太太的宠物第15课 在图书馆第16课 在邮局第17课 在医院第18课 谈论天气第19课 节日和假日第20课 音乐与电视节目第21课 计划度假第22课 买二手车第23课 在自动洗衣店第24课 找工作第25课 做客第26课 未来的打算第27课 外出第28课 体育和锻炼第29课 参加会议第30课 准备回国补充说明附录美国加拿大英国澳大利亚

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>