

<<增进你的管理能力>>

图书基本信息

书名：<<增进你的管理能力>>

13位ISBN编号：9787810971713

10位ISBN编号：7810971719

出版时间：2007-4

出版时间：河北大学出版社

作者：刘冠庆

页数：120

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<增进你的管理能力>>

内容概要

一个成功的管理者，必须在同时段内考虑更多事，并吸收更广泛的资讯、知识。

许多管理者会因此在行动层次上发生混乱，这也是管理者必须避免的。

我想，成为成功管理者的秘诀是——思考多元化，行动系统化。

本书所举出的查核点，并非陈旧的精神训话，每一项都会为你带来益处。

当然，还须实际去研读、体验才能获得精髓。

这犹如棒球打击者想提高打击率，便去买了一本《提高打击率的秘诀》来读，却不实际去练习一样，永远也无法成功。

<<增进你的管理能力>>

书籍目录

序言第一章 管理干部的基本操练 一 认清角色功能 二 管理者的四个基本观念 三 提高业绩的三个要领 四 订定个别目标的几种技巧 五 目标下达的工作指示内容 六 将个人愿望融入所欲达成之目标 七 管理者的责任就是权限的来源 八 促进部属的团队意识 九 教导部属善用时间资源管理自己 十 该做决定时不拖泥带水第二章 管理者如何执行任务 一 管理者的工作内容 二 如何精确完成任务 三 管理者的行动纲领 四 计划制定的规则 五 做好完善计划所需的技巧 六 如何让计划付诸实施 七 如何推行任务, 确保计划实施 八 激发部属于劲的工作指示法 九 定期追踪检讨, 确保工作成效 十 如何评估工作成果第三章 管理者如何教导部属 一 扼杀部属成长生机的管理者 二 如何培养部属成为企业日后的骨干 三 培养部属从业的基本观念 四 寻求部属教育与学习的机会 五 教导部属工作的方法 六 管理者说话的技巧 七 传达指示与命令的方法 八 教导部属报告的方法 九 称赞部属的技巧 十 责备部属的技巧第四章 管理者的人际关系定位 一 待人处事的基本态度 二 与上司相处之道 三 与人持久密切交往的秘诀 四 乐于倾听他人的建议 五 不要专谈自家事 六 与人交谈的技巧 七 对话的艺术 八 不以指责别人的过失来彰显自己 九 如何与自己不喜欢的人周旋 十 慎选交往对象第五章 管理者如何充实领导技巧 一 领导的基本要领 二 领导者必备的能力基础 三 从欲望满足阶段了解工作意愿.....第六章 解决职场问题的基本要领第七章 职场气氛的必善和团队整合技巧第八章 数值管理的基本要领第九章 管理者的战略性的生涯规划第十章 自我革新的基本要领

<<增进你的管理能力>>

编辑推荐

《增进你的管理能力》由河北大学出版社出版。

<<增进你的管理能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>