

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787810989497

10位ISBN编号：7810989499

出版时间：2007-7

出版时间：上海财经大学出版社

作者：乔冠华等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

会计工作是经济管理工作的的重要组成部分，随着我国市场经济的发展和改革的不断深入，对会计理论探讨和实践改革也在不断深化，为了规范会计核算工作，提高会计信息质量，2006年2月15日，财政部颁布了新的《企业会计准则》。

新准则的实施，要求我们必须对会计教学内容进行及时的更新，而教材建设与更新是其中非常重要的一个方面。

因此，我们在长期教学经验积累的基础上，以新的《企业会计准则》为依据，重新编写了《基础会计》教材。

本教材在内容、体系、体例等方面力求体现以下特点：一、本教材吸收了国内外会计学科发展的最新研究成果，并根据新的《企业会计准则》以及其他相关的规定进行编写。

本教材以掌握会计核算的基本方法和基本操作技术为目标，以会计核算为主线，以会计核算的各种专门方法为主体。

会计事项处理的方法及其运用的账户名称、报表格式尽可能以财政部新颁布的有关准则规定为准，在实务举例上贯彻现行制度，以便于和会计实务相衔接，增强了教材的实用性，在知识结构上进一步体现会计专业学生岗位的需要。

二、在教材体系的编排上力求符合教学规律的要求，尽量通俗易懂、循序渐进地按照学习和理解知识的规律来安排教材的结构、层次和内容。

第一章阐述会计的重要概念和一些基础理论；第二至第八章分别讲述各种会计核算的专门方法，其中第二、第三章是第四章的基础，第四章结合工业企业的主要经济活动进一步阐述设置账户和复式记账这两种会计核算方法的具体运用。

第二至第八章的顺序与会计实务处理程序一致：从分析经济业务、选择账户进行复式记账直至编制会计报表。

各种会计核算的专门方法有机地统一在账务处理程序中，因此第九章可看成是第二至第八章的小结。第十、第十一章分别阐述会计工作组织和会计电算化的相关内容。

三、在教材设计上，突出职业实践能力，既要把会计概念、理论和技能方法简明准确地阐述清楚，又注重案例分析与实践训练，以提高学生分析问题和解决问题的能力。

四、本教材不仅详细介绍了会计基本理论、方法和操作技能，而且在最后还介绍了会计组织、会计法规以及会计电算化知识，为准备成人财务人员的学习者提供了今后工作和学习的指南。

五、本教材既可供高等职业学校、高等专科学校、成人院校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校会计专业及相关专业会计基本课程的教材，也可作为在职会计人员培训及自学者自学用书，同时也可供中等职业学校学生参考使用。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计要素 第三节 会计核算的基本前提 第四节 会计核算的方法 复习思考题第二章 会计科目和账户 第一节 会计等式 第二节 会计科目 第三节 账户 复习思考题第三章 复式记账 第一节 复式记账的原理 第二节 借贷记账法 复习思考题第四章 主要经济业务的核算 第一节 会计处理基础 第二节 主要经济业务的核算 复习思考题 习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 复习思考题第六章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 账簿的设置与登记 第三节 账簿的使用规则 第四节 对账和结账 第五节 账簿的更换与保管 复习思考题第七章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的内容和方法 第三节 财产清查结果的处理 复习思考题第八章 会计报表 第一节 会计报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 会计报表分析 复习思考题第九章 账务处理程序 第一节 账务处理程序 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序 .....第十章 会计工作组织第十一章 会计电算化参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>