

<<新编会计英语>>

图书基本信息

书名：<<新编会计英语>>

13位ISBN编号：9787811056228

10位ISBN编号：7811056224

出版时间：2008-1

出版时间：中南大学出版社

作者：张冬梅 主编

页数：213

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计英语>>

前言

《新编会计英语》是高职会计专业开设的主干课程之一。

本教材是根据21世纪高职高专会计专业课程教材总体规划编写的，旨在帮助学生掌握该课程的新知识，强化学生使用英语处理会计工作和阅读英语会计文献的能力，结合职业教育实际情况，具有难易适度、体系完整、与新会计准则和国际会计惯例同步的特色。

该书编写以2007年我国新企业会计准则为依据，以外商投资企业会计制度为素材。

全书共8章，主要包括以下内容：会计概述；会计循环；财务报表；流动资产；长期资产；负债；所有者权益；外商投资企业会计管理制度(节选)。

本书编写特色在于突出“理论够用，重在应用”的高职教育特色，做到理论精讲，结合实例并且附有相应的图表，使教学直观、通俗易懂；在实例应用上，力图体现2007年新企业会计准则的相关规定，在会计科目及内容上作了相关调整和补充，并附录了2007年新企业会计科目表，以方便学生对照。

全书以外商投资企业为背景，对会计工作基本原理和核算程序和基本要素进行了系统的介绍。

每章结构统一为三大部分：会计专业知识学习、复习与练习、阅读拓展，并附以中英对照和词汇表。

本书由张冬梅副教授负责设计总体框架、写作大纲、组织作者撰写及承担全书的总纂定稿。

参加本书编写的人员都是担任“会计英语”课程多年、具有丰富的教学经验和科研经验的高职院校一线教师。

其中，第一章由湖南科技职业学院的谭燕老师编写，第二章和第六章由生物机电职业技术学院的邹勇燕老师编写，第三章由湖南科技职业技术学院的谭燕老师与张冬梅老师共同执笔，第四章由湖南工业职业技术学院的刘艳老师执笔，第五章由湖南民政职业技术学院的周艳老师编写，第七、八章由湖南科技职业学院的张冬梅副教授执笔。

在本书的编写过程中，相关编写人员的所在学校，中南大学出版社的谭晓萍老师作为本书策划编辑付出了辛勤的劳动，在此一并致谢！

<<新编会计英语>>

内容概要

《新编会计英语》是高职会计专业开设的主干课程之一。
该书编写以2007年我国新企业会计准则为依据，以外商投资企业会计制度为素材。
全书共8章，主要包括以下内容：会计概述；会计循环；财务报表；流动资产；长期资产；负债；所有者权益；外商投资企业会计管理制度(节选)。

<<新编会计英语>>

书籍目录

第一章 会计概述 会计学习 1.1 概论 1.2 会计假设与会计原则 1.3 会计要素和会计等式 阅读材料——会计的重要性第二章 会计循环 会计学习 2.1 会计循环基础 2.2 日记账 2.3 分类账 2.4 试算平衡表 2.5 调整程序 2.6 结账程序 阅读材料——权责发生制会计和收付实现制会计第三章 财务会计报告 会计学习 3.1 财务会计报告概述 3.2 资产负债表 3.3 利润表 阅读材料——会计报表附注和财务情况说明书第四章 流动资产 会计学习 4.1 现金 4.2 有价证券 4.3 应收账款 4.4 存货 阅读材料——预计的坏账损失第五章 长期资产 会计学习 5.1 长期投资 5.2 固定资产 5.3 无形资产 5.4 其他资产 阅读材料——人们为什么买股票第六章 负债 会计学习 6.1 应付账款和应付票据 6.2 其他流动负债 6.3 长期负债 阅读材料——员工的工薪第七章 所有者权益 会计学习 7.1 所有者权益概述 7.2 股本 7.3 留存收益 7.4 公司组织形式 阅读材料——股份公司的缺点第八章 外商投资企业会计管理制度 会计学习 8.1 财务机构设置及岗位职责 8.2 财务总监工作的职责与权利 8.3 财务支付审批制度 8.4 会计档案管理制度 阅读材料——会计电算化管理制度附录参考文献练习答案

章节摘录

Chapter 1 An Overview on Accounting Accounting Study 1.1 General survey Accounting is intended to provide investors, creditors, government and the other interest relations exterior to the enterprise with needed economic information, control and supervise the complete procedure of enterprises economic activities, take part in the operating and long-term decision of enterprises, serve to enhance the internal operating management of enterprises. People who are engaged in the activities are called accountants. Guided by fundamental accounting premises (accounting assumption) and accounting principles stipulated by accounting system, accountants shall recognize, calculate, record and report the economic information of accounting elements, i.e. assets, liabilities, equity, revenue, expenses and profit. 1.1.1 The concept of accounting

Accounting, as one of the important parts of modern economic management, is created along with the development of social production and the request of economic management and developed with progress of production and scientific technology. Accounting is a measure used by an entity (profit or non-profit) to accumulate, dispose, communicate and convey economic information. The gathered and settled data should communicate efficiently with relevant groups outside by the using standard accounting statements (in the sense of types, forms and contents). Accounting provides various financial information for economic activities.

Managers should master some necessary information in order to sign in the invincible position in the vehemence of market competition. Such as current cash reserve, money customers owe, cost of the goods sold, the increase and decrease of sales, accounts receivable, realized profits and so on.

<<新编会计英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>