

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787811103021

10位ISBN编号：7811103028

出版时间：2010-2

出版时间：安徽大学出版社

作者：杨忠慧

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《应用文写作》共分为八章，内容包括应用文基础知识、行政应用文、宣传应用文、事务应用文、社交礼仪应用文、电子商务类文书写作等。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文概述第一节 应用文的性质、特点和作用第二节 应用文的沿革第三节 应用文写作四要素训练设计第二章 社交文书写作第一节 欢迎词、答谢词 欢送词第二节 贺辞 短信 社交对联第三节 请柬 聘书第四节 求职信 推荐信 履历第五节 演讲稿训练设计第三章 事务文书写作第一节 计划第二节 总结 第三节 述职报告第四节 简报第五节 会议记录训练设计第四章 科技文书写作第一节 学术论文第二节 毕业论文第三节 毕业设计训练设计第五章 公务文书写作第一节 公文写作概述第二节 公告 通告第三节 决定 意见第四节 通知 通报第五节 报告 请示 批复第六节 函第七节 会议纪要训练设计第六章 经济活动文书写作第一节 市场调查报告第二节 市场预测报告第三节 经济活动分析报告第四节 经济合同第五节 招标书 投标书第六节 产品说明书第七节 广告文案训练设计第七章 法律事务文书写作第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 答辩状第四节 劳动争议仲裁申请书训练设计第八章 宣传事务文书写作第一节 消息第二节 通讯训练设计附录主要参考文献后记

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>