

<<会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787811104400

10位ISBN编号：7811104407

出版时间：2008-7

出版时间：安徽大学出版社

作者：汪路明，胡振江 主编

页数：221

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

教材是体现教学内容和教学要求的知识载体，是进行教学的基本工具，是学科建设与课程建设成果的凝练与体现，也是深化教学改革、保障和提高教学质量的重要基础。

根据省教育厅教秘高〔2007〕9号关于组织申报安徽省高等学校“十一五”省级规划教材的通知精神，由安徽大学出版社联合省内安徽财经大学、合肥学院、安庆师范学院、安徽科技学院、铜陵学院、宿州学院、淮南师院、蚌埠学院等高校联合申报的本系列会计学教材，已通过专家评审，被省教育厅教秘高〔2008〕39号文件列为安徽省高等学校“十一五”省级规划教材。

一、教材选题定位——突出应用性随着我国高等教育由精英教育向大众化教育的过渡，越来越多的高校把人才培养目标定位于紧密服务地方经济和社会发展需要，培养生产和管理一线的高级应用型专门人才。

培养模式的改变引发了教学内容和方法的变化，目前较为突出的问题就是应用性教材建设严重滞后，不少学校不得已为了应付评估而选择了一些研究型大学的教材，应用型院校教师为选择不合适的教材而苦恼，学生也为教材不适用而意见纷纷。

为此我们顺应高等教育发展的需要，开发适合应用型高校教学的会计学教材。

2006年2月，财政部发布了包括1项基本准则和38项具体准则的新会计准则体系，并规定于2007年1月1日起首先在上市公司实施。

新会计准则的发布和实施，是我国经济生活中的重大事件，是中国会计发展史上的又一重要里程碑。

早在1992年，我国通过“两则两制”改革。

实现了会计模式的转换，相对于1992年的那次会计改革而言。

本次改革是在会计要素的确认、计量等更深层次上完善会计准则，规范会计秩序，实现国际趋同，其深度、广度均超过前者。

目前，对于会计学专业教学来说，编写一套反映最新会计准则内容的会计学教材已是当前会计学教育的当务之急。

二、编写思路为了加强教材的实用性和针对性，此次，我们在教材的编写上避免了两种倾向：要么过分强调实践，只讲会计方法，使教材过于简单。

内容单薄，知识的系统性不足；要么过分强调理论，大篇幅地讲述会计理论，内容空乏，脱离实际。

为此，我们在开始规划时注重突出如下几点：（一）突出系统性随着会计学科的发展，会计理论在不断发展，会计的内容在不断丰富，会计服务的领域在不断拓宽，我们既要避免不同课程教材在内容上的交叉重复，又要防止有些最新的内容没有被纳入教材之中。

为此我们根据会计理论和实务的最新发展，从整体上对系列教材的内容进行整合，协调和处理不同课程的教材在内容上的衔接，避免内容上不必要的重复和遗漏，系统设计，分步开发。

目前，我们第一批出版会计学基础、中级财务会计、成本会计、管理会计、财务管理、审计学、会计信息系统、高级财务会计及其配套习题册。

在此基础上我们根据需要还将组织编写第二批教材：会计专业导论、特种行业会计、政府与非盈利单位会计、国际会计、会计理论专题等。

（二）突出应用性为了使教材适合应用性教学需要，我们努力做到：第一，教材的内容上，每门教材结合实际案例；第二，教材的语言上，力求根据学生的认知特点，用鲜活的语言阐述会计问题，避免用一些晦涩的语言让学生如入云雾；第三，教材的作者，全部来自于教学一线具有丰富教学经验的优秀教师，因为只有他们才深知什么样的教材教师用得顺手，学生学得顺心；同时我们要求每门课程教材必须吸收一名具有实际工作经验的在岗高级会计人员参与，主要由他们来进行案例的编写。

（三）突出质量为了保证教材的质量，首先，除了每门课程必须由具有高级职称的优秀教师担任主编外，我们还要求每门课程教材必须要有一名会计学专业教授参与教材编写或指导。

其次，我们成立了会计学系列教材编委会和编审会，编委会主要由系列教材的主编组成，其主要任务是进行会计学系列规划教材的策划工作，具体是：确定系列教材名称、商定教材编写内容和体例、审定参编人选，并作为主创人员参加省级规划教材的申报工作。

编审会邀请省内外会计学科的有关专家和学者担任，负责审定教材编写大纲和对教材内容进行审读，

以确保教材编写质量。

## &lt;&lt;会计信息系统&gt;&gt;

## 内容概要

本书是安徽省高等学校“十一五”省级规划教材。

在编写过程中，我们在吸收和借鉴国内外会计信息系统先进的设计思想和理念的同时，坚持稳定性与超前性的统一，侧重当前、注重未来。

在选材上，我们摒弃了同类教材或单纯注重编程或着重介绍某一种财务软件的具体使用方法的传统编写方法，注意尽量选用在当前社会应用中行之有效的内容，既注重从理论高度进行概括和解释，又注重培养学生运用计算机技术去解决实际问题的能力。

在具体应用型的内容选择上，我们选择了目前最主流的商品化财务软件——用友软件总账系统为财务软件实习的内容，系统地介绍通用总账处理系统的会计处理流程和具体处理方法，从而培养学生对会计实务的分析问题和解决问题的能力。

同时本教材还较详细地介绍了如何运用通用的办公软件Excel提供的数据处理功能处理会计业务的基本方法和相关处理技巧，为学生能运用所学的会计电算化知识为中小企业服务打下了良好的理论和实践基础。

为了方便学生学习和实践，本书还提供了与之配套的简洁实用的实习资料及实习指导书，以此强化学生对常用财务软件和相关知识的应用和实践，使学生真正能够做到融会贯通。

## &lt;&lt;会计信息系统&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计信息系统概述 学习目标 1.1 信息与信息系统 1.2 会计信息系统 1.3 会计信息系统的功能结构 1.4 会计信息的系统发展 本章小结 思考与练习第2章 账务处理子系统 学习目标 2.1 账务处理子系统概述 2.2 账务处理子系统的数据处理流程分析 2.3 账务处理子系统的编码设计与系统结构 2.4 账务处理子系统的初始设置 2.5 账务处理子系统的日常业务处理 2.6 账务处理子系统的期末业务处理与账表输出 2.7 账务处理子系统的辅助核算 本章小结 思考与练习第3章 报表子系统 学习目标 3.1 报表系统概述 3.2 会计报表的流程分析 3.3 报表系统的功能模块 3.4 资产负债表的编制 3.5 现金流量表的编制 3.6 报表分析 3.7 会计报告信息披露 本章小结 思考与练习第4章 其他业务核算子系统 学习目标 4.1 工资核算子系统- 4.2 固定资产管理子系统 4.3 应收款管理子系统 4.4 应付款管理子系统 本章小结 思考与练习 第5章 EXCEL在日常会计数据处理中的应用 学习目标 5.1 EXCEL基础 5.2 EXCEL进行会计数据的输入 5.3 EXCEL进行会计数据的管理 5.4 EXCEL公式中地址的引用 本章小结 思考与练习 第6章 EXCEL在总账处理中的应用 学习目标 6.1 总账处理模板中常用函数 6.2 凭证输入模板的设计 6.3 科目汇总表模板设计 6.4 资产负债表模板设计 本章小结 思考与练习 第7章 EXCEL在财务分析中的应用第8章 会计信息系统的建设与管理第9章 会计信息系统审计主要参考文献后记

## &lt;&lt;会计信息系统&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：第1章 会计信息系统概述学习目标要学习会计信息系统，首先必须了解和掌握会计信息系统一些基本概念和内涵，本章通过对会计信息系统涉及的基本概念和发展过程及趋势的总体阐述，目的是为了让同学们加深对会计信息系统的认识和理解，为以后学习和掌握会计信息系统的分析与应用打下良好的基础。

通过本章学习应该理解和掌握以下要点：1。

什么是信息？

2。

什么是系统？

3。

什么是信息系统？

4。

什么是会计信息系统？

5。

会计信息系统在我国的应用和发展。

1。

1信息与信息系统1。

1。

1信息与数据1。

定义“信息”和“数据”是指管理信息系统中的要素信息和数据，这两个名词在现实生活中经常用到，在很多人看来这是同一个意思。

但事实上，这是两个概念。

(1) 数据。

数据是记录客观事物的性质、状态、数量特征的抽象符号。

它可以是文字、数字、图像、声音、动作等。

数据表示的是客观事实，是一种真实存在，其本身无具体的含义，它必须和客观实体及属性联系在一起才可能对接收者产生意义。

例如，“42%”、“王五”等都是数据，但这些数据除了符号的意义外，并不能带给符号的接收者任何有价值的内容。

(2) 信息。

信息是对人有用的、能够影响人们行为的数据。

信息是由数据所能直接或间接推导（加工处理）得到的认识、知识、消息。

信息是经过加工的数据，它已经使得数据转化为可以帮助人们进行决策的信息。

例如，会计报表是一种信息，它是各种会计数据加工的结果，为报表使用者提供了能使他们作出合理的投资、贷款、经营管理和其他经营决策有用的会计信息。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>