

<<职业经理人必读>>

图书基本信息

书名：<<职业经理人必读>>

13位ISBN编号：9787811104776

10位ISBN编号：7811104776

出版时间：2008-7

出版时间：安徽大学出版社

作者：侯万平

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业经理人必读>>

前言

我曾想，有侯万平这样一位好友，真是人生一大快事。他于我而言，一边是良师益友，一边是合作伙伴。

万平兄于前几日送我一部书稿《职业经理人必读》，并约我作序。我一看之下便不愿释手。

这本书像引人入胜的小说一样吸引着我的目光和思维。

为这样一本好书作序，我欣然应允。

我想，好的东西就要与人分享，把这样一本价值非凡的书推荐给大家，本身就是件非常有意义的事情。

现如今中国经济市场化的发展已日趋成熟，职业经理人已成为中国经济发展的中坚力量。

近10年来，在我国的市场经济体制中，形成了以所有者、经营者、生产者三方通过权力机构、决策管理机构、监督机构，各自独立、权责明确而又相互制约的法人治理结构，这一法人治理结构需要职业经理人。

所谓职业经理人，即以经营管理企业为职业，将所经营企业的成功视为自己人生的成功，通过管理企业来实现自身价值的专职管理者。

职业经理人以其英明决策和创新能力激活并保持着企业生命力，成为企业组织结构的设计者、修正者。

职业经理人的存在及其功能的发挥是现代经济发展的微观基础。

所以如何提高职业经理人的素质，怎样做一个合格的职业经理人以及职业经理人应该具备哪些条件才能把企业做大做强，实现企业经济利益最大化。

<<职业经理人必读>>

内容概要

目前，各个层次的职业经理人纷繁复杂，关于职业经理人培训和职业经理人培训教材也可以说是门类齐全，本书作者在博采众家之长的同时，更主要的是以自己切身的工作经历为出发点，全方位、多视角地阐述了一个职业经理人从低级到高级的成长发展过程以及作为职业经理人应该具备的能力、素质和心态。

书稿的素材取之于现实工作中的实践、典型适用方法，理论联系实际，清晰地指出了职业经理人在具体的日常工作实践中应该怎样去做，符合实际，操作性强，且文字简练精当，通俗易懂，适合那些正在从事和准备从事职业经理岗位的有识之士们参照、学习。

只要你认真参透本书的办法方略，并能灵活地运用，你就一定能成为一个出色的职业经理人。

<<职业经理人必读>>

作者简介

侯万平，毕业于中国政法大学法学系。
曾在中共中央党校进修企业经济管理专业三年。
在国家、省、部、市级报刊上发表过多篇文章。
现担任辽宁石油化工建设有限公司、美菱集团纳米净化设备有限公司等数十家公司常年法律顾问、总法律顾问，辽宁永字律师事务所主任助理和成都中领动力文化发展有限公司高级讲师。
主要研究公司法律问题、企业内控机制、人力资源管理、医疗纠纷等。
对经济领域犯罪的法律法规、法理、学理学说研究颇深。

<<职业经理人必读>>

书籍目录

第一章 职业经理人必备的基本管理知识 第一节 职业经理人的管理知识 第二节 职业经理人领导行为的价值理论第二章 职业经理人与市场 第一节 市场与营销 第二节 市场营销观念的发展 第三节 成功营销的要诀 第四节 语言在营销中的应用 第五节 系统是梦想成功的利器 第六节 营销的十要素 第七节 职业经理人营销失败的九大原因第三章 职业经理人的素质 第一节 成功职业经理人的基本素质 第二节 职业经理人的个人成长 第三节 职业经理人的领导艺术 第四节 职业经理人的心态第四章 职业经理人的生存之道 第一节 改变自己,适应现实 第二节 实现成功需要询问的四十个问题 第三节 职业经理人在变革中的生存之道第五章 职业经理人的社交礼仪 第一节 介绍 第二节 沟通 第三节 职业经理人与客户沟通的语言技巧 第四节 会见第六章 职业经理人的健康体魄 第一节 身体素质 第二节 身体素质与事业 第三节 健康与养生 第四节 照顾自己 第五节 爱惜自己第七章 成功职业经理人必读故事

章节摘录

第一章 职业经理人必备的基本管理知识 第一节 职业经理人的管理知识 一、管理

3. 管理的“载体”——组织 前面讲过，管理活动在人类现实的社会生活中广泛存在，而且从前面的论述中也可以看出，管理总是存在于一定的组织之中。

正因为我们这个现实世界中普遍存在着组织，管理也才存在并且有必要存在。

“许多人在同一生产过程中，或在不同的但互相联系的生产过程中，有计划地一起协同劳动，这种劳动形式叫做协作”。

两个或两个以上的人组成的，为一定目标而进行协作活动的集体就形成了组织。

有效的协作需要有组织，需要在组织中实施管理。

社会生活中各种组织的具体形式虽因其社会功能的不同而会有差异，但构成组织的基本要素是相同的。

在组织内部，一般包括五个要素：人，包括管理的主体和客体；物；技术，管理的手段和条件；机构，实际反映管理的分工关系和管理方式；信息，管理的媒介、依据，同时也是管理的客体；目的，即宗旨，表明为什么要有这个组织，它的含义比目标更广泛。

组织作为社会系统中的一个子系统，其活动必然要受周围环境的影响，因此组织还包括九个外部要素：行业，包括同行业的竞争对手和相关行业的状况；原材料供应基地；人力资源；资金资源；市场；技术；政治经济；政府；社会文化。

因此，一个组织的建立和发展，既要具备五个基本的内部要素，又要受到一系列外部环境因素的影响和制约。

管理就是在这样的组织中，由一个或者若干人通过行使各种管理职能，使组织中以人为主体的各种要素实现合理配置，从而达到实现组织目标而进行的活动，这一点对于任何性质、任何类型的组织都是具有普遍意义的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>