

<<现代写作教程>>

图书基本信息

书名：<<现代写作教程>>

13位ISBN编号：9787811120837

10位ISBN编号：7811120836

出版时间：2006-2

出版时间：云南大学出版社

作者：李丽芳、纳张元/国别：中国大陆

页数：354

字数：408000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代写作教程>>

内容概要

如果你想从事科学研究，它的终点仍然是写作，可你掌握了现代方法论么？

市场上的教材把现代方法论给“遗忘”了，我们却不敢如此奢侈。

有时方法比内容更重要，一旦掌握了现代方法，你就会选择出最近的路径达到理想的彼岸。

如果你今后想当公务员，为社会服务，一定会烦恼各种公文“形式”的繁杂，但既然是“形式”，你只要知道了它的“形式”，那么你掌握这种形式了吗？

其实每个人都会写作。

只是你在写作上还有更大的潜力没有挖掘出来。

如果你得到一本好的书籍的帮助，那么你一定可以向社会证明你的价值！

书籍目录

导论第一编 写作的基本原理 第一章 写作的本质与特征 第一节 写作的本质 第二节 写作的特征
第二章 写作主体 第一节 写作主体的特征 第二节 写作主体的才能素养 第三节 写作主体的审美理想与审美创造 第三章 写作客体 第一节 写作客体的界定 第二节 写作客体的类别 第三节 写作客体的中心 第四章 接受与写作 第一节 接受与写作的关系 第二节 接受对写作的要求 第三节 接受的过程 第五章 写作——双重思维空间的融合 第一节 文字象思维空间 第二节 思维空间与意象空间
第三节 双重空间的心理生成机制 第四节 语言符号自身的创造功能第二编 文本构成基本理论 第六章 主题 第一节 主题的含义 第二节 主题的特性 第三节 主题在文章中的地位 第四节 主题的作用 第五节 主题的提炼 第六节 提炼主题的要求 第七章 材料 第一节 材料的含义 第二节 材料的特性 第三节 材料的获得 第四节 材料的选择 第八章 结构的安排 第一节 结构的概念 第二节 结构的重要性 第三节 结构的原则 第四节 结构的基本要求 第五节 结构的基本类型 第六节 结构的内容 第九章 表达方式 第一节 叙述 第二节 描写 第三节 议论 第四节 抒情 第五节 说明 第十章 写作语言 第一节 语言与思维 第二节 语言形式与言语 第三节 如何学好语言 第四节 书面语言运用 第五节 语体符合文体第三编 文体写作 第十一章 新闻文体 第一节 新闻报道的话语建构 第二节 消息 第三节 通讯 第四节 报告文学 第十二章 文学文体 第一节 诗歌 第二节 散文 第三节 小说 第四节 戏剧 第五节 影视文学 第十三章 评论文体 第一节 新闻评论 第二节 文艺评论 第三节 学术论文 第十四章 实用文体 第一节 行政公文概说 第二节 行政公文文体 第三节 事务文体概说 第四节 常用事务文体第四编 方法与研究 第十五章 方法论的认识与评价 第一节 方法论的含义及价值 第二节 科学方法的特征 第三节 科学方法的分类 第四节 方法论与其他学科的关系 第五节 过程意识 第六节 过程设计 第七节 现代科学方法 第十六章 资料的整理与研究 第一节 比较法与文献法 第二节 预测研究 第三节 统计法 第四节 表列法与图示法 第五节 资料的整理与分析 第六节 效度与信度后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>