第一图书网, tushu007.com

<<领导干部-公众形象管理与行政礼仪修养>>

图书基本信息

书名：<<领导干部-公众形象管理与行政礼仪修养>>

13位ISBN编号：9787811124309

10位ISBN编号：7811124300

出版时间：2007-10

出版时间：云南大学出版社

作者：赵玲

页数：224

字数：132000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这本书主要具有以下特点：　　一、鲜明的时代性　　在当代中国，讲礼仪不仅体现出优良的历史传统，更富有鲜明的时代内涵。
因为随着人与人、单位与单位、部门与部门，以及涉外交往日益频繁，崇尚礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系、和谐的公务环境都显得尤为重要。
近年来，各级党委和政府部门、企事业单位、人民团体、社会中介组织等都更加重视公众形象管理和行政礼仪修养，定期或不定期地进行专门培训，目的就是构建更加和谐、良好的公务环境和社会人文环境。
针对这一较大的社会需求编撰这本书，顺应了时代的需要。
　　二、广泛的适用性　　注重公众形象管理和行政礼仪修养，是每个领导干部成就事业的重要条件。
因此，本书广泛适用于各级各类领导干部、普通公务员、企事业单位、人民团体等从业人员，以及其他社会人士学习，在工作、学习和日常生活中加强自身修养，学会设计塑造形象、规范礼仪，具备举止礼貌、谈吐文雅、气质高雅、服饰得体的行为习惯。
因而本书既适用于党政机关、企事业单位、人民团体、社会中介组织等各级各类领导干部的培训，也适用于公共管理等专业本科生的教学，还适用于需要了解公众形象和行政礼仪的读者。
　　三、较强的应用性　　本书结合现实需要，融外在的时尚与内在的素养为一体。
既包含了各级各类领导干部公众形象的理性思考，又包含了设计公众形象的理念、原则、措施和基本常识，还包含了按实际需要一点一滴、一招一式传授行政礼仪常识，实践行政礼仪的内容。
从而可帮助各级各类领导干部塑造公众认可的良好形象。
　　四、合理的层次性　　本书立足于实用和便利，上编阐释了领导干部公众形象设计、塑造与维护的相关理论，为各级各类领导干部设计和塑造自己良好的公众形象提供理论参考。
下编则将塑造领导干部公众形象所需的行政礼仪知识与规范一一列举，供领导干部随用随翻，参照行事，这本书是各级各类领导干部塑造公众形象和个人形象的具体范本。

书籍目录

上篇　成为一名偶像级的领导干部　第一章 领导干部公众形象及其作用　一、领导干部公众形象的含义　二、领导干部公众形象的社会作用　三、领导干部公众形象的个体作用　第二章 领导干部公众形象管理的意义和途径　一、领导干部公众形象管理的意义　二、领导干部公众形象管理的基本途径　第三章 领导干部的风度与气质管理　一、领导干部理性形象的闪光　二、领导干部人格魅力是永恒的主题　三、提升领导干部的能力形象　第四章 领导干部的仪态仪表管理　一、领导干部要具备高超的语言艺术　二、领导干部要具有优雅的行为举止　三、领导干部要使用正确的态势语言　四、领导干部要保持友善亲和的态度　五、领导干部要注重面部表情的修塑　第五章 领导干部的着装与色彩管理　一、女性领导干部的着装与色彩管理　二、男性领导干部的着装与色彩管理　第六章 领导干部的健康与形体管理　一、领导干部旺盛的精力源于体育运动　二、形体的修塑是领导干部公众形象塑造的基础　第七章 领导干部的媒体形象管理　一、媒体形象的特殊性　二、媒体形象管理的途径　三、做一个“最上镜”的领导干部下篇　领导干部处理各项公务时的礼仪修炼　第八章 领导干部与行政礼仪　一、行政礼仪的基本含义　二、行政礼仪的一般特点与特别禁忌　三、领导干部公众形象塑造与行政礼仪的关系　第九章　领导干部的办公礼仪　第十章　领导干部的会议礼仪　第十一章　领导干部的电话礼仪　第十二章　领导干部的公文礼仪　第十三章　领导干部的公务活动礼仪　第十四章　领导干部的外事活动礼仪　第十五章　领导干部出国礼仪备忘录　第十六章　部分国家的日常礼仪禁忌主要参考文献后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com