

<<公司金融>>

图书基本信息

书名：<<公司金融>>

13位ISBN编号：9787811125917

10位ISBN编号：7811125919

出版时间：2008-6

出版时间：云南大学出版社

作者：樊冀

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;公司金融&gt;&gt;

## 内容概要

相关的“公司金融”专业书籍，一般分为两种，一种是立足于金融的角度来研究现代公司理论，针对公司经营和金融市场日益国际化的现状，从宏观或微观角度对公司的各种金融活动进行阐述；另一种是立足于公司来研究现代公司的金融理论及财务。

本书是站在金融与企业之间来研究“银企往来”，从金融业与企业之间来描述金融活动，从新的视角来观察金融与企业的业务活动。

在银企往来中，企业是金融业的客户。

而客户是金融业生存的根本和服务的对象，没有客户就没有金融业。

而工商企业的筹资、投资，办理国际、国内结算业务等又离不开金融业，它们相互包含、渗透已形成了密不可分的往来合作关系。

在银企往来中金融业要树立“以市场为导向，以客户为中心”的经营理念，以企业需求为导向，根据企业需求的变化和发展来设计和开发金融产品和服务，使金融业在竞争中立于不败之地；企业应该充分利用现代金融服务，获得金融的良好支持与服务，实现自己的成长目标和企业价值最大化。

本书在具体内容论述中，既系统介绍金融业向企业提供产品和服务的内容。

又提出企业应如何选择银行、产品与服务，结合企业的实际情况有选择地与金融业发生业务往来，为企业提供金融业务往来的有效方案；在所涉及的业务往来中既阐述金融业的账务处理方法，同时又给出企业的相关账务处理方法。

这是其他“公司金融”书籍尚未涉及的研究视角和内容。

## 作者简介

樊冀，女，河北省沙河人。

陕西财经学院毕业。

长期从事金融理论与实务、会计理论与实务、审计等的教学与研究工作，先后主讲金融企业会计、商业银行业务、金融审计与稽核、会计学、财务会计、审计学等多门课程。

现任教于云南师范大学。

主编并出版《管理：财务与会计》，参编出版《储蓄业务与管理》等业务丛书。

公开发表《创新产学研一体化机制：我国新一轮解放生产力及经济持久增长的新动力》、《努力构建大学创造性素质教育模式，为促进西部经济社会可持续发展服务》、《实现跨越式发展资金将如何筹措》、《构建反商业贿赂的内部审计预防机制研究》等论文40余篇。

主持省级课题2项：云南省“十一五”哲学社会科学规划课题和云南省教育科学研究课题各1项；主持省教育厅课题2项。

系云南省市场学会理事。

## 书籍目录

第一部分 银企往来导论 一、选题的背景和创新之处 二、银企往来关系 三、银企往来新论研究的目的和内容 四、银企往来发展趋势第二部分 存款业务往来 一、存款业务往来概述 二、企业可在银行开立的存款账户 三、企业如何选择存款银行 四、存款业务往来的处理程序和方法第三部分 融资业务往来 一、融资业务往来概述 二、企业如何筹划贷款 三、企业如何选择贷款银行 四、贷款发放的操作规程 五、贷款业务往来的处理程序和方法第四部分 国内结算业务往来 一、国内结算业务往来概述 二、金融业为企业提供的结算方式和结算工具 三、企业如何选择结算工具 四、企业如何选择结算银行 五、票据结算业务往来的处理程序和方法 六、结算方式的处理程序和方法 七、信用卡结算的处理程序和方法第五部分 中间业务往来 一、中间业务往来概述 二、商业银行代收代付业务的操作规程 三、商业银行代理有价证券业务的操作规程 四、商业银行代理保险业务的操作规程 五、商业银行信托与租赁业务的操作规程 六、商业银行担保与承诺业务的操作规程 七、商业银行咨询顾问业务的操作规程第六部分 国际业务往来 一、国际业务往来概述 二、金融业为企业提供的国际业务种类 三、企业应如何选择国际业务银行 四、国际结算业务的处理程序和方法 五、外汇买卖业务的处理程序和方法 六、外汇存款业务的处理程序和方法 七、国际贸易融资与国际商业贷款业务的处理程序和方法 八、实践中贷款的具体分类及处理方法第七部分 保险业务往来 一、保险业务往来概述 二、财产保险保费收入的处理程序和方法 三、财产保险赔款支出的处理程序和方法 四、人身保险业务的处理程序和方法 五、意外伤害保险与健康保险业务的处理程序和方法第八部分 证券业务往来 一、证券业务往来概述 二、证券承销业务的处理程序和方法 三、证券经纪业务及其他业务的处理程序和方法参考文献

## 章节摘录

**(三) 结算业务的基本原则 1. 恪守信用, 履约付款。**

这一原则要求参与结算的各方当事人都必须诚实守信, 按照预先规定的各自权利, 严格履行各自的职责义务。

具体来说, 收款人应按照协议提供商品, 付款人应按照约定的付款金额和付款日期进行付款。

交易双方开户银行应快捷、准确、安全地进行资金清算。

**2. 谁的钱进谁的账, 由谁支配。**

这一原则要求银行在办理结算时, 要保证存款人对存款的所有权和使用权, 由其自主支配, 并为其保密。

除国家法律、行政法规等有关规定外, 不准任何单位或个人查询、冻结、扣收其款项。

是谁的钱就进谁的账, 并按其委托将款项支付给有关收款人。

**3. 银行不垫款。**

这一原则表明银行是结算的中介人, 只负责把款项从付款人账户划转到收款人账户。

当付款人存款不够支付时, 银行即终止划款。

不能将银行的资金与客户的资金混在一起。

**(四) 结算业务纪律** 结算纪律是维护结算秩序、正确处理银行和客户结算关系, 全面贯彻结算原则的重要保证。

**1. 企业在办理结算时应遵守的结算纪律 第一, 不准签发没有资金保证的票据套取银行信用。**

。

**第二, 不准签发、取得和转让没有真实商品交易和债权债务的票据, 套取银行和他人资金。**

**第三, 不准无理拒绝付款, 任意占用他人资金。**

**第四, 不准违反规定开立和使用账户。**

**2. 银行在办理结算时应遵守的结算纪律第一, 不准以任何理由压票、任意退票、截留挪用客户和他行资金。**

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>