第一图书网, tushu007.com

<<电算会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<电算会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787811134063

10位ISBN编号：7811134063

出版时间：2010-8

出版时间：湖南大学出版社

作者：李春友，谢小春　主编

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

高职高专教育特别强调实践技能的培养，要求课程教学特别是专业课的教学贴近实际应用，突出应用性、技能性和实践性。
电算会计是会计及相关专业的重要专业课，本身就具有面向实际应用的方法性、工具性和技能性特点。
本书就是基于高职高专教育的特点和课程本身的内在属性，在一个广泛应用的软件环境中，用系统的、仿真的、循序完善的会计数据处理过程对学生进行会计电算化全过程的介绍，并提供分阶段的和综合的实际操作训练。
本书有以下特点： 1.本书内容涵盖电算化会计信息系统的主要子系统，每章包括“基本知识和方法”、“上机实验”两部分。
既有各章分阶段实验，同时也在第九章 和第十三章 安排两个综合实训案例，分别用于财务系统实训和财务业务一体化实训。
本书适于作电算会计课程的配套实训用书，也可独立作电算会计课程的教材。
2.每章分阶段实验大约需2～4课时的上机时间，第九章 和第十三章 综合训练分别需16～30课时的上机时间。
总的教学时间推荐安排100课时（包含大约40课时的综合训练），可根据具体实训时间调整实训内容。
3.本书有三个模拟会计主体：各章分阶段实验、第九章 财务综合实训、第十三章 财务业务一体化实训分别都是完整的会计数据模型，其操作覆盖了会计部门的主要操作岗位，包括：会计主管、记账凭证的填制和审核、记账、会计报表的编制、出纳、工资计算、固定资产管理等。
财务业务一体化实训还包括销售、采购、库存、应收应付等岗位的实训。
4.本书以用友U8.50版本为阐述、实验和实训环境，也可在其他U8版本甚至“用友通”下使用，但可能要做适当的调整。
本书编写组为基于U8.50的实训提供了一个教师检查与评价软件，便于迅速了解学生实训情况并自动进行成绩评定。
5.本书所涉及的会计数据是根据典型企业的数据加工改造而来，以适合教学和操作训练。
所有具体经济数字与指标均已与原单位无直接联系。
本书由李春友、谢小春担任主编，郭兆和高峰担任副主编，姚靠华担任主审。
整个实验实训数据的体系框架、系统的基础数据、各子系统的业务数据和报表由李春友（湖南冶金职业技术学校）设计和编写。
各章的“基本知识和方法”及“实验指导”部分由以下作者编写：第一章，李春友、鲁芳（湖南女子大学）；第二章，高峰（株洲职业技术学院）；第三、四、五章，董文秀（长沙民政职业技术学院）、李春友；第七章，谢小春（湖南化工职业技术学院）；第八章，袁东兵（湖南外贸职业技术学院）；第十章，李春友、郭兆（湖南工业职业技术学院）；第十一章，佘浩（长沙民政职业技术学院）、刘赛（湖南信息职业技术学院）；第十二章，佘浩。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以用友U8.50版本为阐述、实验和实训环境，对电算会计信息信系统的主要子系统作了系统的介绍。
本书有三个模拟会计主体：各章分阶段实验、第九章财务综合实训、第十三章财务业务一体化实训分别都是完整的会计数据模型，其操作覆盖了会计部门的主要操作岗位，包括：会计主管、记账凭证的填制和审核、记账、会计报表的编制、出纳、工资计算、固定资产管理等，财务业务一体化实训还包括销售、采购、库存、应收应付等岗位的实训。
本书适用于电算会计课程的配套实训用书，也可独立作为电算会计课程的教材。

<<电算会计实训教程>>

书籍目录

第1章 会计电算化系统安装与配置 第一节 基本知识与方法 一、会计电算化信息系统的基本概念 二、系统安装 三、系统配置 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第2章 账套及权限管理 第一节 基本知识与方法 一、设置操作人员 二、建立核算账套 三、定义操作权限 四、企业门户(企业应用平台)的基本应用 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第3章 总账系统初始化 第一节 基本知识与方法 一、总账系统基础设置 二、设置会计科目 三、设置辅助核算项目 四、输入期初余额 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第4章 日常账务处理 第一节 、基本知识与方法 一、凭证输入与修改 二、凭证审核 三、记账与反记账 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第5章 期末账务处理 第一节 基本知识与方法 一、银行对账 二、期末转账 三、对账与结账 四、账簿查询和打印 第二节 上机实验 一、银行对账实验 二、期末转账实验第6章 会计报表管理系统实验 第一节 基本知识与方法 一、会计报表系统概述 二、编制会计报表的基本方法 第二节 上机实验 一、编制资产负债表 二、编制利润表第7章 工资管理系统 第一节 基本知识与方法 一、工资管理系统初始设置 二、工资管理系统日常业务 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第8章 固定资产的管理系统 第一节 基本知识与方法 一、固定资产系统初始设置 二、固定资产系统日常业务处理 三、固定资产系统月末处理 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第9章 总账、报表、工资、固定资产综合实训 第一节 综合实训概述 一、综合实训的目的、内容和方法 二、综合模拟单位简介 三、建立账套、设置操作员及其权限 第二节 基础设置 一、外币及汇率设置 二、凭证类型设置 三、结算方式设置 四、会计科目设置 五、客户和供应商信息设置 六、部门及员工设置 七、项目设置 第三节 输人期初余额 一、科目初始余额、初始外币及数量 二、个人往来初始余额 三、客户往来初始余额 四、供应商往来初始余额 五、基本生产成本项目初始余额 第四节 输入日常记账凭证 第五节 凭证审核、记账 一、出纳签字 二、凭证审核 三、记账 第六节 账簿查询和打印 一、科目总账查询 二、科目明细账查询 三、日记账查询 四、现金和银行账查询 五、序时账查询 六、客户往来账的查询 七、供应商往来账的查询 八、个人往来账的查询 九、部门账的查询 十、项目账的查询 第七节 工资管理 一、建立工资账套 二、工资系统基础设置 三、工资数据输入和工资变动处理 四、个人所得税计算与申报 五、银行代发 六、工资分摊 七、月末工资结账 八、其他相关凭证的处理 第八节 固定资产系统 一、建立固定资产账套 二、固定资产系统基础设置 三、初始卡片录入 四、日常处理 五、月末转账 六、对账和结账 第九节 总账期末处理 一、定义自动转账凭证 二、生成自动转账凭证 三、对生成的自动转账凭证进行审核、记账 第十节 编制会计报表 一、编制资产负债表 二、编制利润表第10章 应收、应付款管理子系统的应用 第一节 基本知识与方法 一、应收、应付款管理子系统概述 二、应收、应付款管理子系统的初始设置 三、应收、应付款管理子系统日常业务处理 四、应收、应付款管理子系统的数据输出及期末管理 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第11章 供应链(购销存)管理系统初始设置 第一节 基本知识与方法 一、供应链各子系统概述 二、启用采购、销售、库存、存货核算系统 三、供应链(购销存)各子系统初始设置 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第12章 供应链管理系统日常处理 第一节 基本知识与方法 一、采购业务处理的基本流程 二、销售业务处理的基本流程 三、库存管理系统业务处理 四、存货核算系统业务处理 五、供应链各子系统月末结账 第二节 上机实验 一、实验目的 二、实验内容 三、实验资料 四、实验指导第13章 供应链与财务一体化综合实训 第一节 综合实训的目的、内容和方法 一、实训目的 二、实训内容 三、实训方法 第二节 实训资料 一、账套资料 二、用户及权限分配资料 三、基础信息资料 四、各子系统初始资料 五、业务资料 第三节 实训步骤及要求参考书目

章节摘录

（二）结账　　账务处理系统提供了“ 结账 ”功能。
单位月末进行结账时条件如下：上月未结账，则本月不能记账，但可以填制、复核凭证。
如本月还有未记账凭证时，则本月不能结账。
已结账月份不能再填制凭证。
结账只能由有结账权的人进行。
若总账与明细账对账不符，则不能结账。
若其他相关系统本月未结账则总账不能结账。
结账只能每月进行一次。
　　单位月末结账操作分为四个步骤：选择结账月份；核对账簿；生成月度工作报告；完成结账。
若符合结账要求，系统将进行结账，否则不予结账。
四、账簿查询和打印（一）科目总账查询科目总账查询不但可以查询各总账科目的年初余额、各月发生额合计和月末余额，而且还可查询所有二至六级明细科目的年初余额、各月发生额合计和月末余额。
查询总账时，标题显示为所查科目的一级科目名称，如应收账款总账。
联查总账对应的明细账时，明细账显示为应收账款明细账。
　　（二）科目明细账查询　　科目明细账用于平时查询各账户的明细发生情况，及按任意条件组合查询明细账。
在查询过程中可以包含未记账凭证。
　　科目明细账查询能提供三种明细账的查询格式：普通明细账、按科目排序明细账、月份综合明细账。
普通明细账是按科目查询，按发生日期排序的明细账；按科目排序明细账是按非末级科目查询，按其有发生的末级科目排序的明细账；月份综合明细账是按非末级科目查询，包含非末级科目总账数据及末级科目明细数据的综合明细账，使对各级科目的数据关系一目了然。
（三）日记账查询日记账功能主要用于查询除现金日记账、银行日记账以外的其他日记账，现金日记账、银行日记账在出纳管理中查询。
如果某日的凭证已填制完毕但未登记入账，可以通过选择“ 包含未记账凭证 ”进行查询。
　　（四）现金和银行账查询　　企业如果想查询现金日记账，现金科目必须在“ 会计科目 ”功能下的“ 指定科目 ”中预先指定。
在输入完“ 查询条件设置‘ 后确定，即会显示所需要的现金日记账。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com