

<<电脑综合应用-无师自通>>

图书基本信息

书名：<<电脑综合应用-无师自通>>

13位ISBN编号：9787811143430

10位ISBN编号：7811143437

出版时间：2007-1

出版时间：电子科技大学

作者：无师自通编委会

页数：314

字数：531000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑综合应用-无师自通>>

内容概要

本书全面介绍了电脑的各种操作和使用技巧，内容从电脑的组成入手，详细讲解了键盘与输入法操作、Windows XP的各种操作、Windows XP的简单设置、Windows XP自带工具的使用、常用工具软件的使用、畅游 Internet、上网聊天与交友、收发电子邮件、数码像片处理以及光盘刻录的方法、Word文字处理、Excel电子表格制作、电脑的维护与安全等知识。

本书讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富，注重实际操作与应用。同时在创作的过程中，充分考虑知识的实用性；强调内容的易学性，运用大量的图片及相关注释，使学习过程更加直观明了，非常适合广大电脑新手阅读。

书籍目录

第1章 第一次接触电脑 1.1 初识电脑 1.2 电脑的构成 1.3 电脑部件的连接 1.4 启动和关闭电脑 融会贯通
第2章 键盘与输入法 2.1 认识键盘 2.2 键盘操作 2.3 键盘操作指法训练 2.4 输入法安装与设置 2.5 输入法状态条 2.6 中文标点的输入 2.7 智能ABC输入法的简单使用 2.8 五笔字型输入法 融会贯通第3章 轻松学会Windows XP操作 3.1 鼠标操作 3.2 认识Windows XP的桌面 3.3 窗口的基本操作 3.4 对话框与菜单 3.5 使用Windows帮助 3.6 文件和文件夹的概念和类型 3.7 文件和文件夹的浏览和搜索 3.8 文件和文件夹的使用 融会贯通第4章 简单设置Windows XP 4.1 学会Windows XP操作系统的安装 4.2 认识控制面板 4.3 设置鼠标和键盘 4.4 设定系统的时间 4.5 声音设置 4.6 个性化系统桌面 4.7 管理用户账户 4.8 添加和删除应用程序 融会贯通第5章 Windows XP自带工具 5.1 画图工具 5.2 计算器 5.3 记事本 5.4 写字板 5.5 Windows Media Playeer 融会贯通第6章 熟练操作常用工具软件 6.1 压缩工具——WinRAR第7章 畅游Internet第8章 网上聊天交友第9章 鸿雁传书——电子邮件第10章 数码新生活第11章 巧学Word 2003文字处理第12章 巧学Excel 2003电子表格处理第13章 电脑的维护与安全

<<电脑综合应用-无师自通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>