

<<电脑实用技能培训标准教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑实用技能培训标准教程>>

13位ISBN编号：9787811144673

10位ISBN编号：7811144670

出版时间：2007-7

出版时间：电子科技大学出版社

作者：李飞创作工作室

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑实用技能培训标准教程>>

内容概要

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》是专为电脑初学者和电脑培训学校策划而编写的电脑培训教材。

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》以轻松的文字、直观的图示、详细的操作步骤、易学易懂的教学方式将电脑知识、操作与应用技能汇集于书中，让读者更熟练、更快速地掌握各种电脑操作知识。

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》内容包括： 计算机入门； 中文WindowsXP的操作； 五笔字型输入法； 中文Word2003的操作； 中文Excel2003的操作； 中文PowerPoint2003的操作； Internet的操作； 电脑维护维修及电脑病毒； 工具软件的操作。每章后附有思考练习题，以便读者能加深理解和掌握本章内容，做到学练结合。

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》讲解以实际操作为主线，内容深入浅出，简明易懂，可操作性和实用性强。既可作为各级各类电脑培训班教材，也可作为大、中专院校计算机文化基础教育用书，还可作为电脑爱好者的自学用书和工具书。

书籍目录

第1章 计算机入门1.1 计算机的发展及其应用1.1.1 计算机的发展与展望1.1.2 计算机的应用领域1.2 计算机硬件系统的组成1.2.1 计算机逻辑结构1.2.2 计算机硬件组成1.2.3 输入设备1.2.4 输出设备1.2.5 计算机的分类及发展趋势1.2.6 计算机的主要技术指标1.3 计算机软件1.3.1 软件功能及分类1.3.2 程序设计语言与语言处理程序1.4 数的进位计数制与计算机的信息编码1.4.1 进位计数制的概念1.4.2 数制间的转换1.4.3 西文信息编码1.4.4 中文信息编码1.4.5 图像、图形和声音在计算机内的表示习题与思考第2章 中文Windows XP的操作2.1 Windows XP基本操作2.1.1 启动windows XP2.1.2 注销Windows XP2.1.3 关闭计算机2.2 认识Windows XP桌面2.2.1 Windows XP桌面2.2.2 桌面上的图标2.2.3 创建桌面图标2.2.4 图标的排列2.2.5 图标的重命名与删除2.3 Windows XP窗口2.3.1 窗口的组成2.3.2 窗口的操作2.3.3 窗口的排列2.4 文件和文件夹的管理2.4.1 创建新文件夹2.4.2 移动文件或文件夹2.4.3 复制文件或文件夹2.4.4 重命名文件或文件夹2.4.5 删除文件或文件夹2.4.6 “回收站”的使用2.4.7 更改文件或文件夹属性2.4.8 搜索文件和文件夹2.5 设置快捷方式2.5.1 设置桌面快捷方式2.5.2 设置快捷键2.6 Windows XP的设置2.6.1 认识控制面板2.6.2 设置桌面背景2.6.3 设置屏幕保护2.6.4 更改显示外观2.6.5 设置高级显示属性2.6.6 设置鼠标和键盘2.6.7 调整日期和时间2.6.8 设置多用户使用环境……第3章 五笔字型输入法第4章 中文Word2003的操作第5章 中文Excel2003的操作第6章 中文PowerPoint2003的操作第7章 Internet的操作第8章 电脑维护维修及电脑病毒第9章 工具软件的操作

<<电脑实用技能培训标准教程>>

编辑推荐

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》是作者根据多年教学经验精心编写而成。

《电脑实用技能培训标准教程（第2版）》以电脑使用技能操作为主线，围绕电脑操作的各种基础知识进行讲解，并在重点内容上特别添加了重点提示、注意等小技巧。

同时针对读者实际操作中可能会遇到的问题，专门在每章末安排了练习题，使读者能加深理解和掌握本章内容，做到学练结合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>