第一图书网, tushu007.com

<<EXCEL2007数据分析及其应用>>

图书基本信息

书名：<<EXCEL2007数据分析及其应用>>

13位ISBN编号：9787811176865

10位ISBN编号：7811176866

出版时间：2009-2

出版时间：中国农业大学出版社

作者：郑丽敏 主编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书共三部分含13章。
第1部分为Excel 2007基础知识，第2部分为Excel 2007数据管理与分析，第三部分为Excel 2007数据处理及应用。
内容包括Excel 2007入门、公式与函数基础、常用函数、数据管理与分析方法、图表、数据透视表、透视图、假设分析、宏与VBA应用、财务分析函数及应用、数理统计方法及应用、规划求解与应用、数理统计分析在食品质量检验中的应用以及Excel 2007在经济管理领域的应用，主要介绍了Excel 2007数据管理、分析处理方法，重点为Excel 2007在数理统计、规划求解、财务分析、食品质量检验等领域的应用。
每章后面都附有习题，以巩固所学知识。

书籍目录

第1部分 Excel 2007基础知识 第1章 Excel 2007入门 1.1 Excel 2007入门 1.2 Excel 2007的基本操作 1.3 输入与编辑数据 1.4 格式化工作表 1.5 管理工作表与工作簿 1.6 管理工作簿窗口 1.7 保护工作簿数据 习题 第2章 Excel 2007公式与函数基础 2.1 公式 2.2 函数 2.3 使用名称 习题 第3章 常用函数 3.1 函数概述 3.2 数学与三角函数 3.3 逻辑函数 3.4 文本函数 3.5 日期与时间函数 3.6 查找与引用函数 习题第2部分 Excel 2007数据管理与分析 第4章 Excel 2007数据管理与分析的基本方法 4.1 数据的有效性 4.2 数据排序 4.3 数据筛选 4.4 数据查找与替换 4.5 数据的分类汇总 4.6 数据合并 习题 第5章 Excel 2007图表 5.1 创建图表 5.2 图表编辑与设置 5.3 图表布局与样式套用 5.4 误差线与趋势线应用 习题 第6章 数据透视表和透视图 6.1 概述 6.2 创建数据透视表 6.3 数据透视表中的基本操作 6.4 数据透视表的排序和筛选 …… 第7章 假设分析第3部分 Excel 2007数据处理及应用 第8章 宏与VBA应用 第9章 财务分析函数及应用 第10章 数理统计及应用 第11章 规划求解与应用 第12章 数理统计分析在食品质量检验中的应用 第13章 Excel 2007在经济管理领域的应用参考文献

章节摘录

第1部分 Excel 2007基础知识　第1章 Excel 2007入门　1.1 Excel 2007概述　1.1.1 Excel 2007的特点　Office 2007是微软Office产品中最具创新性与革命性的一个版本。
全新的用户界面、稳定安全的文件格式、无缝高效的沟通协作、面向21世纪的功能设计，为高效、愉快的商务办公提供了可能。
Excel 2007是Office 2007的组件之一，是一种功能十分强大的数据图表处理软件，具有极强的计算和分析能力，以及出色的图表功能，能够胜任从简单的家庭理财到复杂的专业领域的分析、计算等，是目前最流行的电子表格软件之一。
与以前的版本相比，Excel 2007主要改进了如下几个方面：　①新的面向结果的用户界面使用户更便于使用Excel进行工作。
Excel 2007中的各项功能不再深藏在复杂的菜单和工具栏中，而是通过功能区的各个选项卡显示给用户，使得操作更加简单。
②在Excel 2007中可以处理大量的数据。
它支持的电子表格可以包含多达100万行和16 000列。
它改进了公式创建功能，并且增加了新的图库和样式模板。
Excel 2007还支持多核处理器平台以提高公式密布的电子表格的计算速度。
③通过使用界面中的制图工具，用户只需单击几下即可创建具有专业水准的图表。
用户可以使用令人叫绝的一些效果，如三维、柔和阴影和消除锯齿等效果，来帮助确定关键数据趋势并创建更引人注目的图形摘要。
但无论使用哪个应用程序，都能够以相同的方式创建图表并与之进行交互。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com