第一图书网, tushu007.com

<<偷看职场大师的私房笔记>>

图书基本信息

书名：<<偷看职场大师的私房笔记>>

13位ISBN编号：9787811184884

10位ISBN编号：7811184885

出版时间：2009-8

出版时间：上海大学出版社

作者：谢尔金

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

有人说：“倘若你无精打采地烤着面包，你烤出的面包就是苦的；如果你怨恨地酿着葡萄酒，你的怨恨就在酒里滴进了毒液。
”　的确，只有好的心情才会看得见灿烂的阳光；只有将一份挚爱融人工作之中，工作才会远离烦恼。
即使我们无法做出伟大的事情，但是我们至少可以用伟大的热情去工作。
你的职业是什么？
你在这个世界上要找到什么样的工作？
其实，这不光只是一个关于做什么事和得到什么报酬的问题，而是一个关于人生的问题。
工作就是付出努力。
正是为了成就什么或获得什么，我们才要专注，并在这个人生定位上付出全副的精力。
美国作家马尔腾说过：“你的工作就是你雕塑生命的石像，它是美是丑、可爱或可憎，全掌握在你自己的手里。
”　担任每一个职务、写每一封信、出售每件商品、每句谈话、每个理想、每种动作，都仿佛是凿子的一击，可以美化你的人生雕像，也可能让你的作品毁于一旦。
因此，每个人都应该珍惜自己的工作。
其实，工作就是要付出努力与劳力，它不只是谋生的手段，而是我们人生成就的定位所在。
把职业当作你的生命，这将会带给你很多意想不到的结果。
你的工作涉及一些你爱做的事，而这些事将会给你带来成就感。
有时你甚至不需要想太多，就是去把你的工作做好，成功自然会毫不费力地到来。
美国杜拉克基金会主席弗朗西斯·赫塞尔本（Frances Hesselbein）强调：“你所做的一切工作，无非是尽自己最大的努力，把工作做到最好，然后团结并带领其他员工，朝着这个方向前进。
”　美国独立企业联盟主席杰克·法里斯在接受记者访谈时曾提起他年轻时的一段经历：　在杰克·法里斯13岁时，他开始在他父母的加油站工作。
那个加油站里有三个加油泵机、两条修车地沟和一间打蜡房。
法里斯想学修车，但他父亲却要他在柜台接待顾客。
当有汽车开进来时，法里斯必须在车子停稳前就站到司机门前，然后忙着去检查油量、蓄电池、传动带、橡皮管和水箱。
法里斯注意到，如果他做得好的话，顾客大多还会再来。
于是，法里斯总是尽力多做一些，帮助顾客擦去车身、挡风玻璃和车灯上的污渍。
有段时间，每周都有一位老太太开着她的车来清洗和打蜡。
这个车的车内底板凹陷极深，很难打扫。
而且，这位老太太脾气不大好，一般人都不想和她打交道，每次当法里斯为她把车准备好时，她都要再仔细检查一遍，让法里斯重新打扫，直到清除掉每一缕棉绒和灰尘之后她才会满意。
终于有一次，法里斯实在忍受不了了，他不愿意再侍候她了。
法里斯回忆道：“我的父亲只是告诫我说：‘孩子，记住，这是你的工作！
不管顾客说什么或做什么，你都要记住做好你的工作，并以应有的礼貌去对待顾客。
’”　父亲的话让法里斯深受冲击，法里斯说：“正是在加油站的工作使我学到了严格的职业道德和应该如何对待顾客。
这些东西在我以后的职业经历中产生了非常大的影响。
”　“记住，这是你的工作！
”法里斯认为，应该把这句话告诉每一个员工。
哪怕遇到困难，我们也不能有任何借口。
除非你不想干了，或者你已经老到可以退休，否则，你没有立场不认真对待自己的工作。
当我们在工作中遇到困难时，当我们试图以种种借口来为自己辩解时，让这句话来唤醒你沉睡的意识吧：记住，这是你的工作！

我们经常可以看到一些知名企业的专业经理人在媒体上畅谈他们的经营管理理念，他们并不认为自己一定得另起炉灶自行创业，能够在一家符合自己内心所期许的公司发展，让个人的兴趣和理想能有一个更适合自己尽情发挥的舞台得以充分施展抱负，才是他们生涯规划的最大夙愿。

这些职场大师们平日的工作量并不亚于真正的企业经营者，虽然公司并不是自己的，但是经营与发展未来却是不容他们置身事外的，因为他们所认定的个人成就正是在于让所任职的企业可以更加成长茁壮。

本书的特点就是由全球著名的专业经理人们平常对属下们所讲述职场上的一些基本的道理。透过寓言故事来启发我们细细思索，以一种饶富趣味的平和心态去发掘自己的特点，在职场上，无论是敲定一个重大决策，或是执行上司交办的任务，甚至是接听每一次电话等看似微不足道的小事，我们都应该竭尽全力地完成，并坚持将快乐注入其中。

轻松洞悉职场的生存之道并不难，就让我们一起偷看一下这些职场大师们的笔记本中记述着什么样的神奇秘密吧！

内容概要

美国独立企业联盟主席——麦克·法里斯十三岁时，开始在父母经营的加油站工作。
有段时间，每周都有一位老太太开着她的车来清洗和打蜡。
这个车的车内底板凹陷极深，很难打扫。
而且，这位老太太脾气不大好，一般人都不想和她打交道，每次当法里斯为她把车准备好时，她都要再仔细检查一遍，让法里斯重新打扫，直到清除每一缕棉绒和灰尘之后她才会满意。
终于有一次，法里斯实在受不了了，他不愿意再伺候她了。
法里斯回忆道：“我的父亲告诫我说：‘孩子，记住，这是你的工作。
不管客户对你说什么或做什么，你都要记住做好你的工作，并以应有的礼貌去对待顾客。
’” 父亲的话让法里斯记忆犹新，法里斯说：“正是在加油站的工作使我学到了严格的职业道德和应该如何对待顾客。
这些东西在我以后的职业经历中产生了非常大的影响。
” 除非你不想干了，或者你已垂垂暮年，你没有理由不认真对待你的工作。
“记住，这是你的工作！
”法里斯认为，应该把这句话告诉每一个员工。
哪怕遇到困难，我们也不能有任何借口。
本书是由全球著名的专业经理人们平常跟属下们所讲述职场上的一些基本道理。
在职场上，无论是敲定一个重大决策，还是处理上司交办的任务，甚至接听每一次电话，我们都应该竭尽全力去完成，并坚持将快乐孕育其中。

作者简介

谢尔金，台湾大学大学企业管系毕业，现旅居美国。
长期以来潜心研究企业管理及财经事务，并提出许多独特、有趣的见解。
除此之外，他还擅长从细微处观察事物，个性幽默、风趣，喜欢追求有品味，有格调的生活，是一位具有高度创意的专业工作者。
代表作品有《要做，就得玩真

<<偷看职场大师的私房笔记>>

书籍目录

Chapter 1.怎样得到老板的赏识　01 主动走到老板的身边　02 了解老板要什么　03 在老板面前不要逞能　04 对老板提出善意的忠告　05 赞美老板不为人知的特点　06 用心欣赏你的老板　07 时刻为老板的利益着想　08 注意细节才能更上一层楼　09 和老板保持适度的距离Chapter 2.塑造你的职场性格　10 做一个可塑造的人　11 只有合作才能成功　12 夸耀自己惹人厌　13 不要忘记自己是谁　14 思考之后再行动　15 捍卫自己的尊严　16 与人为善　17 冷漠造就孤独　18 工作时不带私人情绪　19 勇于向人请教学习Chapter 3.学会与同事和谐相处　20 用宽广的胸怀容纳一切　21 不要只盯住同事的缺点　22 每个人都需要他人的帮助　23 把好心情传染给别人　24 多帮别人想一想　25 树立团队意识　26 多与有真才实学者交往　27 害人之心不可有　28 合不来就不要在一起Chapter 4.你可以为自己减轻压力　29 放开自己的心胸　30 发挥自己的特长　31 戒除指责他人的习惯　32 保持内心的平静　33 烦躁都是自己造成的　34 让生命之泉充分涌现　35 不要太拘泥于一些小事　36 贪心无止境　37 当一天和尚敲一天钟　38 重要的是过程而不是结果Chapter 5.工作敬业，精益求精　39 遵循基本的职业规范　40 不勤不足以成事　41 精心培育自然会有成果　42 做好自己本分的工作　43 做事要抓住重点　44 一分耕耘一分收获　45 忠诚胜过千言万语　46 没事可做便是地狱　47 明天能否生存取决于今天　48 做事不要贪图轻松Chapter 6.永远比别人看得远一些　49 细节关系着前途　50 压力也是一种动力　51 坐吃山空如同等死　52 贪图享受总会自食恶果　53 多为以后想想　54 拥有胜利者的姿态　55 用自己的头脑去思考　56 何必总是祈求上天的保佑　57 打碎心中的墙壁Chapter 7.正确面对自己的错误　58 坚持扬长弃短　59 过分谨慎必将一事无成　60 前人的经验值得尊重　61 掩人耳目无济于事　62 不要老是把责任推给别人　63 成功是由失败堆积来的　64 不要在错误中陷入太深　65 错误的推手是自己　66 机会当前不可迟疑　67 不要放弃自己的梦想Chapter 8.不断学习，提升实力　68 决定人生的是思想　69 你的目标实现了吗　70 换种心态再试一次　71 只有自己的才不会轻易失去　72 不断学习定能后来居上　73 掌握先进的思想和技术　74 别让经验束缚自己的脚步　75 弥补自己的弱点　76 学习不能刻板死记　77 学习要避免拾人牙慧

章节摘录

1 主动走到老板的身边　　实际运用　　主动与老板沟通　　与人拉近距离才有助于彼此的了解，老板也是平凡人，多与他主动沟通，既可以加深他对你的了解，又可促进你与老板之间的个人感情，何乐而不为？

其实，老板并不是你想象的那么高不可攀，他也希望手下员工有一些优越的表现，希望下属积极为他出谋划策、分忧解劳；而且，老板常常有太多的事情要忙，他不会花太多的精力关注你，当然也无法确切知道你到底在做什么，说不定还认为你的表现跟一般人没什么两样呢。

所以遇到问题不要怕让老板知道，更不要预期他已经知道你在做什么、完成了些什么，而一味等待他来找你。

正确的做法是：无论有什么问题，你都要主动与老板沟通。

切记，职场上没有什么人能栽培你，除了你自己。

想主动与老板沟通，就应懂得主动争取每一个沟通机会。

沟通机会并不总是要事先约好见面才能进行。

不期而遇地一同搭乘电梯的时候，或者在走廊上碰面的时候，又或者在公司附近的餐馆看见的时候，都可以适当地交流沟通。

主动和老板打个招呼，和他谈几句你在工作上遭遇到的事情，向他请教几个你所关心的问题，听听他的高见，这些不是很好的交流吗？

千万不要像有些人，总是极力避免让老板看见，当与老板擦肩而过的时候，也只是公式化的打个招呼，不知道停下来和老板说两句话。

其实，对你来说，如果能把握住与老板交流的时机，甚至可以从中发现到双方的共同兴趣和话题，那就再好不过了。

2 了解老板要什么　　实际运用　　学会投其所好　　处在竞争激烈的职场中，缺乏沟通能力绝对是致命的缺陷。

尤其是和老板的沟通，更是必不可少，因为这直接关系着你的切身利益。

除了一艨人们都注重的言语的沟通外，更多的沟通是非言语的。

那么，怎样才能运用有效的沟通，以博取老板对你的青睐呢？

1.老板希望你对他说真话　　任何老板都不会轻易对自己的员工表现出十分的真诚，但是却都希望员工能对自己百分之百的真诚。

如果你能适时地向老板说些心里话，求得老板的指导，形成一种亦师亦友的关系，那么你的前途就非常看好了。

2.让老板注意到你　　一般来说，没有哪个同事比你笨，大家的能力都差不多好，在这种情况下，你是没有机会表现自己的。

但是，如果你能在一些细节上多下点工夫，那么，观察敏锐的老板就会注意到你，并在心中对你留下较高的评价。

3.让老板对你感到窝心　　工作中有些问题，虽不属你负责的范畴，但绝对和老板息息相关，若是尽自己最大能力处理好，你会得到老板相应的赞许。

如果能够按照上面三点去做，相信你一定能“腥味”十足，引起老板这只“猫”对你的特别关爱。

3 在老板面前不要逞能　　实际运用　　与老板争论，对错都是输家　　争强好胜是人的天性，生活中我们因为芝麻小事争得面红耳赤，这已经是很不智了，如果在工作中还要和老板争辩是非，使老板下不了台，这就更加愚蠢至极了。

和老板争论而最后证明是自己的错，这还不要紧，因为老板会为他能够说服你而高兴，放你一马。

如果最后证明是你对了而老板错了，那你的处境就危险了。

老板一般不愿提拔比自己更强的下属，这是因为在你身上他会找不到驾驭你的着力点，反而处处会感到你的存在随时会威胁到他的地位，担心你让他在众人面前出丑，抢掉了他的风采。

记住：老板始终是老板，与老板争是非，在老板面前逞能，不论对错你都是最后的唯一输家。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

本书是由全球著名的专业经理人们平常对属下们所讲述职场上的一些基本的道理。透过寓言故事来启发我们细细思索，以一种饶富趣味的平和心态去发掘自己的特点，在职场上，无论是敲定一个重大决策，或是执行上司交办的任务，甚至是接听每一次电话等看似微不足道的小事，我们都应该竭尽全力地完成，并坚持将快乐注入其中。

轻松洞悉职场的生存之道并不难，就让我们一起偷看一下这些职场大师们的笔记本中记述着什么样的神奇秘密吧！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com