

<<连锁经营管理>>

图书基本信息

书名：<<连锁经营管理>>

13位ISBN编号：9787811225198

10位ISBN编号：7811225190

出版时间：2009-1

出版时间：王明东、赵琪 东北财经大学出版社 (2009-01出版)

作者：王明东，赵琪 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

连锁经营作为一种革命性的商业经营模式，近年来在全球范围内迅速普及，我国也不例外。连锁化对现代商业经营和管理产生了深远影响，商业的性质已经从传统的劳动密集型转变成为今天的资本、知识、技术和人才密集型，对从业人员也提出了新的、更高的要求。

但是，在我国的大部分零售企业中，人员素质普遍偏低，专业技术人员和高层次管理人员的缺乏已成为制约我国零售企业与国际零售巨头相抗衡的主要因素。

在这种社会经济背景下，连锁经营管理专业必须将培养“用得上、留得住、有潜质”的高级应用型人才作为人才培养的目标，因而对相关教材的结构与内容都提出了新的要求。

本书的基本内容主要包括连锁经营体系与管理两部分。

体系部分主要介绍了商业的演变与发展趋势、连锁经营的基本概述、连锁经营体系及其构建等内容；管理部分则主要从连锁企业的战略管理、商品管理、店铺管理及行政管理四个方面的内容进行论述。

通过本课程的学习，使学员掌握什么是连锁经营，为什么要连锁经营，以及如何实施连锁经营，并不断提高驾驭现代商业企业的技能与素养，提高我国企业的核心竞争力，实现可持续发展。

本书的主要特点如下：一是理论与实践的紧密结合。

在本书的编写过程中，我们力求做到博采众长，充分吸收国内外连锁经营管理理论和最新的研究成果，并与丰富的连锁企业管理实践相结合，通过一个个鲜活的连锁企业实例说明深奥、严肃的管理理论。

二是在内容体系、编写体例与形式及文字表述上的创新。

在内容体系上，力求做到体系完整、重点突出、简明扼要。

在编写体例和形式上，根据高职教育的特点，采用活泼轻松的形式，通过丰富的引例、小资料、小思考，以及案例分析和实践训练等模块，将枯燥的理论以引人入胜的方式展现在读者面前。

在文字表述上，力求言简意赅、深入浅出、循序渐进。

总之，我们希望学生学习本书的过程能成为一次赏心悦目而又收获颇丰的愉快之旅。

本书既可以作为高等职业院校市场营销、连锁经营管理、电子商务、物流管理等专业的教材，也可作为连锁企业从业人员及相关专业人员的培训教材及参考读本。

<<连锁经营管理>>

内容概要

本书的基本内容主要包括连锁经营体系与管理两部分。体系部分主要介绍了商业的演变与发展趋势、连锁经营的基本概述、连锁经营体系及其构建等内容；管理部分则主要从连锁企业的战略管理、商品管理、店铺管理及行政管理四个方面的内容进行论述。通过本课程的学习，使学员掌握什么是连锁经营，为什么要连锁经营，以及如何实施连锁经营，并不断提高驾驭现代商业企业的技能与素养，提高我国企业的核心竞争力，实现可持续发展。本书理论结合实践，在内容体系、编写体例与形式及文字表述上有所创新。既可以作为高等职业院校市场营销、连锁经营管理、电子商务、物流管理等专业的教材，也可作为连锁企业从业人员及相关专业人员的培训教材及参考读本。

<<连锁经营管理>>

书籍目录

第1章 商业的演变与发展趋势学习目标引例1.1 我国古代商业发展简况1.2 西方商业史上的四次革命1.3 零售业的发展趋势1.4 零售商的经营定位本章小结主要概念案例分析实践训练第2章 连锁经营概述学习目标引例2.1 连锁经营的发展历史2.2 连锁经营的含义与特征2.3 连锁经营的类型2.4 连锁经营的优势与风险本章小结主要概念案例分析实践训练第3章 连锁经营体系学习目标引例3.1 连锁经营体系概述3.2 连锁经营体系的组织系统3.3 连锁经营体系的运营系统3.4 连锁经营体系的支持系统3.5 连锁经营体系的控制系统本章小结主要概念案例分析实践训练第4章 一连锁经营体系的构建学习目标引例4.1 直营连锁经营体系的构建4.2 特许连锁经营体系的构建4.3 自愿连锁经营体系的构建本章小结主要概念案例分析实践训练第5章 战略管理学习目标引例5.1 战略与战略管理5.2 企业使命与愿景5.3 连锁零售企业基本战略5.4 连锁零售企业发展战略本章小结主要概念案例分析实践训练第6章 商品管理学习目标引例6.1 商品管理概述6.2 商品采购管理6.3 商品进货与存货管理6.4 商品配送管理6.5 商品定价管理本章小结主要概念案例分析实践训练第7章 店铺管理学习目标引例7.1 店铺陈列管理7.2 店铺促销管理7.3 客户服务管理7.4 店铺防损管理本章小结主要概念案例分析实践训练第8章 行政管理学习目标引例8.1 人力资源管理8.2 财务管理8.3 公共关系本章小结主要概念案例分析实践训练主要参考文献

章节摘录

(1) 存货检查。

店长应随时注意检查卖场和门店仓库存货，若存货低于安全存量或门店搞促销活动或节假日之前，都应考虑订货。

除此之外，在检查存货时，还应注意检查现有存货的有效期和商品品质。

(2) 适时订货。

门店订货必须注意时效性，因为门店每天在销售时不可能进行随时订货，而且供应商也不可能随时接受订单随时发货。

连锁企业总部一般都规定了门店每天的订货时间范围，只要过了这一时间范围就视为逾期，将订单作次日订单处理。

(3) 适量订货。

门店在决定订货量时须考虑的因素主要包括：商品每日的销售量、补货至送达门店的前置时间、商品的最低安全存量、商品的规定订货单位等。

而在实际操作时，店长还要依靠自己的经验根据各门店的实际情况来订货。

现在国内一些连锁企业已经尝试进行单品的进销存管理，即每日电脑会自动列出订货建议单，店长可参考之后再决定订货量。

2) 进货作业进货作业是依照订货作业由供应商或配送中心将商品送达门店的作业。

进货作业对供应商或配送中心来说就是“配送”，而对门店来说其重点就是验收。

进货作业流程应注意的事项有：进货要严格遵守连锁企业总部规定的时间；先办退货再办进货，以免退货商品占用门店的仓位；验收单、发票要齐备；商品整理分类要清楚并在指定的区域进行验收；验收后有些商品可根据需要直接进入卖场，有些商品则存入内仓或进行再加工后再送入卖场。

3) 收货作业收货作业按进货的来源分为由连锁企业总部配送中心配送到门店的商品收货作业和由供应商直接配送到门店的商品收货作业。

(1) 由总部配送中心配送到门店的商品收货作业。

在连锁经营初期，某些连锁企业商品供应计划体系还不完善，各连锁店在收到配送中心分批分类配送的商品时，还是应该按规定的质量标准和验收项目验收，确保没有假冒伪劣、过保质期的或不符合要求的商品流入，从而保证售出商品的品质和数量。

对于相关商品开发、供货系统构建和管理技术水平等达到一定程度的连锁企业，可不必当场清点，由门店验收员盖章及签收即可。

事后如店内自行点收发现数量、品项、规格与订货不一致时，可通知总部再补送。

(2) 由供应商直接配送到门店的商品收货作业。

其包括以下几点注意事项：建立并公布一个既方便供应商、也方便门店的收货进程表，同时规定所有供应商直送商品必须由门店指定的出入口进出。

在收货验收时，不要一次验收几家供应商的商品，要求进货单位和货物必须有规律地排列，以便验收人员能比较系统有序地核杏所有订购的货物。

编辑推荐

《连锁经营管理:市场营销类)》理论结合实践,在内容体系、编写体例与形式及文字表述上有所创新。既可以作为高等职业院校市场营销、连锁经营管理、电子商务、物流管理等专业的教材,也可作为连锁企业从业人员及相关专业人员的培训教材及参考读本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>