第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787811226683

10位ISBN编号：7811226685

出版时间：2009-6

出版时间：东北财经大学出版社

作者：王金台 编

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

《中等职业教育会计专业教材新系：基础会计（第2版）》系全国商业中专教育研究会组织编写的“中等职业教育会计专业教材新系”之一。
自2001年出版以来，多次印刷，受到广大读者的高度认可。
我国社会主义市场经济的迅猛发展和会计理论研究与会计改革的不断深化，特别是2006年我国新颁布的39项会计准则于2007年1月1日起的实施，影响现有的会计理论与实务。
为保证中等专业（职业）学校会计专业教材与时俱进，适应会计环境的变化和对会计专业人才培养的新要求，《中等职业教育会计专业教材新系：基础会计（第2版）》在原教材的基础上进行了大篇幅的修订。
本次修订的特点主要体现在以下几方面：第一，根据新的会计准则，按照新的会计理念和实务，对原书内容进行了更新与补充，使其与会计发展保持同步；第二，保留了原教材的基本风格，依然坚持深入浅出、通俗易懂的原则，采用灵活多样的写作方法，除了原有的思考、回答等形式，又增添了形式活泼的小资料、观念应用和案例等，为枯燥、繁杂的会计理论增加了趣味性、可读性；第三，为强化学生职业岗位综合能力的培养，在各章后增加了主要概念及观念、知识训练、技能训练、综合训练、案例题和实训题等各种类型的练习题，促使学生全面地复习已学过的知识点，增强实务操作技能。
为方便教学，我们为本教材配备了PPT电子教学课件和三个“附录”，即：“附录1章后习题参考答案与提示”、“附录2综合案例分析提示”和“附录3综合实训教学建议”。
使用本教材的教师可登录东北财经大学出版社网站查询或下载这些网上教学资源。

内容概要

《基础会计》根据新的会计准则，按照新的会计理念和实务，对原书内容进行了更新与补充，使其与会计发展保持同步；保留了原教材的基本风格，依然坚持深入浅出、通俗易懂的原则，采用灵活多样的写作方法，除了原有的思考、回答等形式，又增添了形式活泼的小资料、观念应用和案例等，为枯燥、繁杂的会计理论增加了趣味性、可读性；为强化学生职业岗位综合能力的培养，在各章后增加了主要概念及观念、知识训练、技能训练、综合训练、案例题和实训题等各种类型的练习题，促使学生全面地复习已学过的知识点，增强实务操作技能。
可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

书籍目录

第1章 总论学习目标1.1 会计的概念及特点1.2 会计的职能和任务1.3 会计的产生和发展1.4 会计的理论结构1.5 会计的基本方法本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第2章 会计核算前提与会计等式学习目标2.1 会计假定2.2 会计信息质量特征2.3 会计要素确认与计量要求2.4 会计对象2.5 会计要素2.6 会计等式2.7 经济业务发生对会计等式的影响本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第3章 账户与复式记账学习目标3.1 账户3.2 总分类账户与明细分类账户3.3 复式记账法3.4 借贷记账法3.5 账户本期发生额对照表本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第4章 会计循环学习目标4.1 会计循环步骤4.2 会计工作底稿本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第5章 业务交易分析学习目标5.1 筹建业务5.2 投资业务5.3 采购业务5.4 生产业务5.5 销售业务5.6 其他业务5.7 财务成果业务本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第6章 会计凭证与会计账簿学习目标6.1 会计凭证及其分类6.2 会计凭证的填制及审核6.3 会计凭证的保管6.4 会计账簿及其分类6.5 会计账簿的启用及登记规则6.6 会计账簿的设置及登记方法6.7 错账的查找与更正6.8 会计账簿的更换与保管本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第7章 会计法规与内部控制学习目标7.1 会计法规体系7.2 内部职责分工7.3 内部稽核7.4 财产清查7.5 会计风险控制本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第8章 调账与结账学习目标8.1 收付实现制和权责发生制8.2 账项调整8.3 对账和结账本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第9章 财务报告学习目标9.1 财务报告概述9.2 资产负债表9.3 利润表9.4 现金流量表本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第10章 会计信息系统学习目标10.1 会计信息系统的意义10.2 电子计算机及其在会计中的应用10.3 计算机会计系统与手工会计系统的比较10.4 会计电算化的发展趋势本章小结主要概念及观念基本训练观念应用第11章 会计机构与会计职业要求学习目标11.1 会计机构设置要求11.2 会计工作岗位11.3 会计人员及任职要求11.4 会计人员职业道德规范的主要内容11.5 会计业务中的职业道德判断本章小结主要概念及观念基本训练观念应用综合案例综合实训主要参考书目

章节摘录

会计核算方法是对各会计主体已经发生或已经完成的经济活动进行连续、系统、完整的记录、计算和报告所运用的方法。
会计监督方法也称会计控制方法，主要通过采取政策、制度、定额、计划标准等控制方法对企业的经济活动进行监督、控制，确保经济活动合理、合法和会计资料真实、正确。
会计分析方法是以会计核算资料为主要依据，结合其他相关资料，对经营活动过程及其经营成果进行分析、评价所运用的方法。
会计分析方法主要有比较分析法、因素替代法、比率分析法、平衡分析法等。
会计分析方法是进行会计预测、决策的主要依据。
会计检查方法是指会计人员对会计核算资料的合法性、合理性、真实性、正确性进行审查和稽核所运用的方法，一般包括查阅法、核对法、抽样调查法等。
会计预测方法是利用会计核算及会计分析所提供的资料，结合瞬息万变的市场信息，对会计主体未来的财务状况和经营成果进行科学预测和估计所运用的方法，包括探索性预测和目标性预测。
会计决策方法是会计主体为达到特定的目标、选择最优方案所运用的方法，具体有投资回收期法、净现值法等。
以上各方法之间存在着内在的联系。
会计核算方法是最基本的会计方法，其他方法都是会计核算方法的发展、延伸和必要的补充。
本书只说明会计核算方法，其他方法将在有关课程中加以阐述。
1.5.2 会计核算方法如前所述，会计核算方法是对各会计主体已经发生或已经完成的经济活动进行连续、系统、完整的记录、计算和报告所运用的方法，主要包括设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务报告等七种。
设置账户是对会计要素进行分类核算和监督的一种专门方法。
它对会计要素做进一步分类，形成了许多既相互联系又相对独立的项目。
这些项目就是会计科目。
每个会计科目在经济活动中都会发生增减变化。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com