第一图书网, tushu007.com

<<银行会计>>

图书基本信息

书名：<<银行会计>>

13位ISBN编号：9787811228748

10位ISBN编号：7811228742

出版时间：2010-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：温红梅 编

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

世界经济形势复杂多变，金融业面临着前所未有的机遇和挑战。
随着金融市场、资本市场的开放，对外资金融企业实行国民待遇，独立实施货币政策，加强金融监管等方面的改革进程向纵深发展，与国际惯例接轨的会计核算方法的推出成为必然要求。
2006年2月财政部发布了新的会计准则体系，自2007年1月1日起在上市公司范围内实施，鼓励其他企业执行；2006年12月财政部颁布了《金融企业财务规则》。
我国金融企业的改革发展速度加快，股份制金融企业最终占据主导地位，贯彻执行新的企业会计准则体系具有重要而深远的意义。

为了适应新形势的要求，贯彻新准则的内容，满足高等财经院校财会、金融、投资等专业的教学需要，适应商业银行从业人员的业务学习和培训需要，我们组织具有丰富教学经验和银行会计实践工作经验的教师，精心地编写了这本《银行会计》教材。

本教材以新的《企业会计准则——基本准则》、38项具体准则以及《企业会计准则——应用指南》为支点，以《金融企业财务规则》为指导，以教学和实际工作需要为目的，体现了理论联系实际、可操作性强、深入浅出等特点。

内容概要

由温红梅担任主编编写的《银行会计》以新的《企业会计准则——基本准则》、38项具体准则以及《企业会计准则——应用指南》为支点，以《金融企业财务规则》为指导，以教学和实际工作需要为目的，体现了理论联系实际、可操作性强、深入浅出等特点。
内容既全面系统，又重点突出，对银行的基本核算方法、基本要素、基本业务进行了详略得当的阐述，同时吸收了金融、投资领域的最新改革和科研成果，以求最大限度地满足培养符合市场经济条件下的复合型人才的要求。

<<银行会计>>

书籍目录

第1章 总论
1.1 商业银行与商业银行会计
1.2 银行会计工作的组织与管理
1.3 银行会计核算的基本原则和要求
本章小结
基础训练
第2章 基本核算方法
2.1 会计科目和账户
2.2 会计凭证
2.3 银行会计账簿与账务组织
2.4 财务报告
本章小结
基础训练
第3章 存款业务的核算
3.1 存款业务概述
3.2 单位存款业务的核算
3.3 储蓄存款业务的核算
本章小结
基础训练
第4章 贷款业务的核算
4.1 贷款业务概述
4.2 一般贷款业务的核算
4.3 抵债资产的核算
4.4 贴现的核算
本章小结
基础训练
第5章 现金出纳业务的核算和管理
5.1 现金出纳业务概述
5.2 现金出纳业务的核算
5.3 金库管理和现金运送
本章小结
基础训练
第6章 系统内电子汇划业务的核算
6.1 系统内电子汇划业务概述
6.2 系统内电子汇划与清算汇差资金业务的核算
本章小结
基础训练
第7章 金融机构往来业务的核算
7.1 金融机构往来业务概述
7.2 商业银行与中国人民银行往来业务的核算
7.3 同业往来业务的核算
本章小结
基础训练
第8章 支付结算业务的核算
8.1 支付结算业务概述

8.2 票据结算业务的核算
8.3 结算方式结算业务的核算
8.4 本票和银行卡业务的介绍
8.5 结算业务收费和罚款
本章小结
基础训练
第9章 金融资产和长期股权投资业务的核算
9.1 金融资产业务概述
9.2 交易性金融资产的核算
9.3 可供出售金融资产的核算
9.4 持有至到期投资的核算
9.5 长期股权投资的核算
本章小结
基础训练
第10章 套期保值业务的核算
10.1 套期保值业务概述
10.2 套期会计方法
10.3 套期保值相关信息的披露
本章小结
基础训练
第11章 固定资产、无形资产和其他资产的核算
11.1 固定资产业务的核算
11.2 无形资产业务的核算
11.3 其他资产业务的核算
本章小结
基础训I练
第12章 外汇业务的核算
12.1 外汇业务概述
12.2 外汇买卖业务的核算
12.3 外汇存款业务的核算
12.4 外汇贷款业务的核算
12.5 外汇结算业务的核算
本章小结
基础训练
第13章 中间业务的核算
13.1 中间业务概述
13.2 代理类中间业务的核算
13.3 代保管业务及代扣代收业务的核算
13.4 国内保函业务的核算
本章小结
基础训练
第14章 收入、费用和利润的核算
14.1 收入和费用的核算
14.2 利润及利润分配的核算
本章小结
基础训练
第15章 所有者权益业务的核算

15.1 所有者权益业务概述
15.2 投入资本的核算
15.3 留存收益的核算
本章小结
基础训练
第16章 年度决算和财务报表的编制与分析
16.1 年度决算
16.2 财务报表的编制
16.3 财务报表的分析
本章小结
基础训练

章节摘录

版权页：插图：②小额批量支付系统的业务范围。
小额批量支付系统主要处理与居民日常生活密切相关的各种支付业务，一般具有金额小、业务频繁等特点。
其主要业务分为以下3类：第一类，主动付款业务，也叫贷记支付业务，是付款行主动向收款行发起的付款业务。
根据业务发生的频率和处理方式的差别，又可分为普通贷记业务、定期贷记业务和实时贷记业务3种。
汇兑、委托收款（划回）、托收承付（划回）、财税库汇划款项等业务属于普通贷记业务；根据付款单位委托，定期发放的职工工资、保险金、各类津补贴等属于定期贷记业务；客户通过银行柜台办理的、将确定的款项实时贷记某个指定账户的业务属于实时贷记业务（又称小额支付系统通存业务）。
第二类，主动收款业务，也叫借记支付业务，是收款行主动向付款行发起的收款业务。
根据业务发生的频率和处理方式的差别，又可分为普通借记业务、定期借记业务和实时借记业务3种。
中国人民银行机构间的借记业务、国库借记汇划业务属于普通借记业务；根据收付款双方的协议，由收款银行定期发起的代收水、电、煤气等公用事业费业务属于定期借记业务；客户通过银行柜台办理的、实时从某个指定账户取款或转账的业务属于实时借记业务（又称小额支付系统通兑业务）。
第三类，信息服务业务，指支付系统参与者间相互发起和接收的，不需要支付系统提供资金清算服务的信息数据，主要包括支票“圈存”信息等非支付信息。
公用事业单位或其他单位需要通过小额支付系统办理定期收费业务的，须先向当地中国人民银行申请收费单位代码，再与付款人、付款人开户银行签订三方协议。
企事业单位、个人（缴费人）需通过小额支付系统办理定期缴费业务的，应与其开户银行、收费单位签订三方协议，并向收费单位提供一个银行结算账户账号。
客户办理通存通兑业务的，应在开通通存通兑业务的任意一家银行开立个人存款账户，并与开户银行签订“××省个人存款通存通兑服务协议”。

编辑推荐

《银行会计》为21世纪应用型本科金融系列规划教材之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com