第一图书网, tushu007.com

<<公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787811229424

10位ISBN编号：7811229420

出版时间：1970-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：何伟祥

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

首先感谢您翻阅本书。
先哲管子有句名言：“ 礼义廉耻，国之四维。
四维不张，国乃灭亡。
”荀子也认为：“ 人无礼则不生，事无礼则不成，家无礼则不兴，国无礼则不宁。
”在国民经济快速发展、人们生活安居乐业的今天，政府又提出了建设和谐社会的目标，对于广大在校学生而言，更彰显出学习领悟、掌握运用礼仪的重要性。
本书初版距今已有5年，修订本书与其说是一项任务，不如说是一种心情使然，非常欣慰地看到近几年礼仪教学在大学校园受到充分重视，许多学校已形成了以“ 两课 ”教学与礼仪学习、心理辅导为支撑点的大学生人生观和道德观教学平台，这对于提升未来人才结构、增强社会责任感乃至提高国民整体素质都具有非常深远的历史意义和社会意义。
相比初版，本次修订的主要内容是：　◆增加了每章引例，并力求使其与本章节内容相吻合，以发挥其导读作用。
◆每章增加了“ 小资料 ”和“ 观念应用 ”，在拓宽知识面的同时，引导读者对某些社会现象作出评析，加深对礼仪的认知。
◆修正了各章习题安排，包括“ 实训 ”和“ 阅读理解 ”，目的不在于寻求标准答案，而是希望能通过实训展开思路，从而找到适合自己发展的“ 那一条路 ”。
◆为方便教学，我们为主教材配制了PPT电子教学课件，并为章后习题编写了“ 章后习题参考答案与提示 ”。
使用本教材的任课教师可登录东北财经大学出版社网站查询或下载这些网上教学资源。
因为时间紧迫，也由于本人才疏学浅，不能把更多的关于礼仪的新内容、新思路一并涵盖到本书里，疏漏也还是难免，在此向读者致歉。
在修订过程中，拜读、吸收并部分引用了许多现代礼仪方面的文章和著作，在此向各位专家同行深表谢意，特别感谢东北财经大学出版社许景行教授的细心校审，最后还要感谢读者朋友，您的厚爱是作者编著和修订本书的原动力，由衷地祝福您早日走向事业的辉煌！

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《公关礼仪（第2版）》里疏漏也还是难免，在此向读者致歉。
在修订过程中，拜读、吸收并部分引用了许多现代礼仪方面的文章和著作，在此向各位专家同行深表谢意，特别感谢东北财经大学出版社许景行教授的细心校审，最后还要感谢读者朋友，您的厚爱是作者编著和修订《公关礼仪（第2版）》的原动力，由衷地祝福您早日走向事业的辉煌！

<<公关礼仪>>

书籍目录

第1章 公关礼仪概述学习目标／11.1 礼仪的基本概念／21.2 公关礼仪的含义与特征／101.3 公关礼仪存在的问题及对策／15本章小结／17主要概念和观念／18基本训练／18观念应用／19第2章 个体形象（一）修养、性格、气质学习目标／202.1 公关人员的礼仪修养／212.2 公关人员的性格、气质、风度／31本章小结／49主要概念和观念／49基本训练／49观念应用／50第3章 个体形象礼仪（二）仪容、仪表、仪态学习目标／523.1 仪容／533.2 仪表／613.3 仪态／76本章小结／85主要概念和观念／86基本训练／86观念应用／87第4章 口头语言礼仪学习目标／884.1 口头语言概述／894.2 口头语言礼仪／1004.3 口头语言技巧／1174.4 电话礼仪／125本章 小结／134主要概念和观念／134基本训练／134观念应用／135第5章 体态语言礼仪学习目标／1375.1 体态语言基本含义／1385.2 眼神与表情／1445.3 手势及其他体势礼仪／155本章 小结／165主要概念和观念／165基本训练／165观念应用／166第6章 公关文书礼仪学习目标／1686.1 文书礼仪概述／1696.2 信函礼仪／1726.3 名片与柬帖礼仪／1816.4 其他文书礼仪／187本章小结／192主要概念和观念／192基本训练／192观念应用／193第7章 公关社交礼仪学习目标／1957.1 拜访、探视礼仪／1967.2 迎送、待客礼仪／2057.3 馈赠礼仪／210本章 小结／220主要概念和观念／221基本训练／221观念应用／222第8章 群体活动礼仪学习目标／2238.1 聚会礼仪／2248.2 舞会礼仪／2298.3 会议礼仪／236本章 小结／244主要概念和观念／244基本训练／244观念应用／246第9章 宴请礼仪学习目标／2489.1 宴会的组织礼仪／2509.2 赴宴礼仪／2659.3 西餐礼仪／274本章 小结／290主要概念和观念／291基本训练／291观念应用／292第10章 涉外礼仪学习目标／29410.1 涉外礼仪概述／29510.2 札宾次序与国旗悬挂礼仪／30310.3 涉外礼仪实务／308本章 小结／320主要概念和观念／321基本训练／321观念应用／322综合案例／324综合案例提示／329附录一 我国主要少数民族禁忌／330附录二 我国主要传统节日／339附录三 我国主要少数民族节日／42附录四 西方国家主要节日／346附录五 有关宗教礼仪／351附录六 结婚周年命名及赠送礼物／356附录七 世界时差对照表／357附录八 宝石的礼仪象征／358附录九 我国一些城市的雅称／359附录十 传统的称谓／361附录十一 日本“ 办事员礼仪一百条 ”／363附录十二 二十四孝顺故事／373主要参考书目／380

章节摘录

一方面我们要加强理论宣传，引导公众树立正确公关礼仪观念，了解公关礼仪的特点及其在树立组织主体良好公众形象中的作用，充分认识到讲究公关礼仪对于提高个体自身修养、组织整体形象乃至整个社会文明程度的重要意义，进而自觉地以公关礼仪规范为坐标修正自身行为。
另一方面我们要以公关礼仪规范为指导，将组织的各项社交活动纳入正确的公关礼仪规范之中，使组织的最佳形象以最佳的方式展示给公众，让公众“越了解你，越喜欢你”。
2）博采众长，建立完整的公关礼仪理论体系目前公关礼仪理论体系很不统一，作为一门新兴学科，理论体系不完善，而且偏重实务介绍，缺乏理论依托，这种状态与20世纪80年代初期公共关系导入初期的那种景况相类似，这就需要公关理论工作者尽快建立起一套较完整的公关礼仪理论体系。
当然这里要重视两个问题，一是传统礼仪规范的传承与发展，二是发达国家公关礼仪理论的借鉴与扬弃。
只有两者兼顾，博采众长，才能形成既符合我国特色，又能适应时代发展要求的公关礼仪理论体系，真正为公关礼仪实务提供坚实的理论基础。
3）积极探索，增强公关礼仪实用性首先，应重视对民俗礼仪的研究，特别是随着我国对外交往的不断加强，对世界各国各地区的不同礼仪规范的了解与研究更显迫切，公关礼仪应注重这方面的探索，突出本学科的实用性。
其次，要重视对新发展领域的礼仪规范探索，如网络礼仪。
作为一个新兴发展领域，有许多未知需要去探索，并能建立起相应的礼仪规范，网络既是一个虚拟的世界，也是一个实际存在的行业，尽早建立起一整套完整、实用的礼仪规范是当前亟待解决的问题。
本章小结礼仪是社会公认的（或约定俗成的）对他人表示尊重，且因社会地位、交往环境不同而有所区别的一种交往规范，其宗旨是使人人都感到舒适、得体，其本质是通过各种规范的言行表示人际间的真诚、尊重、友好和体谅，它是人的社会关系的集中体现。
礼仪是一种行为准则或规范，它受到历史传统、风俗习惯、宗教信仰及时代潮流的直接影响，其内涵具有渐变性；礼仪也是个人学识、修养、品质的外在表现。
礼仪的目的是通过社交各方的相互尊重，达成人际关系的和谐状态。
礼仪具有规范性、继承性、差异性和可操作性的特点。
礼仪的基本原则是尊重、真诚、自律、自爱、谦和宽容、适度从俗。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com