

<<连锁企业会计核算>>

图书基本信息

书名：<<连锁企业会计核算>>

13位ISBN编号：9787811229486

10位ISBN编号：781122948X

出版时间：1970-1

出版时间：东北财大

作者：杨博 编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<连锁企业会计核算>>

前言

连锁经营作为目前国际上普遍采用的一种企业经营制度,在我国商品流通企业已经得到快速的发展,这就要求相应的会计核算工作跟上企业的发展。

连锁经营企业业务的特殊性及其快速的发展,对会计核算工作提出了许多新的任务和要求。

《连锁企业会计核算》主要针对连锁企业特殊业务的核算进行了较为详细的阐述。

本书从连锁企业会计核算基础入手,在介绍了连锁企业一般库存商品采用的四种会计核算方法后,重点对商品集中采购、商品纵向配送、商品横向调拨、商品调价、门店退货、门店相关业务以及期末总部与门店之间的划转等业务进行了具体的核算,同时兼顾各种业务涉及的原始凭证及业务流程。

在编写过程中,我们力求体现以下特点: 1.连贯性。

本书主要涉及的是连锁企业商品采购、商品配送和调拨、门店销售等业务,因此重点突出了这些经济业务的流程和具体的内部会计核算方法;明确了不同经济性质门店在会计核算上的区别和联系;阐述了连锁企业总部和基层单位之间、基层单位和基层单位之间的内部往来业务的会计核算方法,并采用一个前后连贯的例子练习了连锁企业内部会计核算的基本过程。

2.实用性。

为培养高职学生的专业技能,本书在每章都配有“实践训练”,并在最后配有“综合实训”,使学生在实训中对所学知识进行充分的理解和有效的运用,既直观、实用,又培养了学生的实际操作能力和综合能力。

同时,每一章的后面都附有“基础训练”,用来帮助学生完整地理解和掌握教材内容。

3.职业典型性。

本书在章内设计有“职场指南”,使学生在理论知识学习的同时,逐步培养职业素养和职业能力。

为适应连锁企业会计核算的实际需要,从商品采购、商品验收、商品库管、商品配送、收银、销售、会计等不同岗位进行岗位能力的培养。

本书由杨博主编,第1、第4章由方焯编写,第2章由杨海峰编写,第3、第5章由张仁健编写,第6、第7、第8章由杨博编写。

在编写过程中,参阅了最近出版的连锁企业会计实务、连锁企业经营管理原理及实训等方面的资料、文献和相关网站内容,在此非常感谢书中所引用、参考的相关资料和书籍的作者。

东北财经大学出版社的编辑(特别是张旭凤编辑)更是给予了大力支持,在此表示衷心的感谢。

由于编者的水平和经验有限,搜集资料还不够充分、完整,书中难免有疏漏与不当之处,敬请批评斧正。

<<连锁企业会计核算>>

内容概要

《连锁企业会计核算》以工作任务分析为基础，以系统的理论知识为核心，按照工作过程的需要来设计实践性训练，融专业技技能陈、综合职业能力与专业理论学习于一体，力图实现理实一体化，使学生从纯粹的学习者角色向学习者与工作者统一的角色转变。

<<连锁企业会计核算>>

书籍目录

第1章 连锁企业会计核算基础 4 学习目标 4 1.1 连锁企业的内部组织机构及经营特征 5 1.2 连锁企业会计核算的组织形式 9 1.3 连锁企业往来制下账户的设置 12 本章小结 17 主要概念 17 基础训练 17 实践训练 18 第2章 连锁企业商品的核算方法 20 学习目标 20 2.1 数量进价金额核算法 21 2.2 进价金额核算法 33 2.3 售价金额核算法 35 2.4 数量售价金额核算法 41 本章小结 46 主要概念 46 基础训练 46 实践训练 48 第3章 连锁企业采购与付款的核算 49 学习目标 49 3.1 连锁企业商品采购的管理规定 50 3.2 连锁企业应付账款的管理规定 57 3.3 连锁企业商品采购的账户设置 59 3.4 连锁企业商品采购及应付账款的会计核算 63 本章小结 71 主要概念 71 基础训练 71 实践训练 72 第4章 连锁企业库存商品纵向配送的核算 75 学习目标 75 4.1 连锁企业库存商品纵向配送的计价 76 4.2 配送中心向门店配送商品的核算 77 4.3 门店商品退库的核算 90 4.4 商品调价的核算 95 本章小结 104 主要概念 104 基础训练 104 实践训练 105 第5章 连锁企业库存商品横向调拨的核算 108 学习目标 108 5.1 商品横向调拨的原因及相关原始凭证 109 5.2 直营店与直营店之间的调拨 110 5.3 直营店与加盟店之间的调拨 112 5.4 加盟店与加盟店之间的调拨 117 本章小结 123 主要概念 123 基础训练 123 实践训练 124 第6章 连锁企业门店业务的核算 126 学习目标 126 6.1 门店会计核算的内容 127 6.2 门店收货业务的会计核算 129 6.3 门店收银业务的会计核算 135 6.4 门店销售收入和销售成本的核算 141 6.5 门店库存商品的清查盘点 155 本章小结 163 主要概念 163 基础训练 163 实践训练 165 第7章 连锁企业增值税汇总缴纳等业务的核算 167 学习目标 167 7.1 连锁企业备用金及日常费用的核算 168 7.2 总部签发的购物卡的核算 170 7.3 供应商提供商品折扣的核算 172 7.4 销售返利业务及其核算 173 7.5 进场费业务及其核算 175 7.6 特许加盟费用等业务的核算 175 7.7 增值税的汇总缴纳 180 本章小结 190 主要概念 190 基础训练 190 实践训练 191 第8章 连锁企业内部往来的核算 194 学习目标 194 8.1 连锁企业内部往来的主要内容 195 8.2 内部往来核算的方法选择 196 8.3 连锁企业总部与直营店内部往来的核算 198 8.4 连锁企业总部与加盟店内部往来的核算 212 本章小结 217 主要概念 217 基础训练 217 实践训练 218 综合实训 220 主要参考文献和网站 222

<<连锁企业会计核算>>

章节摘录

1.3.1 总部和基层单位财务部门的职责与权限 在独立核算形式下，连锁企业会计核算所要达到的目标是，既要使总部和各个基层单位联结成一个会计核算整体，又要使总部和各个基层单位各自成为独立的会计主体，并进行各自的会计核算，以明确总部和各个基层单位之间的经济责任。为此，首先应明确总部和各个基层单位财务部门的职责与权限。

总部财务部门的职责与权限主要包括：连锁经营企业财务制度的制定与执行；审核进货凭证、与供应商货款对账并付款、统计营业额、核算利润与费用、缴纳税金、进行年度预决算等业务的核算与管理；员工工资的管理；对各基层单位的销售收入、利润、费用等财务指标的管理与监督；企业贷款、投资、财务运行等的分析与决策等等。

如果基层单位有特许加盟店，还要负责对特许加盟分店应缴纳的“加盟费”和“权利金”等费用的收取与核算，但不负责所有特许加盟分店的财务、税收与盈亏。

基层单位财务部门的职责与权限主要包括：负责与总部配送中心进行商品配送与销售等方面的对账与结算；负责对收银台的管理和销售现金的收取、保管等；根据各种商品的采购价及应加上的相关费用、税收等，制定出每种商品的零售价；负责对该基层单位销售额、利润、费用、税收等业务的核算与管理。

另外，直营连锁分店，还要按时向总部财务部门提供有关财会方面的各种信息，以及按要求向总部财务部门划拨、上交有关营业款和利润等。

1.3.2 “基层往来”和“总部往来”账户的设置 总部和各个基层单位为了履行其职责，行使其权利，应该分别设置各自的会计科目、记账凭证、账户、账簿、报表体系等。

就会计科目而言，不论是总部还是各个基层单位，都要设置库存现金、银行存款、营业费用等科目，但为了反映总部和各个基层单位之间的经济关系，应设置它们之间的往来账户。

与一般商业企业之间的应收应付账户不同，连锁企业总部与基层单位之间的往来账户，用于核算它们之间的所有业务往来，包括商品、现金、固定资产、低值易耗品、包装物、营业费用等。

基于这种考虑，一般在总部设置“基层往来”，相应的在基层单位设置“总部往来”。

“基层往来”和“总部往来”账户设置的意义体现在两个方面：一是强化总部对基层单位会计核算的集中统一领导和企业内部的财务控制，在满足基层单位独立自主完成各项经济业务核算的同时，也保证了总部对基层单位有效地实施及时控制；二是满足总部与基层单位之间以及各基层单位之间的经济业务往来核算需要，准确反映企业资产、负债、收入、费用等要素在企业内部转移和流动的全过程。

<<连锁企业会计核算>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>