

<<物流企业会计>>

图书基本信息

书名：<<物流企业会计>>

13位ISBN编号：9787811229509

10位ISBN编号：7811229501

出版时间：1970-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：孙光国 编

页数：395

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流企业会计>>

### 内容概要

财务会计作为反映企业经营活动的重要手段，势必要与物流企业的这种发展相适应。

《物流企业会计》作为“21世纪高等院校物流管理专业教材新系”之一，以物流企业为主要研究对象，以2006年财政部发布的企业会计准则体系及其以后发布的各种补充规定和解释公告为重要依据，对物流企业经营活动中所涉及的经济业务的会计处理以及财务报告的编制进行了系统阐述。

《物流企业会计》的特点在于注重实用性，既可以作为物流管理专业的本科教材，也可作为相关专业本科生、研究生以及采购和物流管理研究人员、管理人员的参考书。

## &lt;&lt;物流企业会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 总论学习目标1.1 物流企业与物流企业会计1.2 物流企业会计核算基础1.3 物流企业会计工作组织  
本章小结思考题案例第2章 货币资金与应收款项学习目标2.1 货币资金2.2 应收款项本章小结思考题案例  
第3章 存货3.1 存货的组成与确认3.2 原材料3.3 包装物和低值易耗品3.4 存货的清查本章小结思考题案例  
第4章 金融资产学习目标4.1 金融资产的概念和组成4.2 交易性金融资产4.3 持有至到期投资4.4 可供出售  
金融资产本章小结思考题案例第5章 长期股权投资学习目标5.1 长期股权投资的组成与确认5.2 长期股权  
投资的初始计量5.3 长期股权投资的后续计量5.4 长期股权投资的处置本章小结思考题案例第6章 固定资  
产学习目标6.1 固定资产的组成与确认6.2 固定资产的初始计量6.3 固定资产的后续计量6.4 固定资产的  
清查6.5 固定资产的处置本章小结思考题案例第7章 无形资产学习目标7.1 无形资产的组成与确认7.2 无  
形资产的初始计量7.3 无形资产的后续计量7.4 无形资产的处置本章小结思考题案例第8章 资产减值学习  
目标8.1 资产减值概述8.2 存货跌价准备8.3 金融资产减值8.4 其他非流动资产减值本章小结思考题案例  
第9章 流动负债学习目标9.1 负债概述9.2 短期借款9.3 应付及预收款项9.4 应付职工薪酬9.5 应交税费9.6  
其他流动负债本章小结思考题案例第10章 非流动负债学习目标10.1 长期借款10.2 应付债券10.3 预计负  
债本章小结思考题案例第11章 所有者权益学习目标11.1 所有者权益的概念与组成11.2 实收资本11.3 资  
本公积11.4 留存收益本章小结思考题案例第12章 成本与费用（一）学习目标12.1 物流企业成本的组成  
与确认12.2 仓储成本12.3 运输成本本章小结思考题案例第13章 成本与费用（二）学习目标13.1 装卸搬  
运成本13.2 配送成本13.3 期间费用本章小结思考题案例第14章 收入与利润学习目标14.1 营业收入14.2  
利润及利润分配14.3 所得税本章小结案例第15章 特殊业务学习目标15.1 非货币性资产交换15.2 债务重  
组15.3 借款费用15.4 外币业务本章小结思考题案例第16章 财务报告（一）学习目标16.1 财务报告的概念  
与组成16.2 资产负债表16.3 利润表16.4 现金流量表16.5 所有者权益变动表16.6 会计报表附注本章小结  
思考题案例第17章 财务报告（二）学习目标17.1 中期财务报告17.2 合并财务报表本章小结思考题案例  
第18章 会计调整学习目标18.1 会计政策变更18.2 会计估计变更18.3 会计差错更正18.4 资产负债表日后  
事项本章小结思考题案例主要参考书目

## 章节摘录

(1) 银行汇票 银行汇票是汇款人将款项交存当地银行,由出票银行签发的,由其在见票时,按照实际结算金额无条件支付给收款人或持票人的票据。

银行汇票具有使用灵活、票随人到和兑现性强等特点,适用于先收款后发货或钱货两清的商品交易。

单位和个人各种款项结算,均可使用银行汇票。

银行汇票付款期限为自出票日起1个月内。

(2) 商业汇票 商业汇票是指由收款人或存款人(或承兑申请人)签发,由承兑人承兑,并于到期日向收款人或被背书人支付款项的一种票据。

商业汇票按其承兑人的不同,可以分为商业承兑汇票和银行承兑汇票两种。

商业承兑汇票是指由收款人签发,经付款人承兑,或者由付款人签发并承兑的汇票。

银行承兑汇票是指由收款人或承兑申请人签发,并由承兑申请人向开户银行申请,经银行审查同意承兑的汇票。

商业汇票的适用范围相对较窄,各企业、事业单位之间只有根据购销合同进行合法的商品交易,才能签发商业汇票。

除商品交易以外,其他方面的结算,如劳务报酬、债务清偿和资金借贷等不可采用商业汇票结算方式。

商业汇票的承兑期限由交易双方商定,一般为3-6个月,最长不得超过6个月。

未到期的商业汇票可以到银行办理贴现。

(3) 银行本票 银行本票是指由银行签发的、承诺自己在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。

银行本票可以用于转账,注明“现金”字样的银行本票只能向出票银行支取现金。

银行本票分为不定额本票和定额本票两种。

定额银行本票面额为1000元、5000元、10000元和50000元。

银行本票结算作为流通和支付手段,具有信誉度高、支付能力强,并有代替现金使用功能的特点。

它适用于单位和个人在同一票据交换区域内的商品交易、劳务供应以及其他款项的结算。

(4) 支票 支票是出票人签发的,委托办理存款业务的银行或其他金融机构,在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。

支票结算方式是同城结算中应用比较广泛的一种结算方式。

支票分为普通支票、现金支票、转账支票三种。

现金支票只能用于支取现金,转账支票只能用于转账,普通支票可以用于支取现金,也可以用于转账。

但在普通支票左上角划两条平行线的,为划线支票,只能用于转账,不能支取现金。

支票的付款有效期为10天(中国人民银行另有规定的除外),从签发次日算起,遇节假日顺延。

过期支票作废,银行不予受理。

签发支票要用墨汁或碳素墨水(或使用支票打印机)认真填写;支票大小写金额和收款人三处不得涂改,其他内容如有改动须由签发人加盖预留银行印鉴之一证明。

&hellip;&hellip;

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>