

<<国际货运代理与报关实务>>

图书基本信息

书名：<<国际货运代理与报关实务>>

13位ISBN编号：9787811232073

10位ISBN编号：7811232073

出版时间：2008-8

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：陈智刚，张垠，晏威 主编

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际货运代理与报关实务>>

前言

随着经济全球化的迅猛发展,我国的企业已越来越融入到国际市场中。物流业面临着前所未有的机遇和挑战。

培养掌握国际物流知识、熟练开展国际物流运作实务的高技能人才已成为当务之急。

“国际货运代理与报关实务”作为物流管理专业的主干课程,能够使学生通过学习并熟练地运用所学知识进行货物进出口报关、报检,开展国际货运业务,从而为社会培养合格的国际物流的应用型人才。

本教材共10章,在编排上充分体现了高职高专的教育特点。

本教材的内容突出国际贸易基础知识、国际货运代理知识、进出口报关与报检知识三大主线,并明确各章的知识点和技能点。

本教材在阐述上由浅入深、循序渐进,在基本方法和基本技能上结合物流管理专业学生所需技能进行培养与训练。

本教材的编写尽量体现实训的特点,通过章节中的举例、资料、案例分析等来进一步提高学生运用知识的能力。

本教材由陈智刚、张垠、晏威担任主编,黄文辉、张静、朱鼎勋担任副主编,辛国庆、张俊、李冬梅参与编写。

各章节的具体分工如下:陈智刚负责编写第6章及第9章的9.1节、9.2节,张垠负责编写第10章,晏威负责编写第1章的1.1节、1.2节、1.3节及第4章的4.2节,黄文辉负责编写第3章及第4章的4.1节,张静负责编写第1章的1.4节、1.5节及第2章,朱鼎勋负责编写第7章及第9章的9.3节、9.4节,辛国庆负责编写第8章,张俊负责编写第5章的5.1节,李冬梅负责编写第5章的5.2节。

全书由陈智刚负责撰写大纲,并进行统稿、修改。

在本教材的编写过程中,我们参阅了大量的同行专家编写的有关教材、著作与案例,在此向相关作者表示衷心感谢。

由于作者水平有限,书中难免有不妥和疏漏之处,敬请读者批评指正。

<<国际货运代理与报关实务>>

内容概要

本书共10章，在体系的编排上充分体现了高职高专教育的特点。

本书的内容突出国际贸易基础知识、国际货运代理知识、进出口报关与报检知识三大主线，并明确各章的知识点和技能点；在阐述上由浅入深，循序渐进；在基本方法和基本技能上结合物流管理专业学生所需技能进行培养与训练；在结构上尽量体现，实训的特点，通过章节中的举例、资料、案例分析等来进一步提高学生运用知识的能力。

本书可作为高职高专院校物流管理专业的教学用书，亦可作为企业物流管理人员的参考和培训用书。

<<国际货运代理与报关实务>>

书籍目录

第1章 国际贸易基础知识	1.1 国际贸易的种类与方式	1.2 进出口贸易术语	1.3 国际贸易支付	1.4 国际货物运输保险	1.5 国际货物包装	思考与练习
第2章 国际货运代理概论	2.1 国际货运代理的产生及作用	2.2 国际货运代理的分类	2.3 国际货运代理业的发展	2.4 国际货运代理企业	2.5 国际货运代理的责任及除外责任	思考与练习
第3章 国际海上货物运输代理实务	3.1 班轮运输业务	3.2 海上运输航线	3.3 国际海上货物运输进出口代理业务	思考与练习		
第4章 国际航空货物运输代理实务	4.1 国际航空货物运输概述	4.2 国际航空货运代理业务	思考与练习			
第5章 国际陆路货运业务	5.1 国际公路货物运输	5.2 国际铁路货物运输	思考与练习			
第6章 国际集装箱货运业务	6.1 集装箱概述	6.2 集装箱租赁	6.3 集装箱进出口货运的程序及单证	思考与练习		
第7章 国际多式联运	第8章 国际贸易口岸					
第9章 进出口报送报检实务	第10章 国际货运代理与报关业务的相关法律法规					
附录A	部分单证样本					
参考文献						

<<国际货运代理与报关实务>>

章节摘录

2) 集装箱货物 国际货运代理接受货主集装箱货物出口业务的委托, 根据货主的托运单租船订舱; 按照货主的用箱要求及时到指定的堆场提箱并将货物装运至港区; 及时取得提单并办理出口退税核销等事宜。

国际货运代理接受货主集装箱货物进口业务的委托, 向银行付款赎单; 货物进口报关、报验; 安排货物的仓储、运输。

3) 拼箱货 小批量适箱货采用拼箱集装的方式运输, 国际货运代理为小批量适箱货运输提供一套良好的服务, 乃至“门到门”运输。

4) 批量散货(包括小宗和大宗干散货和液散货) 批量散货一般适于租船运输。国际货运代理需要熟悉租船市场的情况。

5) 重大件、危险品和其他特殊货物 对于特殊货物的运输事宜, 国际货运代理必须了解它们的特性、进出口规定、操作规则、单证制法、运输保管以及交接手续等, 要求货主提供详细的货物资料, 根据规则办事, 并办理相应的保险。

6) 展品 对于展品的托运, 一般要求国际货运代理在较短的时间里将展品从装运港运往目的港, 以及“门到门”和一条龙的服务。

货到目的港提取后, 要求直接送展览场馆。

展览完毕后, 要求在当地直销, 或运去某地, 或安排运回。

7) 快件 国际货运代理设专人以最快的速度在货主、机场和用户之间转送急件。国际货运代理接受货主委托后, 以最快的速度从发货人处提取货物送至机场或替发货人将货物交给航空公司, 赶装最近和最快的航班出运。

货物发出后, 用传真和电传将航班号、收货人等内容告知目的地空运代理人。

航班抵达后, 再由国际货运代理专门送往收货人处或由收货人到机场提取。

8) 其他货物 其他货物是与上述货物性质不同的某些货物。

4. 根据提供服务时所起的作用和所扮演角色的不同划分 1) 顾问 国际货运代理作为其客户的顾问, 向客户提供有关服务的意见和建议, 如选择包装形式; 选择路线和运输方式; 投保货物所需的险种; 进出口清关; 随附单证(承运人)是否符合信用证规定等。

2) 组织者 国际货运代理作为货物运输的组织者, 负责合理安排有关货物的运输, 如进出口和运输发货; 合并运输, 即成组化运输; 特殊和重型运输, 如成套设备、新鲜食品、服装悬挂等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>