

## <<计算机公共基础教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机公共基础教程>>

13位ISBN编号：9787811237627

10位ISBN编号：7811237628

出版时间：2009-8

出版时间：北京交通大学出版社

作者：朱国珍，黄恩平 著

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机公共基础教程>>

### 内容概要

《计算机公共基础教程》是为高职高专院校非计算机专业开设的“计算机基础”课程而编写的教材。

内容主要包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003和文稿演示软件PowerPoint 2003、计算机常用工具软件的介绍、计算机网络基础及应用。

本教材主要采用按实践操作方式设计编写章节内容，同时结合主题内容增加了部分应用技巧或课外知识及实训项目，以激发学生学习兴趣，提高操作能力。

《计算机公共基础教程》既适用于高职高专院校学生的计算机基础课程教学，也可作为计算机基础培训和计算机初学者的培训及自学用书。

## &lt;&lt;计算机公共基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展和应用1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的应用1.1.3 计算机的特点、分类和发展趋势1.2 计算机的数据和信息表示1.2.1 计算机数据转换1.2.2 计算机的信息单位1.2.3 非数值数据信息的表示和汉字的处理过程1.3 计算机系统组成和计算机语言1.3.1 计算机硬件介绍1.3.2 微型计算机主要硬件及性能指标1.3.3 计算机软件系统1.3.4 计算机的语言1.4 多媒体技术1.4.1 多媒体技术基本概念1.4.2 多媒体技术的应用1.4.3 多媒体计算机1.5 计算机病毒的预防和清除1.5.1 计算机病毒的特点1.5.2 计算机病毒的识别1.5.3 计算机病毒的分类1.5.4 计算机病毒的清除1.5.5 计算机病毒的防范课外阅读：笔记本电脑的选购课后习题第2章 WindowsXP操作系统2.1 操作系统简介2.1.1 典型操作系统2.1.2 WindowsXP的运行环境2.1.3 WindowsXP的安装、启动和退出2.2 WindowsXP的界面和基本操作2.2.1 WindowsXP的桌面环境2.2.2 鼠标的基本操作2.2.3 窗口的基本组成和基本操作2.2.4 菜单及其操作2.2.5 对话框及其操作实训2.3 WindowsXP的文件管理2.3.1 文件和文件夹的概念2.3.2 文件和文件夹的管理工具2.3.3 文件与文件夹的操作实训2.4 工作环境的个性化设置2.4.1 显示设置2.4.2 用户的管理2.4.3 键盘和鼠标的设置2.4.4 时间与日期的设置2.4.5 中文输入2.4.6 添加和删除应用程序实训2.5 附件工具的使用2.5.1 画图2.5.2 写字板2.5.3 记事本2.5.4 计算器2.5.5 娱乐2.5.6 命令提示符2.6 管理磁盘实训课后习题第3章 文字处理软件Word20033.1 中文Word2003概述3.1.1 中文Word2003的基本功能3.1.2 Word2003的运行环境3.1.3 Word2003的启动与退出3.1.4 Word2003窗口的组成3.2 中文Word2003的基本操作3.2.1 中文Word2003文档的创建3.2.2 中文Word2003文档的打开3.2.3 中文Word2003文档的保存和保护3.2.4 Word2003文档的视图实训3.3 中文Word2003的排版技术3.3.1 文字格式的设置3.3.2 段落的格式3.3.3 边框和底纹3.3.4 项目符号和编号3.3.5 首字下沉和分栏实训3.4 中文Word2003图形操作3.4.1 插入图片3.4.2 艺术字3.4.3 文本框实训3.5 Word2003表格制作3.5.1 创建表格3.5.2 表格的编辑3.5.3 格式的设置3.5.4 表格中数据的排序与计算实训3.6 页面设置与打印3.6.1 页面设置3.6.2 打印预览3.6.3 打印课后习题第4章 电子表格软件Excel20034.1 Excel2003概述4.1.1 Excel的基本功能4.1.2 Excel2003的启动与退出4.1.3 Excel2003的窗口组成4.1.4 Excel2003的基本概念4.2 Excel2003的基本操作4.2.1 工作簿的基本操作4.2.2 工作表的基本操作4.2.3 单元格的操作4.3 工作表格式化4.3.1 单元格数据格式化4.3.2 单元格格式化4.3.3 条件格式化实训4.4 公式和函数的应用4.4.1 公式的创建4.4.2 绝对引用与相对引用4.4.3 函数应用实训4.5 图表4.5.1 创建图表4.5.2 图表的编辑实训4.6 数据管理4.6.1 数据清单4.6.2 数据排序4.6.3 数据筛选4.6.4 分类汇总实训4.7 页面设置和打印4.7.1 页面设置4.7.2 打印预览和打印课后习题第5章 文稿演示软件PowerPoint20035.1 中文PowerPoint2003概述5.1.1 PowerPoint2003的启动与退出5.1.2 PowerPoint2003的用户界面5.1.3 创建新的演示文稿5.1.4 保存和打开演示文稿5.2 幻灯片页面内容的编辑5.2.1 合理应用幻灯片版式5.2.2 编辑幻灯片5.2.3 在幻灯片中添加文字信息5.2.4 在幻灯片中插入表格和图表5.2.5 在幻灯片中添加图形和图片5.2.6 在幻灯片中添加声音和影像文件实训5.3 幻灯片页面外观的修饰5.3.1 应用设计模板5.3.2 应用配色方案5.3.3 使用母版5.4 演示文稿的放映设置5.4.1 设置幻灯片的动画效果5.4.2 放映演示文稿5.4.3 控制演示文稿的放映过程实训课后习题第6章 计算机常用工具软件的介绍6.1 下载工具软件6.1.1 下载工具软件简介6.1.2 迅雷的应用实训6.2 文件压缩与解压缩软件6.2.1 解压缩软件介绍6.2.2 解压缩软件WinRAR的应用实训6.3 图像浏览软件6.3.1 图像浏览工具软件简介6.3.2 看图ACDSee10.0的应用6.4 抓图工具软件6.4.1 抓图工具软件简介6.4.2 红蜻蜓抓图精灵的应用实训6.5 聊天工具软件6.5.1 聊天工具软件简介6.5.2 腾讯QQ2009的应用实训6.6 系统优化工具软件6.6.1 系统优化工具软件简介6.6.2 Windows优化大师的应用实训6.7 媒体播放工具软件6.7.1 媒体播放工具软件简介6.7.2 暴风影音的应用实训6.8 刻录软件6.8.1 刻录工具软件简介6.8.2 Nero的应用实训6.9 输入法工具软件6.9.1 输入法工具软件简介6.9.2 98版五笔输入法的应用实训6.10 杀毒工具软件6.10.1 杀毒工具软件简介6.10.2 瑞星杀毒软件的应用实训课后习题第7章 计算机网络基础及应用7.1 计算机网络的概念7.1.1 什么是计算机网络7.1.2 计算机网络的发展7.1.3 计算机网络的功能7.1.4 计算机网络的分类与特点7.1.5 无线网络7.1.6 计算机网络的拓扑结构7.2 Internet的基础知识7.2.1 Internet的诞生与发展7.2.2 TCP / IP7.2.3 IP地址7.2.4 域名7.2.5 Internet中资源的定位7.2.6 Internet上几种主要的服务7.3 连接Internet7.4 Internet的简单应用7.4.1 网页浏览7.4.2 电子邮件实训课外阅读：3G与无线上网介绍课后习题参考文献



## <<计算机公共基础教程>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>