

<<实用大学语文>>

图书基本信息

书名：<<实用大学语文>>

13位ISBN编号：9787811243727

10位ISBN编号：7811243725

出版时间：2009-1

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：陈昌来 编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;实用大学语文&gt;&gt;

## 前言

社会上和学术界对大学语文课的讨论或批评颇多。

一方面，人们普遍认为目前大学生的语文水平和语文素质呈下降趋势，缺乏实用文体的写作和口头表达能力，对国家现行的语言文字政策不了解。

许多有识之士呼吁大学生的母语应用能力亟待重视和加强，希望强化大学语文课教学。

而另一方面，大学语文课正受到外语、计算机等课程冲击，由必修课变为选修课，越来越被边缘化，有学者甚至认为大学语文课面临紧急状态。

目前大学语文课的尴尬现状，究其原因主要是定位问题，或定位过高，或定位不明确。

普遍强调“语文”中的“文”——有的强调人文精神，有的强调弘扬民族传统文化，有的强调文学素养，各教材的功能、定位不统一，而且质量良莠不齐。

相应地一些新编《大学语文》教材也作了许多积极探索。

我们认为《大学语文》首先应定位于非中文专业大学生，文科尤其中文专业大学生的语文水平应该有更高的要求；其次要定位于“语”和“文”结合，以“语”为基础、为本（这里，“语”指汉语言文字基础，“文”指文章和文学）；再次应定位于针对性和实用性，即针对目前非中文专业大学生“语文”运用中实际存在的问题，并给予相应的指导和训练。

本教材基于对目前非中文专业大学/大专学生的实际语文能力的调查和我们对大学“语文”的理解，拟定位为培养非中文专业大学/大专学生的实际语文能力。

这些能力包括：1) 运用汉语汉字的基本能力。

重点在打好学生的汉语汉字基础，提高学生正确规范运用汉语汉字的能力，强化学生的汉语汉字规范化意识。

2) 写的能力。

重点在培养学生的文体写作知识和写作技巧，提高学生的实用文体写作能力。

3) 阅读和鉴赏能力。

重点在培养学生的文学素养，提高学生文学鉴赏能力，强化学生的人文素养。

这三种能力相互关联且呈螺旋上升趋势，正确规范地运用汉语汉字的能力是基本语文素质；只有具备扎实的汉语汉字能力才能谈到“写”的能力——实用文体写作和一般写作技巧；只有具备基本的“写”的能力，才能谈到培养和提高学生的文学鉴赏能力，培养学生的人文素质。

基于上述认识，对应三种能力，本教材共分为三编：第一编“汉语知识和汉语规范化”，第二编“写作常识和实用文体写作”，第三编“文学常识和文学鉴赏”。

本书顾问范晓（复旦大学），由陈昌来（上海师范大学）主编，杜红亮（郑州轻工业学院）、杨安邦（东华理工大学）副主编；第一编由郑州轻工业学院编写：王伟（第一、四讲）、杜红亮（第二、三讲）、赵秀红（第五讲）、刘振卫（第六讲）；第二编和第三编由杨安邦编写。

第三编诗歌中的《高粱种子》一文由杨四平（安徽师范大学）编写。

《实用大学语文》在编写体例和教材内容上进行了一些革新，希望对促进大学语文课程改革，提高大学生的语文水平和素质进行一些有益的探索。

但限于编写者的水平，可能还存在不足，希望得到广大大学语文教师和学生及语文爱好者的批评指教。

## <<实用大学语文>>

### 内容概要

《实用大学语文》以培养非中文专业大学生的实际语文能力为目标，强化“运用汉语汉字的基本能力，实用文体写作能力，文学阅读和鉴赏能力”等三种语文能力。力求做到“语”和“文”结合，以“语”为基础、为本，针对非中文专业大学生“语文”运用中实际存在的问题，给予相应的指导和训练。

## 书籍目录

第一编 汉语知识和汉语规范化

第一讲 汉语概说

第一节 语言的属性与特点

2一、语言的属性

2二、语言的特点

3第二节 现代汉语及现代汉语方言

3一、什么是现代汉语

3二、现代汉民族共同语的形成

4三、现代汉语的方言

5第三节 现代汉语的特点与历史地位

6一、现代汉语的特点

6二、现代汉语的历史地位

7第四节 现代汉语的规范化与推广普通话

8一、历史的回顾

8二、现代汉语规范化

8三、推广普通话

9第二讲 汉语语音

11第一节 语音概说

11一、语音的性质

11二、语音单位

13三、《汉语拼音方案》和国际音标

14第二节 声母、韵母、声调

17一、声母和辅音

17二、韵母和元音

20三、声调

22第三节 音节

24一、普通话的音节

24二、普通话的音节结构类型

24三、音节的声韵配合规律

26四、音节的拼写

27五、常见的音变现象

28第四节 语音规范化

32一、确立标准音

32二、推广标准音

34三、普通话水平测试的兴起与发展

34第五节 朗读

36一、朗读的特点

36二、朗读的基本要求

37三、朗读的步骤

38四、朗读的技巧

40五、普通话水平测试中的朗读要求

42第三讲 汉字

44第一节 汉字概说

44一、文字的性质

44二、汉字的起源

44三、汉字的性质和特点

45四、汉字的作用和传播

47第二节 汉字的形体

49一、汉字形体的演变及规律

49二、现行汉字的字体

54第三节 汉字的结构

55一、结构单位

55二、笔顺

58三、造字法

59第四节 汉字的整理与标准化

61一、汉字的整理

61二、汉字的标准化

63第五节 汉字的规范化

66一、掌握简化字

66二、整理异体字

67三、纠正错别字

67第四讲 汉语词汇

69第一节 语素和词

69一、词

69二、语素

69三、字和词

69四、词汇

70第二节 词的构造

70一、词的形式

70二、合成词的构造

70第三节 词义的性质和构成

73一、词义

73二、词义的性质

73三、词义的构成

75第四节 词的义项分解

79一、义项的性质

79二、义项的分类

79三、单义词和多义词

80四、同音词

80第五节 同义词和反义词

81一、同义词

81二、反义词

84第六节 现代汉语词汇的构成

86一、基本词汇和一般词汇

86二、古语词、方言词、外来词

88三、行业语、隐语、新词

90第七节 熟语

91一、成语

92二、惯用语

95三、歇后语

95第五讲 汉语语法

96第一节 词类和短语

96一、实词

96二、虚词

103三、词语的误用

104四、短语

106第二节 句子的类型

108一、句类

108二、句型

110三、几种常见的句式

111第三节 句法成分和句法分析

113一、主语谓语

113二、述语宾语

114三、定语状语

115四、补语

116五、中心语

117六、独立语

117七、句法分析

118第四节 常见句法错误解析

119一、搭配不当

119二、残缺和多余

120三、语序不当

121四、句式杂糅

121第五节 复句与句子的衔接

122一、复句与复句的衔接

122二、复句的类型

122三、紧缩句

124四、多重复句及其分析举例

124第六讲 汉语修辞

126第一节 概述

126一、修辞的含义

126二、修辞的决定因素

126三、学习修辞的意义

127第二节 词语修辞

127一、意义锤炼

128二、语音修辞

131第三节 句式修辞

133一、长句和短句

133二、整句和散句

134三、主动句和被动句

135四、肯定句和否定句

135第四节 辞格

136第二编 写作常识和实用文体写作

第一讲 写作基础知识概说

148第一节 写作的意义与特点

148一、写作的意义

148二、写作的过程

149三、写作的特点

149第二节 文章的立意与选材

150一、文章的立意

150二、文章的选材

152第三节 文章的构思与布局

153一、文章的构思

153二、文章的布局

154第四节 文体与语言风格

155一、文体的含义和分类

155二、文体的表达方式

156三、文体的语言风格

157第二讲 行政机关公文写作

159第一节 实用文体概说

159一、应用文的性质和作用

159二、应用文的分类

159三、应用文的文体特点

160四、应用文的写作要求

160第二节 行政机关公文的性质和作用

161一、行政机关公文的性质

161二、行政机关公文的作用

162第三节 行政机关公文的种类、特征和写作要求

162一、行政机关公文的种类及特征

162二、行政机关公文的格式及要求

168第三讲 机关事务文书写作

171第一节 机关事务文书概说

171一、机关事务文书的性质和作用

171二、机关事务文书的种类和特征

172第二节 计划

172一、计划的含义

172二、计划的种类

172三、计划的写作

172第三节 总结

173一、总结的含义

173二、总结的种类

173三、总结的写作要求

173第四节 调查报告

174一、调查报告的含义

174二、调查报告的种类

174三、调查报告的写作要求

174第五节 简报

175一、简报的含义

175二、简报的种类

175三、简报的写作要求

175第四讲 商务财经文书写作

176第一节 商务财经文书概说

176一、商务财经文书的性质和作用

176二、商务财经文书的种类和特征

176第二节 经济合同

177一、经济合同的含义和种类

177二、经济合同的内容

179三、经济合同的格式

180第三节 广告

181一、广告的含义和种类

181二、广告文稿的内容与写法

182第四节 市场调查报告

183一、市场调查报告的含义和种类

183二、市场调查报告的内容与写法

184第五讲 法律司法文书写作

186第一节 法律司法文书概说

186一、法律司法文书的含义和特点

186二、诉讼文书的种类和作用

187第二节 起诉状

187一、起诉状的含义和种类

187二、起诉

状的结构和写法188第三节 答辩状190一、 答辩状的含义和种类190二、 答辩状的结构和写法191第四节 上诉状192一、 上诉状的含义和种类192二、 上诉状的结构和写法193第六讲 学术论文写作195第一节 学术论文写作概说195一、 学术论文的含义和分类195二、 学术论文的写作过程198三、 学术论文的行文表达205第二节 毕业论文写作207一、 毕业论文的选题207二、 毕业论文的研究过程209三、 毕业论文的写作213第三编 文学常识和文学鉴赏第一讲 散文216第一节 先秦散文216左传子产不毁乡校217战国策赵威后问齐使219庄子秋水(节选)221第二节 两汉魏晋南北朝散文223司马迁管晏列传224王羲之兰亭集序228第三节 唐宋元明清散文230柳宗元始得西山宴游记231欧阳修梅圣俞诗集序233第四节 现当代散文235朱自清论气节236巴金“文革”博物馆238余秋雨都江堰241余光中听听那冷雨245第二讲 诗歌249第一节 先秦诗歌249诗经蒹葭250屈原国殇252第二节 两汉魏晋南北朝诗歌254古诗十九首青青河畔草255曹操短歌行256陶渊明归园田居(其一)258谢灵运登池上楼259第三节 唐宋元明清诗歌261张若虚春江花月夜262李白行路难(其一)264~265杜甫登岳阳楼266李商隐无题(昨夜星辰昨夜风)267陆游关山月268第四节 现当代诗歌269郭沫若天狗270徐志摩再别康桥272戴望舒雨巷274穆旦赞美276舒婷祖国啊,我亲爱的祖国279陈忠村高粱种子281第三讲 词曲282第一节 宋词282李煜浪淘沙(帘外雨潺潺)283晏殊蝶恋花(槛菊愁烟兰泣露)284柳永八声甘州(对潇潇暮雨洒江天)285苏轼水调歌头(明月几时有)286李清照醉花阴(薄雾浓云愁永昼)288辛弃疾水龙吟登建康赏心亭289第二节 元曲290马致远[双调]夜行船秋思291张养浩[中吕]山坡羊潼关怀古293第四讲 小说294鲁迅风波295老舍断魂枪301王蒙春之声306路遥人生(节选)313池莉太阳出世(节选)319参考文献325

## 章节摘录

第一讲 汉语概说 第一节 语言的属性与特点 一、语言的属性 语言是人类特有的一种最重要的交际工具和思维工具，是以语音为物质外壳，以词汇为建筑材料，以语法为结构规律的符号系统，具有任意性和线条性。

能够运用语言表达思想，进行交流，是人和动物的根本区别之一。

人类发展史上，创造了无数的工具，从原始的木棍、石斧，到现代的计算机、火箭，这些工具在征服自然的过程中起到了关键作用。

但是，没有一种工具可以和语言相比。

语言作为人类最重要的交际工具，具有基础性与全民性，与其他交际工具相比，语言的优势是显而易见的。

例如，文字是记录语言的工具，它的优势是突破了语言在时间和地域上的限制，便于保存，但是语言第一性，文字第二性，语言决定了文字的产生，文字只是语言的辅助；红灯表示禁止通行，绿灯表示允许通行，是对语言的物化；影视是对语言的再现；音乐、舞蹈和图画则是在特定的语言基础上对语言的理解。

以上交际工具，都是建立在语言基础上的语言或语言成分的代用品，而且服务领域有限。

人类社会可以没有文字，那样仅是原始落后，但绝对不能没有语言，否则就没有人类。

动物也用声音传递信息，但是信息量不丰富，而且不是一个整体，最重要的是不能分解组合形成新的语句，不是真正的语言。

语言不但是人类最重要的交际工具，而且是人类最重要的思维工具，语言参与思维的全过程，并且固化思维的成果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>