

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787811244397

10位ISBN编号：781124439X

出版时间：2008-9

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：郭贺彬 编

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

“计算机应用基础”是高等学校非计算机专业学生的公共必修课，掌握计算机知识和应用是高等学校培养新型人才的一个重要环节。

目前，计算机应用基础教材种类繁多，编排的深度不等。

为满足不同层次学习者的需要，充分体现学生能力的培养，我们在实际教学的基础上，编写了这本理论与实际有机结合、以工作过程为导向的教材。

本书的编写特点：结合实例讲理论，注重学以致用。

精选的实例均与现实生活紧密相关。

内容深入浅出、图文并茂。

书中附有大量素材供学生操作练习用，并附样本供学生对照学习。

知识量丰富。

书中所附光盘收录大量常用软件和实用性案例，为学习者使用和学习提供方便。

技巧提示——为读者方便、快捷掌握操作提供了便利。

常见问题——针对教学中常见的疑难问题、易混问题提供答案。

能力提高、自由发挥——帮助读者巩固所学知识，同时训练读者的动手操作能力、创新能力。

本书的知识结构：第1部分，介绍计算机的基础知识，包括计算机系统的软硬件组成、计算机的数据表示方法及计算机病毒防治等。

第2部分，以目前使用最广泛的Windows XP操作系统为主要讲述对象，讲述Windows XP的各种基本操作、桌面设置、文件与文件夹的管理、控制面板以及基本附件的使用等。

第3-5部分，分别讲述Microsoft Office 2003中的3个常用组件Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003的基本知识及相应功能的使用方法。

第6部分，介绍Internet历史及发展、目前常用网络构建、配置方法。

第7部分，介绍目前常用的办公软件，如压缩软件、看图软件、光盘刻录软件、下载软件、即时通信软件等常用软件的使用方法。

本书的读者对象：本书适于高、中等职业院校、继续教育以及各类计算机培训学院的学生使用，也适于计算机初学者或已经具有一定基础知识并希望进一步提高的读者使用。

本书主要由郭贺彬、谷首龙、张红兰、白俊、钟铮、秦爱梅、刘晓辉、周艳芳编写。

全书由郭贺彬定稿和审核。

在本书的定位、设计、选材和编写上，编者参考了大量计算机基础知识书籍，从中得到了不少启发，在此谨向书的原作者深表谢意。

由于编写时间仓促，学识尚浅，书中存在的疏漏不足之处，欢迎专家读者批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

在教育部进一步改革高职高专教材的要求下，编者针对高职高专教育的培养目标，并结合当今计算机技术的最新发展和教育教学改革的需要，本着“案例驱动、重在实践、方便自学”的原则编写了这本以工作过程为导向、培养学生的实际动手和操作能力为目的的计算机应用教材。

本教材共7部分，包括：计算机的基础知识，Windows XP操作系统，文字处理软件Word，电子表格软件Excel，PowerPoint的制作，网络部分，常用软件。

为适应教学和便于读者自学，书中各部分不仅有导读、教学目标、教学内容，同时配有能力提高、步骤提示、技巧提示、常见问题及自由发挥等实用性极强的内容。

本书所附光盘收录了教学案例、能力提高和自由发挥3部分的案例和参考结果。

另外，光盘中还收录了大量常用软件，为学习者使用和学习提供高质量的便捷服务。

本书可作为普通高等院校、高职高专非计算机专业学生的计算机文化课教材，也可作为计算机等级考试的辅导教材、职业教育计算机基础教材以及广大电脑爱好者提高计算机技能的参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1部分 计算机基础知识 1.1 计算机的发展及其特点 1.1.1 计算机的概念 1.1.2 计算机的发展 1.1.3 计算机的特点 1.2 计算机中信息的表示 1.2.1 二进制数 (Binary) 1.2.2 八进制数 (Octal) 1.2.3 十六进制数 (Hexadecimal) 1.2.4 进制之间的相互转换 1.2.5 计算机内部采用二进制的原因 1.2.6 二进制编码 1.3 计算机的组成和工作原理 1.3.1 计算机硬件系统 1.3.2 计算机的软件系统 1.4 计算机安全与计算机病毒防治 1.4.1 计算机安全的概念 1.4.2 计算机病毒 1.4.3 计算机病毒的特征 1.4.4 计算机病毒的表现形式 1.4.5 对计算机病毒的防治第2部分 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP概述 2.1.1 Windows XP简介 2.1.2 Windows XP最低系统要求 2.1.3 Windows XP的特色 2.2 Windows XP基本操作 2.2.1 Windows XP的安装 2.2.2 Windows XP的启动和退出 2.2.3 Windows XP桌面的组成 2.2.4 键盘鼠标操作 2.2.5 窗口及其操作 2.2.6 剪贴板的操作 2.3 文件及文件夹管理 2.3.1 文件及文件夹的创建 2.3.2 文件及文件夹的复制移动 2.3.3 文件及文件夹的重命名 2.3.4 文件及文件夹的删除与恢复 2.3.5 文件及文件夹的查找 2.3.6 文件及文件夹的属性设置 2.4 Windows XP基本管理 2.4.1 显示设置 2.4.2 输入法 2.4.3 更新系统日期和时间 2.4.4 安装和删除应用程序 2.4.5 添加硬件设备 2.5 Windows XP常用附件 2.5.1 记事本 2.5.2 画图第3部分 文字处理软件Word 3.1 Word 2003入门 3.1.1 Word 2003简介 3.1.2 Word 2003工作界面 3.1.3 Word 2003基本操作 3.1.4 Word 2003视图模式 3.2 版面设计 3.2.1 字体格式 3.2.2 段落格式 3.2.3 版面格式 3.3 图文混排 3.3.1 插入艺术字 3.3.2 插入自选图形 3.3.3 插入图片 3.3.4 文本框 3.4 表格处理 3.4.1 创建表格 3.4.2 编辑表格 3.4.3 编辑表格内容 3.4.4 设置表格的边框和底纹 3.4.5 表格与文本的转换 3.5 样式和模板 3.5.1 样式 3.5.2 模板第4部分 电子表格软件Excel 4.1 初识Excel 4.2 Excel数据的快速录入 4.3 公式和函数的应用 4.4 排序、筛选和分类汇总 4.5 Excel图表第5部分 PowerPoint的制作 5.1 制作入门——初识PowerPoint 5.2 作品的美化——格式化、动画和交互式设计 5.3 演示文稿的放映和打印第6部分 网络部分 6.1 Internet简介及相关概念 6.1.1 Internet起源 6.1.2 中国Internet发展及现状 6.1.3 IP地址 6.1.4 TCP/IP协议 6.1.5 局域网硬件组成及相关传输介质 6.2 家庭使用ADSL及小区宽带上网配置方法 6.3 使用Soho型路由器组建局域网 6.4 使用无线路由器组建无线网络 6.5 双机互联方法 6.6 局域网共享文件及打印机方法第7部分 常用软件 7.1 压缩软件WinRAR的使用 7.2 看图软件ACDSee的使用方法 7.3 镜像文件制作软件UltraISO的使用方法 7.4 光盘刻录软件Nero 7.5 下载软件BT 7.6 即时通信软件飞信 7.7 虚拟光驱daemon

<<计算机应用基础>>

章节摘录

第1部分 计算机基础知识 1.1 计算机的发展及其特点 1.1.1 计算机的概念 计算机是一种能够自动、高速地进行算术和逻辑运算的电子设备。它是20世纪科学技术发展最伟大的发明创造之一，是第三次工业革命中出现的最辉煌的成就。目前，计算机已被广泛地应用于科学技术、国防建设、工农业生产以及人民生活等各个领域，对国民经济、国防建设和科学文化事业的发展产生了巨大的推动作用。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《高职高专十一“规划示范教材：计算机应用基础》可作为普通高等院校、高职高专非计算机专业学生的计算机文化课教材，也可作为计算机等级考试的辅导教材、职业教育计算机基础教材以及广大电脑爱好者提高计算机技能的参考书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>