第一图书网, tushu007.com

<<国际商务英文制单技能实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英文制单技能实训>>

13位ISBN编号：9787811248302

10位ISBN编号：7811248301

出版时间：2009-9

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：周岳梅 编

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着经济全球化，我国外贸经营权放开，互联网的迅速普及，中国对外贸易稳定而迅速发展，当今的企业或个人均处于国际化环境从商，进行进出口贸易，因而社会需要大批具有国际商务单证缮制操作技能的国际商务人才。

国际贸易尽管是国际商品买卖，但实际业务中却主要表现为单据买卖。
国际商务单据缮制，对出口商而言，既是其履行合同的基本义务，又是关系到能否安全收取货款的重要工作。
国际商务英文制单技能也是各种国际商贸类相关资格考试实务操作的必考项目（如：外销员、外贸跟单员、国际商务单证员、外贸业务员、报关员、货代员资格考试等），对于广大商贸类资格证书考试参考者来说，娴熟的商务英文制单技能决定了他们能否顺利通过实务操作部分的考试。
为了培养和强化学生国际商务英文单证制作技能，特组织有多年外贸从业经验和一线具有丰富教学经验的教师编写了本教材。

本教材全面、新颖、实用。

“全面”：教材涵盖了从国际商务洽谈达成合同，到最后外汇核销及退税完成整个业务全过程的各种进出口单据，可谓其“全”。

“新颖”：教材充分注意了以国际贸易的最新规则来指导英文制单，如《UCP600》等。
按照国际贸易货款实际结算方式，编排和强化了各种实际结算方式下的综合制单，并补充了国际贸易融资结算方式新宠——国际保理和福费廷方式下的综合制单，对国际贸易中应用较为广泛的英文保函也进行了介绍，是任何其他单证类教材所没有的，更贴近时代与现实，突显其“新”。

“实用”：“实用”更是本书彰显的特色，非常适合现代以学生为主导的课堂教学之需。
摈弃教条繁杂的过量理论说教，重“实训”。
通过操练讲解和大量的单据缮制模拟实训，以培养学生国际商务英文单证制作的实际操作技能。

全书分为三个部分，共十五章。
第一部分主要介绍单证分类、国际贸易流程与出单流程、进出口制单要求以及制单操作规程和方法；第二部分主要讲解国际商务基本单据制作及实训，包括国际商务英文合同、发票与包装单据、报检单据、原产地证书（普通、GSP、特定C／O介绍）、运输单据（海运托运单与海运提单、空运托运单与航空运单以及其他运输单据）、保险单据、报关单据、汇票及其他附属单据等；第三部分主要讲解不同国际贸易融资结算方式下的综合制单操作与实训，包括电汇、托收、信用证、国际保理和福费廷方式下的综合制单与实训。
为了适应现代国际贸易业务的需要，附录中对英文保函进行了介绍，并附上英文版的《UCP600》，以促进大家的商贸英语学习。

内容概要

《国际商务英文制单技能实训》分为三个部分，共十五章。
第一部分 主要介绍单证分类、国际贸易流程与出单流程、进出口制单要求以及制单操作规程和方法；第二部分 主要讲解国际商务基本单据制作及实训，包括国际商务英文合同、发票与包装单据、报检单据、原产地证书（普通、GSP、特定C/O介绍）、运输单据（海运托运单与海运提单、空运托运单与航空运单以及其他运输单据）、保险单据、报关单据、汇票及其他附属单据等；第三部分 主要讲解不同国际贸易融资结算方式下的综合制单操作与实训，包括电汇、托收和信用证方式下的综合制单与实训。
本教材不同于其他单证类教材的新意之处在于，增加了国际贸易融资结算新宠——国际保理和福费廷方式下的综合制单与实训。
为了适应现代国际贸易业务的需要，对英文保函也进行了介绍，并附上英文版的《UCP600》，以促进大家的商贸英语学习。
本书适合高等学校、高职高专院校的经贸类、商务英语及其他商务相关专业学生作为教材使用，也可作为外贸企业员工的培训教材，还适合作为各种商贸类资格考试的参考用书，以及有志从事国际商务业务人员的业务读本。

书籍目录

第一部分 绪论第一章 国际商务制单第一节 国际商务制单概述第二节 国际商务制单流程第三节 国际商务制单发展趋势第二部分 国际商务基本单据制作第二章 国际商务英文合同第一节 国际商务合同概述第二节 国际商务英文合同的内容构成与缮制第三节 国际商务英文合同缮制实训第三章 发票与包装单据第一节 商业发票第二节 其他发票第三节 包装单据第四节 发票与包装单据制单实训第四章 报检单据第一节 商品检验概述第二节 出境货物报检单缮制第三节 商品检验证书第四节 报检单据制单实训第五章 原产地证书第一节 原产地证书概述第二节 主要原产地证书的缮制第三节 其他互惠原产地证书及其缮制第四节 原产地证书制单实训第六章 运输单据第一节 国际货物运输单据概述第二节 海运托运单与海运提单第三节 空运托运单与航空运单第四节 运输单据制单实训第七章 保险单据第一节 保险单据概述第二节 投保单缮制第三节 保险单缮制第四节 保险单据制单实训第八章 报关单据第一节 进出口货物报关单概述第二节 进出口报关单的缮制第三节 报关单据制单实训第九章 汇票第一节 汇票概述第二节 汇票的缮制第三节 汇票制单实训第十章 其他附属单据第一节 附属单据概述第二节 附属单据的缮制第三节 附属单据制单实训第三部分 各种国际贸易融资结算方式下的综合制单第十一章 电汇方式下的综合制单第一节 电汇制单概述第二节 电汇方式下的制单实训第十二章 托收方式下的综合制单第一节 托收业务及其制单流程第二节 托收方式下的制单要点及主要单据第三节 托收方式下的制单实训第十三章 信用证方式下的综合制单第一节 信用证概述第二节 信用证的开立第三节 SWIFT信用证第四节 信用证审证、改证与议付第五节 信用证方式下的制单实训第十四章 国际保理方式下的综合制单第一节 国际保理业务及其制单流程第二节 国际保理方式下的制单要点及主要单据缮制第三节 国际保理业务制单实训第十五章 福费廷融资方式下的综合制单第一节 福费廷业务及其制单流程第二节 福费廷业务的制单要点及主要单证第三节 福费廷业务及其制单实例第四节 福费廷业务及其制单实训附录A 保函（Letter of Guarantee简称L/G）附录B 《UCP600》英文版参考文献

章节摘录

第一章 国际商务制单　　国际贸易制单是国际贸易实务不可分割的组成部分，单据缮制的合格与否直接关系到外贸业务的成败。
目前，大多数外贸业务都是采用“象征性交货（Symbolic Delivery）”方式，实际商品／劳务的买卖表现为单据买卖，即卖方递交全套合格的单据即完成交货义务。
本章主要阐述和介绍国际商务制单方面的基本常识和进出口贸易流程与单据流程。
国际商务制单是一项实务性极强的工作，只有掌握单据制作方面的基本知识，才能缮制出合格的国际贸易单据。
第一节 国际商务制单概述　　一、国际商务制单工作的意义　　（一）国际商务单证是国际结汇的基本工具　　国际的商品买卖在实际业务中主要表现为单据的买卖，国际商务单证作为货款结算的工具，既是卖方交付货物的证明，也是买方支付货款的依据。
根据国际商会颁布的《2000年国际贸易术语解释通则》，把国际贸易术语分为象征性交货术语和实际交货术语。
而实际业务中通常的主要贸易术语，如CIF，CFR，FOB等都是象征性交货术语，即“卖方凭单交货，买方凭单付款”，卖方向买方交付相关单据即完成了交货义务，买方收到卖方交付的合格单据就要付款。
根据国际商会的第600号出版物《跟单信用证统一惯例》（UCP600）第5条规定：“银行处理的是单据，而不是单据所涉及的货物、服务或其他行为”。
尽管在国际贸易中买卖的是货物、服务等，但在款项的结算中，单据是基础和依据。
国际货物买卖已经单据化了。
因此，在国际贸易中，全套正确、完整的单据是卖方安全、迅速地结汇的基本工具。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com